

DISTRITO ESCOLAR DE BRENTWOOD  
Brentwood, NY



**Junta de Educación  
Reunión de negocios  
Miércoles  
20 de mayo de 2026**

**A.1. Llamada al orden:**

La Sra. Eileen Felix, presidenta de la Junta de Educación, presidirá la presidencia. La reunión pública está programada para comenzar a las 8:00 pm.

**A.2. Compromiso con la bandera**

**A.3. Reconocimientos especiales: *Honores de la Guardia de Honor Varsity de Invierno  
Honores Individuales Deportivos de Primavera***

**A.4. Enlaces Estudiantiles: Jalline Guevara**

**A.5. Preguntas sobre los puntos del orden del día**

"La participación pública durante esta reunión de la junta será de acuerdo con la política de la junta 1230."

**Agenda de consentimiento**

QUEDA RESUELTO que se aprueben los siguientes puntos:

- B.1.a. a B.1.m.
- B.2.a. a B.2.s.
- C.1.a. y C.1.b.

**B.1. Informes financieros**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación acepta los siguientes informes financieros:

- (a) Informe del Tesorero
- (b) Informe de inversión
- (c) Informe de Ingresos
- (d) Desembolso de efectivo
- (e) Fondo de Comidas Escolares

## B.1. Informes financieros – continuación

- (f) Fondo de Actividades Estudiantiles
- (g) Transferencias presupuestarias
- (h) Informe de Revisión Anulada
- (i) Estado de asignación
- (j) Conciliación bancaria
- (k) Flujo de caja
- (l) Balance de prueba
- (m) Informe de auditoría de reclamaciones

## B.2. Elementos para Acción

### B.2.a. Votación del presupuesto escolar y elección de la Junta

QUEDA RESUELTO que la Junta de Educación declara y certifica los resultados de la Asamblea Anual y Elección del 19 de mayo de 2026, tal como se indica en el formulario de resultados electorales adjunto. De acuerdo con estos resultados, la Junta de Educación declara por la presente que la Proposición 1 - Presupuesto fue aprobado, la Proposición 2 - Zona de Seguridad Infantil, Campus de Primer Año fue aprobado la Proposición 3 – Zona de Seguridad Infantil, Instituto fue aprobado y que Brandon Garcia y Eileen Harman han sido elegidos para formar parte de la Junta de Educación por mandatos de tres años a partir del 1 de julio de 2026.

#### Candidatos a la Junta de Educación

LUGAR DE VOTACIÓN	Presupuesto del colegio Proposición 1		Zona de Seguridad Infantil-FC Proposición 2		Zona de Seguridad Infantil-HS Proposición 3		Thomas Wilson	Carlos Gómez	Brandon García	Dawn Forde	Eileen Harman
	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	ASIENTO 1			ASIENTO 2	
PARQUE DE HEMLOCK	66	14	70	9	69	11	5	19	57	12	68
PARQUE LAUREL	36	6	32	10	32	9	6	4	32	7	34
PARQUE LORETTA	64	17	65	16	59	19	17	16	49	24	59
NORTE	58	21	62	16	59	19	16	5	59	10	70
GK NORESTE	71	35	78	27	75	29	14	25	72	31	74
OAK PARK	65	22	62	21	60	22	12	16	57	24	61
PINE PARK	63	22	57	29	58	30	14	11	62	22	65
FJC SURESTE	55	16	55	16	53	17	7	11	52	13	52
SUROESTE	124	59	139	48	131	64	28	21	136	33	150
<b>TOTALES FINALES</b>	<b>602</b>	<b>212</b>	<b>620</b>	<b>192</b>	<b>596</b>	<b>210</b>	<b>119</b>	<b>128</b>	<b>576</b>	<b>176</b>	<b>633</b>

### B.2.b. Actas

Se aceptarán las actas de las siguientes reuniones tal cual se han presentado:

- 13 de abril de 2026, Reunión Especial de la Junta de Educación
- 5 de mayo de 2026, Reunión del Comité de Auditoría

**B.2.c. Nombramiento de inspectores electorales para  
Votación anual del presupuesto y elección**

QUEDA RESUELTO QUE se nombren a las siguientes personas como Inspectores Electorales para la Votación Anual del Presupuesto y la Elección de la Junta de Educación, que se lleva a cabo el 19 de mayo de 2026, a una cantidad de 17.00 dólares por hora:

- Oindrila Naha
- Kimberly Morgan

**B.2.d. Resolución para triturar papeletas**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, conforme a la Sección 2034 de la Ley de Educación, la Junta de Educación autoriza al Secretario del Distrito a destruir todas las papeletas (emitidas, anuladas, no utilizadas, etc.) del 20 de mayo de 2025, de la Votación Anual del Presupuesto del Distrito y de la Elección de la Junta de Educación.

**B.2.e. Reembolsos**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe por la presente un reembolso a cada uno de los siguientes miembros de la Junta:

<b>Miembros de la Junta</b>	<b>Función</b>	<b>Fecha</b>	<b>Coste</b>
Eileen Harman	Cena del Gran Mariscal	03/13/26	\$50
Brandon Garcia	Cena del Gran Mariscal	03/13/26	\$50
Cynthia Ciferri	Cena del Gran Mariscal	03/13/26	\$50
Eileen Felix	Coalición Puertorriqueña por una Comunidad Mejor	04/30/26	\$120

**B.2.f. Reconciliaciones de actividades extra-aulas**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe los Informes de Actividades Extra-Aulas para todas las escuelas correspondientes al tercer trimestre del curso escolar 2025-2026.

**B.2.g. Donaciones de becas**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación acepte agradecido las generosas donaciones realizadas en apoyo a las siguientes becas:

<b>Investigación académica</b>	<b>Donación</b>
Munistat Services, Inc.- Fondo de Becas Peter Witte	\$250
Ann Marie DiSibio – Beca de Música	\$6.500
Fondo de Becas Mitchell Kupchak - Alina Kupchak	\$20.000
Asociación de Funcionarios de Negocios Escolares de Suffolk	\$500

**B.2.h. Administrador Autorizado para la Cuenta Home Depot del distrito**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba por la presente a Daniel Calderón como administrador autorizado para la cuenta de Home Depot del Distrito. En esta función, estará autorizado para establecer y mantener la cuenta y para solicitar y reclamar reembolsos en nombre del Distrito.

**B.2.i. Nuevas y revisadas pólizas/regulaciones**

QUEDA RESUELTO QUE, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe las siguientes Pólizas/Reglamentos:

Políza #	Título de la políza
4526/4526-R	Uso aceptable en redes informáticas
4526.1/4526.1-R	Seguridad en Internet
4527	Política de Préstamo para Dispositivos BUFSD
5450.1	Notificación de la Liberación de Delincuentes Sexuales
8110	Seguridad en los edificios escolares
8330/f1 y f2	Uso autorizado de materiales propiedad de la escuela

**B.2.j. Eliminación/venta de equipos excedentes**

SE RESUELVE que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza por la presente la retirada del equipamiento excedente para ser reubicados, vendidos o desechados conforme a la Poliza de la Junta de Educación #6900.

**B.2.k. Donación de portátiles por parte del Sindicato de Trabajadores Local 66**

CONSIDERANDO QUE, el Sindicato de Trabajadores Local 66 ha ofrecido generosamente donar cuatro (4) ordenadores portátiles para apoyar a los estudiantes que se gradúan en el programa Brentwood MBK (My Brother's Keeper); y

CONSIDERANDO QUE, estos portátiles serán otorgados a cuatro becarios MBK que se gradúan en reconocimiento a su participación y para apoyar sus continuas actividades académicas y profesionales; y

CONSIDERANDO QUE, los destinatarios identificados de esta donación son:

- Marco Mauricio
- Michael Ruiz
- Samuel Lewis, Jr.
- Jayden Egalite

CONSIDERANDO QUE, el valor estimado de cada portátil es inferior a 1.000 dólares, y la donación cumple con la Políza 1800 de la Junta, *Donaciones, Donaciones y Subvenciones al Distrito*, y

**B.2.k. Donación de portátil por parte del Sindicato de Trabajadores Local 66 - continuación**

CONSIDERANDO QUE, la Junta de Educación desea reconocer y aceptar formalmente esta generosa contribución en apoyo a los estudiantes y programas de Brentwood; y

POR TANTO, QUEDA RESUELTO que la Junta de Educación del Distrito Escolar de Brentwood acepta la donación de cuatro (4) ordenadores portátiles del Sindicato de Trabajadores Local 66 para el beneficio del Programa Brentwood MBK; y

SE RESUELVE ADEMÁS que la Junta de Educación exprese su sincero agradecimiento al Sindicato de Trabajadores Local 66 por su continuo apoyo a los estudiantes del Distrito Escolar de Brentwood.

**B.2.l. Contratos de trabajo de AFJROTC**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe los contratos laborales con los instructores de AFJROTC Armando Perez y Wayne Hanna para el curso escolar 2026-2027 y autorize al Presidente de la Junta a ejecutar estos contratos en nombre del Distrito.

<b>Colegio/Universidad</b>	<b>Departamento</b>	<b>Término del acuerdo</b>
Universidad de Hofstra	Habla, Lenguaje, Audición	09/01/26 – 08/31/31
Universidad de Hofstra	Prácticas docentes	Prórroga 2026-2027 (2ª prórroga) al Acuerdo 2024-2025
Universidad de Stony Brook	Prácticas docentes	Prórroga 2026-2027 al Acuerdo 2025-2026
Universidad Adelphi	Prácticas docentes	Prórroga 2026-2027 al Acuerdo 2025-2026
Universidad Molloy	Prácticas docentes	Prórroga 2026-2027 al Acuerdo 2025-2026

**B.2.m. Acuerdos de Afiliación para la Aprobación**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza a su Presidente a firmar Acuerdos de Afiliación con las siguientes Facultades/Universidades con el fin de apoyar programas de formación docente, incluyendo oportunidades para que los estudiantes hagan clases como estudiantes y/o observen en el Distrito Escolar de Brentwood:

SE RESUELVE ADEMÁS que el Presidente de la Junta de Educación está autorizado para ejecutar dichos acuerdos para el Distrito.

**B.2.n. Contratos de Servicios de Salud**

SE RESUELVE que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza conjuntamente al Presidente de la Junta y al Superintendente de Escuelas a firmar conjuntamente contratos para la prestación de servicios de salud a estudiantes específicos que residan en el Distrito Escolar Brentwood y asistan a

escuelas no públicas ubicadas en uno o más de los siguientes distritos escolares, para el periodo que comienza el 1 de julio de 2025 y finaliza el 30 de junio de 2026:

**B.2.n. Contratos de Servicios de Salud - continuación**

1. Distrito Escolar Central de South Country
2. Distrito Escolar de South Huntington
3. Distrito Escolar de West Islip

**B.2.o. Contrato de Servicios de Salud**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta y al Superintendente de Escuelas a firmar conjuntamente un contrato para la prestación de servicios de salud a estudiantes específicos que residan en el Distrito Escolar de Brentwood y asistan a escuelas no públicas ubicadas en el siguiente distrito escolar, para el periodo que comienza el 1 de septiembre de 2025 y finaliza el 30 de junio de 2026:

1. Distrito Escolar Uniondale

**B.2.p. Contrato de arrendamiento de Long Island Head Start**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación a firmar un contrato de arrendamiento entre el Distrito Escolar de Brentwood y el Centro Head Start de Long Island Head Start, Brentwood Head Start Center para la operación de programas preescolares en la instalación situada en Wicks Road a partir del 1 de julio, 2026 y finalizando el 30 de junio de 2027.

**B.2.q. Contrato de Servicios de Educación Especial**

SE RESUELVE que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación a firmar un Contrato de Servicios de Educación Especial con el Distrito Escolar de Deer Park para proporcionar servicios de educación especial a estudiantes específicos que residan en el Distrito Escolar de Brentwood a partir de del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026.

**B.2.r. Contratos de Educación Especial para Servicios**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación a ejecutar contratos y cláusulas 2D de la Ley Educativa con proveedores de educación especial y servicios relacionados para estudiantes específicos que residan en el Distrito Escolar de Brentwood. Estos contratos estarán en vigor desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027 e incluirán la siguiente lista de proveedores:

1.	ABC Rainbow Corporation
2.	Todo sobre niños, LOGOPEDA, TERAPIA OCUPACIONAL, FISIOTERAPIA, LMSW, Psicología, PLLC
3.	Behavior Solutions, Inc.
4.	CAM Search and Consulting, Inc. dba CAM Professional Staffing
5.	Grupo de Fuente de Salud

6.	Terapias para el Cuidado en Casa, dba Horizon Healthcare Staffing
----	---

**B.2.s. Órdenes de cambio (5)**

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe Órdenes de Cambio para los siguientes contratistas que realicen trabajos dentro del Distrito:

Contratista	Orden de cambio	Cantidad	Descripción
Ashlar Contracting, LLC	GC-2-01 (Disminución)	\$(32.910,20)	Crédito de Asignación Southeast Elementary – Trabajo General
Ashlar Contracting, LLC	GC-02	\$2.941,00	Encimeras de cafetería – East Middle School – Trabajo general
Ashlar Contracting, LLC	GC-03	\$2.941,00	Encimeras de cafetería – South Middle School – Trabajo general
El Grupo LandTek	SC-01	\$24.830,00	Trabajo en el sitio – ACM Tuberías – Sonderling Center, BHS
El Grupo LandTek	SC-02	\$54.600,00	Trabajo en el sitio – Suelos subbase – Centro Sonderling, BHS

Moción presentada por \_\_\_\_\_  
 Segundo por \_\_\_\_\_  
 Votar: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 Abstén \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

**C.1. Comité de Educación Especial  
y asuntos relacionados**

---

**C.1.a.**

**CPSE**

1. 03-16-26	J. Brock
2. 03-16-26	R. Staudt
3. 03-17-26	L. Sur
4. 03-18-26	D. Spagnuolo
5. 03/19/26	S. Young
6. 03-23-26	D. Spagnuolo
7. 03-24-26	L. Sur
8. 03/25/26	S. Young
9. 03-26-26	J. Brock
10. 03-26-26	E. Sheehan
11. 03-27-26	S. Young
12. 03-31-26	J. Brock
13. 03-31-26	D. Spagnuolo
14. 04-01-26	E. Sheehan
15. 04-01-26	L. Sur
16. 04-01-26	R. Staudt
17. 04-13-26	R. Staudt
18. 04-15-26	J. Brock
19. 04-15-26	E. Sheehan
20. 04-15-26	R. Staudt
21. 04-16-26	J. Brock
22. 04-17-26	D. Spagnuolo
23. 04-20-26	R. Staudt
24. 04-22-26	J. Brock
25. 04-22-26	E. Sheehan
26. 04-24-26	J. Brock
27. 04-24-26	L. Sur
28. 04-27-26	J. Brock
29. 04-27-26	D. Spagnuolo
30. 04-28-26	D. Spagnuolo
31. 04-29-26	L. Sur
32. 04-30-26	J. Brock
33. 05-01-26	L. Sur
34. 05-04-26	S. Young
35. 05-05-26	J. Brock

**C.1.b.**

**CSE**

1. 02-02-26	Anexo SCSE 121 AR	B. Nieves
2. 02-09-26	Anexo SCSE 121 AR	B. Nieves
3. 03-02-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
4. 03-02-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
5. 03-03-26	Anexo SCSE 180 AR	K. Gross
6. 03-04-26	Anexo SCSE 124 AR	J. Castoro
7. 03-04-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
8. 03-05-26	Anexo SCSE 179 AR	I. Citrin

**C.1.b.****CSE - continuación**

9. 03-05-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
10. 03-05-26	Anexo SCSE 104 AR	S. Coffin
11. 03-06-26	Anexo DCSE DES	E. Sheehan
12. 03-06-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
13. 03-09-26	Anexo SCSE 121 AR	B. Nieves
14. 03-09-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
15. 03-09-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
16. 03-10-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
17. 03-10-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
18. 03-10-26	Anexo SCSE 180 AR	K. Gross
19. 03-10-26	Anexo SCSE 119* AR	S. McCabe
20. 03-10-26	Anexo DCSE DAS	A. Seneus
21. 03-11-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
22. 03-11-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
23. 03-11-26	Anexo SCSE 99 AR	D. Farrell
24. 03-11-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
25. 03-11-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
26. 03-11-26	Anexo SCSE 118 AR	L. DeStefano
27. 03-11-26	Anexo SCSE 112 AR	A. Seneus
28. 03-11-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
29. 03-11-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo
30. 03-12-26	Anexo SCSE 104 AR	S. Coffin
31. 03-12-26	Anexo SCSE 99 AR	D. Farrell
32. 03-12-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
33. 03-12-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
34. 03-12-26	Anexo DCSE DAS	A. Seneus
35. 03-12-26	Anexo SCSE 180 AR	K. Gross
36. 03-12-26	Anexo SCSE 45 AR	D. Monastero
37. 03-12-26	Anexo SCSE 66 AR	S. Morris
38. 03-12-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
39. 03-13-26	Anexo DCSE DES	E. Sheehan
40. 03-13-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo
41. 03-13-26	Anexo SCSE 179 AR	I. Citrin
42. 03-13-26	Anexo SCSE 128 AR	E. Sheehan
43. 03-16-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
44. 03-16-26	Anexo SCSE 030 AR	N. Barragato
45. 03-16-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
46. 03-16-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo
47. 03-16-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
48. 03-17-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
49. 03-17-26	Anexo SCSE 119 AR	S. McCabe
50. 03-17-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
51. 03-17-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
52. 03-18-26	Anexo SCSE 118 AR	L. DeStefano
53. 03-18-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
54. 03-18-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
55. 03-18-26	Anexo SCSE 99 AR	D. Farrell
56. 03-18-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
57. 03-18-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo

**C.1.b.****CSE - continuación**

58.03-18-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
59.03-18-26	Anexo SCSE 45 AR	D. Monastero
60.03-19-26	Anexo DDF de DCSE	D. Farrell
61.03-19-26	Anexo DCSE DCD	C. Dittmeier
62.03-19-26	Anexo SCSE 079	H. Melo
63.03-19-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
64.03-19-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
65.03-23-26	Anexo DCSE DKM	K. Moreau
66.03-23-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
67.03-23-26	Anexo SCSE 45 AR	D. Monastero
68.03-23-26	Anexo SCSE 030 AR	N. Barragato
69.03-23-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
70.03-23-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
71.03-24-26	Anexo DCSE DKS	K. Stevens
72.03-24-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
73.03-24-26	Anexo SCSE 119 AR	S. McCabe
74.03-24-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
75.03-24-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
76.03-24-26	Anexo SCSE 35 AR	D. Monastero
77.03-24-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
78.03-24-26	Anexo SCSE 017 AR	C. Dittmeier
79.03-25-26	Anexo DCSE DBN	B. Nieves
80.03-25-26	Anexo DCSE DKM	K. Moreau
81.03-25-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
82.03-25-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
83.03-25-26	Anexo SCSE 76 AR	C. Buchan
84.03-25-26	Anexo SCSE 031 AR	S. Bellantuono
85.03-25-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo
86.03-25-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
87.03-25-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
88.03-25-26	Anexo SCSE 112 AR	A. Seneus
89.03-25-26	Anexo SCSE 94 AR	J. Castoro
90.03-26-26	Anexo de DCSE DM	D. Monastero
91.03-26-26	Anexo SCSE 112 AR	A. Seneus
92.03-26-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
93.03-26-26	Anexo SCSE 45 AR	D. Monastero
94.03-26-26	Anexo SCSE 99 AR	D. Farrell
95.03-26-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
96.03-26-26	Anexo SCSE 017	C. Dittmeier

Moción presentada por \_\_\_\_\_

Segundo por \_\_\_\_\_

Votar: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Abstén \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

## D.1. Puntos de votación separados

### D.1.a. Nombramientos, dimisiones y permisos: Personal Certificado

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe por la presente el Informe de Acción de Personal Certificado contenido en el paquete de la Junta para la reunión del 20 de mayo de 2026.

No.	Nombre	Posición	Certificación Estado	Fechas de inicio/final (Contratos de Reemplazo Parcial y Probatorios - Contratos de Reemplazo Extendidos)	Escalón
<b>Profesores en periodo de prueba</b>					
1.	Anthony Fodrowski	Tecnología	Iniciales	09/08/26-09/07/30	BA 1
2.	Jake Marullo	Tecnología	Iniciales	09/08/26-09/07/30	BA 1
3.	Alexander Sershen	FACS	Profesional	09/08/26-09/07/30	MA 4
<b>Contratos de reemplazo</b>					
4.	Cole Palmer	Biología	Iniciales	09/02/25-06/30/26	MA 1
5.	Shannon Zembrzycki	Matemáticas	Iniciales	11/18/25-06/30/26	
<b>Jubilaciones – junio 2026</b>					
6.	David Brenner	TOSA/Matemáticas Elásticas.	Permanente	07/01/26	MA 90 25
7.	Nelly Brenner	Escuela Primaria Bilingüe	Profesional	07/01/26	MA 30 21
8.	Wanda DeJesus-Rivera	Escuela Primaria Bilingüe	Permanente	07/01/26	MA 90 32
9.	Katherine Schindlar	Educación Especial	Profesional	07/01/26	MA 90 9
<b>Jubilaciones – agosto de 2026</b>					
10.	Dwayne D'Avilar	Subdirector	Permanente	08/25/26	AP E
<b>Jubilaciones – julio de 2027</b>					
11.	James Gesseck	Subdirector	Permanente	07/01/27	MS PRIN
<b>Dimisiones</b>					
12.	Leah Hehn	FACS	Iniciales	07/01/26	MA 60 4
13.	La meca de Gina	SWD	Profesional	06/30/26	MA 2
14.	Jenna Polan	Inglés	Profesional	07/01/26	MA 90 5
15.	Jocelyn Stigler	Primaria	Profesional	07/01/26	MA 90 8
16.	Carl Stone	SWD	Profesional	08/01/26	MA 90 11
<b>Finalización del periodo de prueba</b>					
17.	Haijin Cho-Brellis	Ciencia	Profesional	06/30/26	MA 15 8
18.	Sabrina Loria	FACS	Permanente	06/30/26	MA 5
<b>Permiso de ausencia</b>					
19.	Farzona Ahrari	Educación Especial	Ley de la Atracción vigente del 08/09/26 al 30/06/27		
20.	Ian McLaughlin	Música	Ley de la Atracción vigente del 08/09/26 al 30/06/27		
21.	Molly Bruner	Primaria	LOA vigente del 01/09/26-30/06/27		
<b>Entrenadores</b>					

22.	Joseph Weinstein	Entrenador masculino de lacrosse JV9	C2-1
<b>Dimisiones de socorristas</b>			
23.	Keysha Jean-Baptiste		
24.	Anthony Kaiser		
25.	Aleuris Lantigua Almengot		
26.	Alexis Mitchell		
27.	Jakeline Maradiaga		
28.	Valeria Rodriguez		
29.	Brandon Seepersad		

**1.a. Nombramientos, dimisiones y permisos:  
Personal Certificado – continuación**

No.	Nombre	Posición	Estado de certificación	Fechas de inicio/final (Contratos de Reemplazo Parcial y Probatorios - Contratos de Reemplazo Extendidos)	Escalón
<b>Sustitutos per diem</b>					
<b>Primaria</b>					
30.	Andrea Martinez			04/17/26	
<b>Profesor sustituto jubilado</b>					
31.	Eileen Soriano	Profesor sustituto per diem		04/30/26	
<b>Per diem sustituye a No Trabajando-Terminado/Renunciado</b>					
32.	Isabel Agostinelli	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
33.	María Ambrosio	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
34.	Maravilha Ani	Profesor Sustituto Permanente	Dimisión	05/01/26	
35.	Anika Aylward	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
36.	Jennifer Berman	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
37.	Sonja Boyko	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
38.	Isabella Casucci	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
39.	Eve Castonguay	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
40.	Joseph Cucinello	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
41.	Reed Cherveney	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
42.	Nicholas Cudia	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
43.	Jenna Engley	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
44.	Olivia Francisco	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
45.	Cole Galchin	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
46.	Caitlyn Gallagher	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
47.	Julia Gutmann	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
48.	Roselyn Iglesias	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
49.	David Horvath	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
50.	Tara Hentze	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
51.	Alyssa Koch	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
52.	Frances Kutz	Profesor sustituto jubilado por día - Renunció		05/05/26	
53.	Victoria Koop	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
54.	Angela Larusso	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
55.	Caitlin Locascio	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	

56.	Tracy Lopez	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
57.	Vanessa Lopez	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
58.	Nicholas Motemurro	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
59.	James Moran	Profesor sustituto per diem	Sub no activo	05/07/26	
60.	Ariana Vargas	Profesor sustituto per diem	Dimisión	05/05/26	
<b>Profesores en casa</b>					
61.	Juan Argyros				
62.	Jonathan Gonzalez				
62.	Kaitlyn Licata				
63.	Ann-Marie Most				
65.	Shanell Oeckel				
66.	Summer Randazzo				
67.	Gregorio Silvestro				
<b>Dimisiones de profesores en casa</b>					
68.	Maravilha Ani	Profesor en casa	Dimisión	05/01/26	
<b>Administración de la permanencia - Solo para información (según se adjunta)</b>					
<b>Titularidad de profesores - Solo para información (según se adjunta)</b>					

**D.1.a. Nombramientos, dimisiones y permisos:  
Personal Certificado – continuación**

\*Para ser elegible para obtener la plaza fija, el probacionario debe recibir calificaciones APPR compuestas o generales de efectivas o altamente efectivas en al menos tres de los cuatro años anteriores, y si recibe una calificación compuesta o APPR global ineficaz en el último año del periodo de prueba, no será elegible para la titularidad en ese momento.

\*\*El periodo de prueba puede acortarse conforme a la Sección 3012 de la Ley de Educación siempre que el probacionario pueda demostrar que recibió una calificación APPR en cada uno de los años previos al nombramiento en periodo de prueba para el cual solicita el crédito Jarema. El periodo de prueba puede acortarse conforme a la Sección 3012 de la Ley de Educación porque el probacionario ha obtenido la titularidad en Brentwood u otro distrito escolar o BOCES, siempre que pueda demostrar que obtuvo una calificación APPR en su último año de servicio en la antigua plaza de Brentwood o en su último año de servicio en el otro distrito escolar o BOCES.

Moción presentada por \_\_\_\_\_  
 Segundo por \_\_\_\_\_  
 Votar: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 Abstén \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

**MANDATO DE LOS ADMINISTRADORES PARA INFORMACIÓN:**

<b>APELLIDO</b>	<b>NOMBRE DE PILA</b>	<b>NOMBRE DEL ÁREA DE TENENCIA</b>	<b>INICIO PROBATORIO</b>	<b>FIN PROBATIONEND</b>
Marmol	Lisette	Asistente Director	8/17/2023	8/16/2027
Latorre	Reinaldo	Director	8/17/2023	8/16/2027
McCarthy	Hannah	Asistente Director	09/5/2023	8/31/2027
Shanley	John	Asistente Director	8/28/2023	8/27/2027

**PERMANENCIA DE PROFESORES PARA INFORMACIÓN:**

<b>APELLIDO</b>	<b>NOMBRE PRIMER</b>	<b>NOMBRE DEL ÁREA DE TENENCIA</b>	<b>INICIO PROBATORIO</b>	<b>FIN PROBATIONEND</b>
Aviles Velasco	María I	Trabajadora social	12/19/2022	12/18/2026
Carrera Flores	Stevenson A	Estudios Sociales - Pre	1/12/2022	1/11/2026
Litvin	Tara C	Ciencia - Publicación	11/1/2022	12/14/2026
Singh	Stephanie S	Psicólogo	10/3/2020	10/2/2026
Celestrin	Michelle	Trabajadora social	4/4/2022	4/3/2026
Feliciano	Giselle A	Profesor de Oratoria	9/6/2022	10/14/2026
Marinello	Stephanie C	Educación Específica	3/2/2023	3/1/2026
Zito	Christina M	Profesor de Oratoria	2/27/2023	2/26/2027
Hoey	Alana M	Inglés - Pre	9/5/2023	11/12/2026
Raikar	Sonia	Ciencia - Publicación	9/6/2022	9/30/2026
Despachos	Lauren	Educación Específica	3/2/2023	3/1/2027
Kavanagh	Sarah	Educación primaria.	12/15/2022	12/14/2026
Rosche	Elizabeth G	Orientador	9/6/2022	10/31/2026
Stetsenko	Tetyana	ESL - Publicación	3/20/2023	3/19/2027
Fic	Ann	Profesor de Oratoria	1/5/2023	1/4/2027
Klein	Megan E	Educación Específica	10/24/2022	10/23/2026
Rizzuto	Amanda M	ESL-Post	4/3/2023	4/2/2027
Connell	Megan L	Ciencia - Publicación	2/16/2023	4/26/2027
Morris	Breña	Matemáticas	9/6/2022	1/3/2027
Dolan	Emily M	Educación Específica	1/9/2023	1/8/2027
Kim	Francisca B	Profesor de Oratoria	10/24/2022	10/23/2026
Milligan	Deborah A	Educación primaria.	1/3/2023	1/2/2027
Blum	Courtney G	Trabajadora social	12/18/2022	12/18/2026
Cruz Portillo	Gabriela	Educación primaria.	1/10/2023	1/9/2027
Hayek	Veronique	Psicólogo	10/10/2023	10/9/2026
Molinari	Mary A	Educación primaria.	11/28/2022	11/27/2026
Montalbano	Juanita Y	Educación primaria.	9/5/2023	10/21/2026

**D.1.b. Nombramientos, despidos, dimisiones y permisos:**  
**Personal no certificado**

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe por la presente el Informe de Acción de Personal No Certificado contenido en el paquete de la Junta para la reunión del 20 de mayo de 2026.

No.	Nombre	Posición	Motivo	Fecha de vigencia
<b>Asistentes de enseñanza: Nombramientos</b>				
1.	Shahana Afroz	Educación Especial, 6 horas	Sustitución	05/26/26
2.	Melodie Florentino	Asistente de Enseñanza Instruccional, 6 horas	Sustitución	05/26/26
3.	Cynthia Ruiz	Educación Especial, 6 horas	Sustitución	05/26/26
4.	Jeaneira Rainey	Asistente de Enseñanza Instruccional, 6 horas	Sustitución	09/01/26
5.	Faragine St. Paul	Educación Especial, 6 horas	Nuevo puesto	05/26/26
<b>Asistentes de enseñanza: Permiso de ausencia</b>				
6.	Taylor Augeria	Educación Especial, 6 horas	LOA vigente del 13/02/26 al 26/06/26	
7.	Adeela Kousar	Asistente de Enseñanza Instruccional, 6 horas	LOA vigente del 13/04/26 al 01/09/26	
8.	June McClafferty	Educación Especial, 6 horas	Ley de Atracción vigente del 17/11/25 al 01/09/26	
<b>Asistentes de enseñanza: Dimisiones/Jubilaciones</b>				
9.	Sally Costeira	ENL TA, 6 horas	Retirada	06/30/26
10.	Marisol Draper	ENL TA, 6 horas	Retirada	06/30/26
11.	Mercedes Porres-Jordan	ENL, TA, 6 horas	Retirada	06/30/26
<b>Supervisores/Auxiliares: Citas</b>				
12.	Guzal Ayar	Monitor Escolar de 6 horas	Sustitución	05/26/26
13.	Tayyaba Azam	Monitor Escolar de 4 horas	Sustitución	05/26/26
14.	April Giddens	Asistente de Profesor de 6 horas	Nuevo puesto	04/23/26
15.	Michael Padilla	Monitor Escolar de 6 horas	Nuevo puesto	05/26/26
16.	Evelyn Polanco	Carroza de Monitor de Asistencia de 5 horas	Sustitución	05/26/26
17.	Lucia Williams	Monitor Escolar de 6 horas	Sustitución	05/26/26
<b>Supervisores/Auxiliares: Reclasificación</b>				
18.	Paige Biscardi	Auxiliar de Educación Especial de 6 horas	Pañales	09/01/25
19.	Jacqueline Olmeda	Monitor Escolar de 5 horas	Sustitución	05/26/26
<b>Supervisores/Auxiliares del Colegio: Permiso de ausencia</b>				
20.	Elizabeth Escobar	Asistente de Profesor de 6 horas	LOA vigente 21/05/26-30/06/26	
<b>Supervisores/Asistentes Escolares: Renuncias/Jubilaciones</b>				
21.	Doris Acevedo	Monitor de autobús de 4 horas	Retirada	07/01/26
22.	Suzanne Boyle	Auxiliar de Salud de 6 horas	Retirada	06/26/26
23.	Yvette Colon	Monitor de Asistencia de 5 horas	Dimisión	05/26/26
24.	Theresa Galatro	Monitor Escolar de 6 horas	Retirada	04/21/26
25.	Rebeca Hernández Hernández	Asistente de Educación Especial de 6 horas	Dimisión	05/13/26
26.	Joann Mahoney	Monitor Escolar de 6 horas	Retirada	06/30/26
27.	Tomás Vázquez	Monitor Escolar de 6 horas	Dimisión	04/28/26
<b>Supervisores/Auxiliares: Despidos</b>				

28.	Jennifer Huevo Solis	Monitor Escolar de 6 horas	Terminación	05/13/26
29.	Alyssa Padro	Auxiliar de Educación Especial de 6 horas	Terminación	04/23/26
30.	Mike Vera	Auxiliar de Salud de 6 horas	Terminación	04/29/26
<b>Seguridad: Citas</b>				
31.	Thomas Raudies	Guardia a tiempo parcial durante 10 meses	Sustitución	05/26/26
<b>Seguridad: Reclasificaciones a</b>				
32.	Darío Flores de Los Santos	Guardia senior a tiempo completo a 10 meses	Sustitución	06/01/26
33.	Leniece Hinson	Guardia a tiempo completo durante 10 meses	Sustitución	06/30/26

**D.1.b. Nombramientos, despidos, dimisiones y permisos:  
Personal no certificado - continuación**

No.	Nombre	Posición	Motivo	Fecha de vigencia
<b>Seguridad: Reclasificaciones a</b>				
34.	Kari McNamara	Guardia a tiempo parcial durante 10 meses	Sustitución	05/21/26
35.	Julio Moya	Guardia Senior a tiempo parcial de 10 meses	Sustitución	06/01/26
36.	Kevin Tinglin	Guardia a tiempo completo durante 10 meses	Sustitución	06/01/26
<b>Empleados de edificios y terrenos: Nombramientos</b>				
37.	Simeon Benjamin	Trabajador de limpieza I-Tiempo parcial	Sustitución	Por determinar
38.	Darnell Whitehead	Trabajador de limpieza I-Tiempo parcial	Sustitución	Por determinar
<b>Empleados de edificios y terrenos: Reclasificación a</b>				
38A.	Joseph Álvarez	Trabajador de limpieza I (Pool)	Sustitución	05/26/26
39.	Lance Flood	Trabajador de limpieza I – N	Sustitución	05/26/26
40.	Ingris Flores	Trabajador de limpieza I – N	Sustitución	05/26/26
41.	Ruben Merced	Trabajador de limpieza I	Sustitución	05/26/26
42.	Julio Sosa Sánchez	Trabajador de limpieza II	Sustitución	05/26/26
<b>Empleados de edificios y terrenos: Renuncias/Jubilaciones</b>				
43.	Anthony Sancetta	Mecánico de Mantenimiento II (Electrónica)	Retirada	06/23/26
44.	José Valdez Feliz	Trabajador de limpieza I-Tiempo parcial	Dimisión	05/08/26
45.	Thomas Wittig	Mecánico de Mantenimiento II	Retirada	05/27/26
<b>Empleados administrativos: Nombramientos</b>				
46.	Yvette Colon	Asistente de oficina, 10 meses	Sustitución	05/26/26
47.	Isabella Cortés	Asistente de oficina, 12 meses	Sustitución	06/22/26
48.	Kaylie Hernández	Asistente de oficina SS, 10 meses.	Sustitución	05/21/26
49.	Katherine Lazo	Asistente de oficina SS, 12 meses. (Contingente)	Sustitución	05/26/26
50.	Xenia Nerio Rivas	Asistente de Oficina SS, 10 meses, 5 horas	Nuevo puesto	05/26/26
<b>Administrativos: Reclasificación a</b>				
51.	Heather Bright	Asistente Senior de Oficina (Contingente)	Sustitución	05/21/26
52.	Maria Giron	Asistente Senior de Oficina, SS	Auditoría de escritorio de ser. civil	05/21/26

53.	Diana Penalbert	Asistente principal de oficina (Confidencial)	Sustitución	06/22/26
54.	Arianna Rizzuto-D'Arce	Asistente principal de oficina	Sustitución	06/22/26
55.	Diane Torre	Asistente Administrativo (Confidencial)	Sustitución	06/22/26
<b>Empleados administrativos: Renuncias/Jubilaciones</b>				
56.	Andreina Blanco	Asistente de oficina principal, SS	Dimisión retro al primer día de la Ley de Atracción	10/14/25
57.	Natalie Romero	Asistente de oficina, 10 meses	Dimisión	04/21/26
<b>Empleados del servicio de alimentación escolar: Nombramientos</b>				
58.	Joshua Oquendo	Trabajador principal de alimentos durante 6 horas	Sustitución	05/26/26
59.	Candice Radgowski	Trabajador de Servicios de Alimentación de 5 horas	Sustitución	05/26/26
60.	Nelly Trujillo	Trabajador de Servicio de Alimentación de 5,5 horas	Sustitución	05/26/26
<b>Empleados del Servicio de Alimentación Escolar: Reclasificaciones</b>				
61.	Besti Jimenez	Trabajador principal de alimentos de 6 horas	Sustitución	05/26/26
<b>Empleados del servicio de alimentación escolar: Renuncias/Jubilaciones</b>				
62.	Nuria Bonilla Ferrufino	Trabajador de servicios de alimentación de 5,5 horas	Dimisión	05/01/26
63.	Pamela Collado Rosado	Trabajador de servicios de alimentación de 5,5 horas	Dimisión	05/22/26
64.	Marta Hernández	Cocinero de 7,5 horas	Dimisión	04/28/26
65.	Sandra Martínez	Trabajador principal de alimentos de 6 horas	Dimisión	04/28/26
66.	Rosa Reyes Garcia	Trabajador de servicios de alimentación de 5,5 horas	Dimisión	05/01/26
67.	José Sánchez	Trabajador de servicios de alimentación de 5,5 horas	Dimisión	05/01/26
<b>Empleados del servicio de alimentación escolar: Despidos</b>				
68.	Carmen Chiquito	Trabajador de servicios de alimentación de 5,5 horas	Terminación	05/05/26

#### D.1.b. Nombramientos, despidos, dimisiones y permisos:

No.	Nombre	Posición	Motivo	Fecha de vigencia
<b>Enfermeras tituladas: Citas</b>				
69.	Jolene Olds	Enfermera Registrada- Flotante	Sustitución	05/21/26
<b>Enfermeras tituladas: Renuncias/Jubilaciones</b>				
70.	Susan Simpson	Enfermera titulada	Retirada	06/29/26
<b>Sustitutos per diem</b>				
<b>Asistente de profesor</b>				
71.	Hanna Dimanshteyn	Asistente de Enseñanza Sustituto		05/07/26
72.	Kenneth Rendon	Asistente de Enseñanza Sustituto		04/21/26
73.	Lidia Taveras	Asistente de Enseñanza Sustituto		04/30/26
74.	Yoselyn Velázquez	Asistente de Enseñanza Sustituto		04/23/26
<b>Monitor/Ayudante</b>				
75.	Farid Ahmed	Monitor de autobús de llamada		04/28/26

76.	Ayannah Billings	Monitor Escolar de Llamadas		05/01/26
77.	Ciara González	Monitor Escolar de Llamadas		05/04/26
78.	María Hernández	Monitor de autobús de llamada		04/13/26
79.	Evelyn Polanco	Monitor Escolar de Llamadas		04/29/26
80.	Nazra Saadi	Monitor Escolar de Llamadas		04/23/26
81.	Kathleen Webb	Monitor Escolar de Llamadas		05/23/26
82.	Yowilda Valdez Matos	Monitor Escolar de Llamadas		04/29/26
83.	Madelyn Vasquez Cruz	Monitor Escolar de Llamadas		05/12/26
	<b>Seguridad</b>			
84.	Henry Doughty II	Guardia de Seguridad Llamada		04/24/26
85.	Domenica Sottile	Guardia de Seguridad Llamada		05/19/26
	<b>Clerical</b>			
86.	Elizabeth Milland	Asistente de oficina con llamadas		05/18/26
	<b>Trabajador de la comida</b>			
87.	Josefa Báez Pascual	Trabajador de Comida Llamada		04/21/26
88.	Rosa Orellana Fabian	Trabajador de Comida Llamada		12/15/25
89.	Sara Príncipe Cordova de M	Trabajador de Comida Llamada		04/21/26
90.	Mayra Rosa	Trabajador de Comida Llamada		04/30/26
91.	Nelly Trujillo	Trabajador de Comida Llamada		12/22/25
92.	Rina Vilorio Granados	Trabajador de Comida Llamada		04/21/26
	<b>Enfermeras</b>			
93.	William Haupt	Enfermera Registrada de Llamada		05/07/26
94.	Jolene Olds	Enfermera Registrada de Llamada		04/15/26
	<b>Renuncias/Despidos por día</b>			
	<b>Asistente de enseñanza</b>			
95.	De Ja Crowell	Asistente de Enseñanza Sustituto		04/21/26
96.	Samra Saba	Asistente de Enseñanza Sustituto		04/17/26
97.	Madison Tharp	Asistente de Enseñanza Sustituto		04/16/26
	<b>Seguridad</b>			
98.	Oscar Bonilla Flores	Guardia de Seguridad Llamada	Terminación	05/07/26
99.	Curtis Johnson	Guardia de Seguridad Llamada	Terminación	05/07/26
	<b>Clerical</b>			

100.	Rosina Hager	Asistente de oficina con llamadas	Dimisión	04/20/26
101.	Kaylie Hernández	Asistente de oficina con llamadas	Cambio de personal	05/20/26
102.	Jill Kuras	Asistente de oficina con llamadas	Dimisión	04/20/26
103.	Evelyn Polanco	Asistente de oficina con llamadas	Cambio de personal	04/17/26
104.	Angelica Reyes Quintanilla	Asistente de oficina con llamadas	Dimisión	05/13/26
	<b>Enfermeras</b>			
105.	Destiny Gonzalez	Enfermera Registrada de Llamada		05/13/26

**D.1.b. Nombramientos, despidos, dimisiones y permisos:  
Personal no certificado - continuación**

Moción presentada por \_\_\_\_\_  
 Segundo por \_\_\_\_\_  
 Votar: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 Abstenerse \_\_\_\_\_ ausente \_\_\_\_\_

**D.1.c. Tabla Administrativa de Organización –  
Coordinador de Artes Escénicas, Música, Arte y Artes Mediáticas**

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación \_\_\_\_\_ nombra como Coordinador de Artes Escénicas, Música, Arte y Artes Mediáticas, por un periodo de prueba de cuatro años, que comienza el 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2030, con un salario establecido en el acuerdo negociado entre el Distrito Escolar Libre de Brentwood Union y la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO).

Moción presentada por \_\_\_\_\_  
 Segundo por \_\_\_\_\_  
 Votar: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 Abstén \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

**D.1.d. Enmienda al Contrato de Trabajo para el  
Subdirector de Servicios Especiales**

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUEDA RESUELTO que el Presidente de la Junta está autorizado a ejecutar una enmienda al Acuerdo de Salario y Beneficios fechada el 23 de septiembre de 2021, con Rhonda Young, Subdirectora de Servicios Especiales.

Moción presentada por \_\_\_\_\_  
 Segundo por \_\_\_\_\_  
 Votar: Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 Abstén \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

## E.1. Elementos para Información

### E.1.a. Cifras de matrícula de estudiantes

Cifras de matrícula de abril

1. 27 de marzo de 2026

Matrícula total 17,106

24 de abril de 2026

Matrícula total 17,033

2. Cifras de matrícula en educación especial

Estudiantes del distrito	Autosuficiente	Sala de Recursos	Enseñanza en casa	CWC	Solo Servicio Relacionado	Totales
Primaria	662	154	8	272	362	1,458
Escuela Secundaria	381	146	5	93	36	661
Campus de Primer Año	113	43	3	21	6	186
Último curso de H. S.	375	137	24	37	16	589
<b>Total</b>	1,531	480	40	423	420	2,894

Asistiendo a escuelas fuera del distrito	Total
K – 12	486
Sala de Recursos/Servicios Relacionados (Residentes del distrito)	54
Formación de Enseñanza en Casa/Hospital	0
Programas preescolares aprobados	297
Servicios Relacionados Programas Preescolares	205
<b>Totales</b>	1,042

### F.1.-5. Elementos Diversos

1. Memorandos de Acción de la Junta
2. Informes de los directores
3. Acta de la reunión del Equipo de Liderazgo de Secundaria del 15 de abril de 2026
4. Taller de la Junta de Educación, 4 de junio de 2026
5. Junta de Negocios de la Junta de Educación, 18 de junio de 2026

### **G.1.a. Comentarios públicos**

La participación pública durante esta reunión de la Junta se realizará de acuerdo con la Poliza 1230 de la Junta. Los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta de Educación pueden hacerlo rellorando un Formulario de Comentarios, que se entregará la noche de la reunión. A cada orador se le asignarán tres (3) minutos para dirigirse a la Junta, limitando un periodo total de comentarios públicos a 30 minutos. No se puede ceder su tiempo a otros oradores. Se espera que todos los participantes se comporten de manera respetuosa y ordenada.

### **G.1.b. Negocios antiguos/nuevos**

---

**Moción para levantar la sesión**