

DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE BRENTWOOD UNION
Brentwood, NY



Junta de Educación
Reunión de negocios
Jueves
16 de abril de 2026

A.1. Llamada al orden:

La Sra. Eileen Felix, presidenta de la Junta de Educación, presidirá la reunión. La sesión pública está programada para comenzar a las 8:00 p. m.

A.2. Juramento a la Bandera

A.3. Enlace estudiantil Jalline Guevara

A.4. Preguntas sobre los puntos del orden del día

“La participación del público durante esta reunión de la junta directiva deberá ajustarse a la política 1230 de la junta.”

Agenda de Consentimiento

SE RESUELVE que se aprueben los siguientes puntos:

- B.1.a. a B.1.m.
- B.2.a. a B.2.m.
- C.1.a. y C.1.b.

B.1. Informes financieros

SE RESUELVE que, por recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación acepta los siguientes informes financieros:

- (a) Informe del Tesorería
- b) Informe de inversión
- (c) Informe de ingresos
- (d) Desembolso de efectivo
- (e) Fondo para el almuerzo escolar
- (f) Fondo para actividades estudiantiles
- (g) Transferencias presupuestarias
- (h) Informe de cheque anulado
- (i) Estado de la asignación
- (j) Conciliación bancaria
- (k) Análisis del flujo de caja
- (l) Balance de comprobación
- (m) Informe de auditoría de reclamaciones

Moción realizada por: _____

Secundada por: _____

Voto: Sí _____ No _____

Abstención _____ Ausente _____

B.2. Puntos de acción

B.2.a. Actas

Las actas de las siguientes reuniones se aceptarán tal como se presentaron:

- Reunión de la Junta de Educación del 5 de marzo del 2026.
- Reunión de la Junta de Educación del 19 de marzo del 2026.
- Cuarta reunión informal de trabajo sobre presupuesto, del 24 de marzo del 2026.
- Reunión especial de la Junta de Educación del 30 de marzo del 2026.

B.2.b. Formulario de evaluación para la Superintendente de Escuelas

SE RESUELVE que la Junta de Educación, en consulta con la Superintendente de Escuelas, aprueba por la presente el formulario que se utilizará para evaluar a la Superintendente de Escuelas para el año escolar 2025-2026; y

SE RESUELVE ADEMÁS que dicho formulario de evaluación se distribuirá, completará, votará y archivará de la manera descrita en la Política de la Junta Directiva n.º 0320.

B.2.c. Conciliaciones de actividades extracurriculares

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba los Informes preliminares de actividades extracurriculares presentados por las escuelas para el tercer trimestre del año escolar 2025-2026.

B.2. d. Determinación SEQRA

RESOLUCIÓN DE FECHA 16 DE ABRIL DEL 2026

RESOLUCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR GRATUITO UNIFICADO DE BRENTWOOD, CONDADO DE SUFFOLK, NUEVA YORK, RELATIVA A LA DETERMINACIÓN SEQRA.

POR LA PRESENTE, la Junta de Educación del Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood, Condado de Suffolk, Nueva York, RESUELVE lo siguiente:

Sección 1. Por la presente se determina que la Junta de Educación que adopta esta resolución se ha declarado como el organismo principal bajo la Ley Estatal de Revisión de la Calidad Ambiental (“SEQRA”) y las reglamentaciones promulgadas en virtud de la misma a los efectos de determinar el impacto ambiental del proyecto descrito en la Sección 3 de la presente.

Sección 2. Con base al alcance de trabajo propuesto adjunto al presente y que forma parte del mismo, se determina que el proyecto descrito en la Sección 3 del presente es una Acción de Tipo II que no tendrá un impacto significativo en el medio ambiente de conformidad con las disposiciones reglamentarias de SEQRA.

Sección 3. El proyecto objeto de la presente resolución se describe de la siguiente manera:
Reconstrucción de los sistemas mecánicos y eléctricos y mejoras en el sitio del edificio existente, así como construcción/ampliación de espacio adicional, de la siguiente manera:

- Escuela Primaria East +/- 9.000 pies cuadrados
- Escuela Primaria Southeast +/- 9.500 pies cuadrados
- Escuela Primaria Southwest +/- 9.000 pies cuadrados
- Escuela Primaria Twin Pines +/- 9.000 pies cuadrados

Sección 4. La presente resolución entrará en vigor inmediatamente.

B.2.e. Nueva política/reglamento revisado

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba la siguiente Política/Reglamento:

| Política # | Título de la política |
|------------|-----------------------|
| 5405 | Bienestar estudiantil |

B.2.f. Contrato para aprobación

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza a su Presidenta a firmar un contrato con el siguiente proveedor, quien brindará servicios de desarrollo profesional/educativos al personal docente y/o a los estudiantes:

| Proveedor | Cantidad | Contacto | Financiar | Duración del contrato |
|-----------------|-----------|------------|---------------------------|-----------------------|
| Shepherd's Gate | \$100,000 | Ana Torres | Stronger Connection Grant | 04/16/26-08/31/26 |

B.2. g. Asignaciones federales de flujo directo de conformidad con Secciones 611 y 619 de IDEA

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza a la Presidenta de la Junta de Educación a firmar Contratos de Transferencia de Fondos IDEA con las siguientes escuelas con el fin de distribuir Fondos Federales de Transferencia de Fondos de conformidad con las Secciones 611 y 619 de IDEA. Estos contratos también regirán los gastos asociados y las responsabilidades de mantenimiento de registros relacionadas con estos fondos, para el período que comienza el 1 de julio del 2025 y finaliza el 30 de junio del 2026. La lista es la siguiente:

1. ACDS
2. Alternativas para los niños
3. Escuela Charlton
4. Escuela Cleary para Sordos
5. Centro de los Pequeños Ángeles
6. Martín de Porres
7. Metroterapia
8. UCP del Condado de Suffolk

B.2.h. Contrato de servicios de educación especial

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza por la presente a la Presidenta de la Junta de Educación a ejecutar un contrato con *Dragonfly Speech Language PLLC* para proporcionar educación especial y servicios relacionados a estudiantes específicos que residen dentro del Distrito Escolar de Brentwood, por el período que comienza el 30 de marzo del 2026 y termina el 30 de junio del 2026.

B.2.i. Orden de cambio negativo

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba por la presente una Orden de Cambio Negativo para el siguiente contratista que realizó trabajos dentro del Distrito:

| Contratista | Número de orden de cambio | Cantidad | Descripción |
|-------------|---------------------------|----------|-------------|
|-------------|---------------------------|----------|-------------|

| | | | |
|---------------------------|-------|---------------|---|
| Stalco Construction, Inc. | GC-02 | (194 dólares) | Crédito por trabajos generales en el proyecto de reconstrucción de la escuela primaria Southwest. |
|---------------------------|-------|---------------|---|

**B.2.j. – Adjudicación de la licitación - Texas Instruments
Calculadora en línea TI- Nspire CX II**

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba la adjudicación de la Calculadora en línea Texas Instruments TI- Nspire CX II, Licitación n.º 03192026-TI, a The Bach Company como el licitador responsable y que presentó la oferta más baja, de acuerdo con las especificaciones de la licitación.

**B.2. k. Junta Municipal de Eastern Suffolk BOCES
Programa de Licitación Cooperativa 2026-2027**

CONSIDERANDO que varias corporaciones educativas y municipales ubicadas dentro del Estado de Nueva York desean presentar ofertas conjuntas para servicios de necesidad general y artículos estandarizados de suministro y equipo; y

CONSIDERANDO, el ***Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood***, una corporación educativa/municipal (en adelante, el "Participante"), desea participar selectivamente con otras corporaciones educativas y/o municipales del Estado de Nueva York en una licitación conjunta en las áreas mencionadas anteriormente de conformidad con la Sección 119-o de la Ley General Municipal y la Sección 1950 de la Ley de Educación; y

POR CUANTO, el Participante es un municipio en el sentido del artículo 119-n de la Ley General Municipal y es elegible para participar en el Programa Conjunto de Licitación Cooperativa Municipal de la Junta de Servicios Educativos Cooperativos, Primer Distrito de Supervisión del Condado de Suffolk (en adelante, Eastern Suffolk BOCES) (en adelante, el "Programa") en las áreas mencionadas anteriormente; y

CONSIDERANDO, el Participante reconoce haber recibido la descripción del Programa, que incluye el paquete de licitación estándar de Eastern Suffolk BOCES y las condiciones generales relativas a dicho Programa; y

CONSIDERANDO que, con respecto a todas las actividades realizadas por el Programa, el Participante desea delegar en Eastern Suffolk BOCES la responsabilidad de redactar las especificaciones de la licitación, publicar las ofertas, aceptar y abrir las ofertas, evaluar las ofertas, adjudicar mediante la aprobación de la Junta Directiva de Eastern Suffolk BOCES e informar los resultados al Participante.

CONSIDERANDO, el Participante reconoce que la condición de "asegurado adicional" se garantizará mediante la firma de un Acuerdo de Transferencia de Riesgos/Indemnización al contratar servicios a través del Programa de Licitación Cooperativa con cada proveedor adjudicado, cuando se soliciten dichos servicios. Dicho acuerdo deberá ser firmado por ambas partes y permanecerá vigente durante el plazo actual de la Licitación. En caso de que la Licitación se prorrogue y un Participante requiera el Servicio, deberá suscribir un nuevo Acuerdo de Transferencia de Riesgos/Indemnización.

SE RESUELVE que el Participante designa por la presente a Eastern Suffolk BOCES para que lo represente y actúe como agente principal en todos los asuntos relacionados con el Programa descrito anteriormente; y

B.2.k. Junta Municipal de BOCES del Este de Suffolk
Programa de Licitación Cooperativa 2026-2027 (continuación)

SE RESUELVE ADEMÁS que el Participante autoriza por la presente a Eastern Suffolk BOCES a publicar todos los anuncios legales para cualquier licitación cooperativa requerida en Newsday, que está designado como el periódico oficial del Programa; y

SE RESUELVE ADEMÁS que se celebrará anualmente una Reunión de Participantes compuesta por un representante de cada Participante del Programa. Se notificará la reunión a cada representante con al menos cinco (5) días de antelación a la misma; y

SE RESUELVE ADEMÁS que se formará un Comité Asesor compuesto por cinco a diez representantes de los Participantes del Programa por un período de tres (3) años según lo autorizado por la Ley General Municipal §119-o.2.j.

SE RESUELVE ADEMÁS que este Acuerdo con el Participante tendrá una duración de un (1) año según lo autorizado por la Ley General Municipal §119-o.2.j.

SE RESUELVE ADEMÁS que el Participante acepta pagar a Eastern Suffolk BOCES una cuota anual que Eastern Suffolk BOCES determinará anualmente para que actúe como agente principal del Programa.

B.2.i. Acuerdo con el Instituto para el Avance de la Fuerza Laboral (IWA)

POR LA PRESENTE SE RESUELVE, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba el acuerdo entre el Distrito y el Instituto para el Avance de la Fuerza Laboral (IWA) para su curso de Introducción a la Tecnología de Materiales Compuestos para el año escolar 2025-2026 y autoriza a la Superintendente a firmar dicho acuerdo.

B.2.m. Excursiones fuera del estado/con pernoctación

POR LA PRESENTE SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba los siguientes viajes de campo fuera del estado/con pernoctación:

| VIAJE | FECHA | ESTUDIANTES | ACOMPAÑANTES | COSTO |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| <p>Escuela secundaria Viaje fuera del estado/de una noche Competencia Nacional DECA Centro de Congresos Mundiales de Georgia. 285 Andrew Young International Blvd NW Atlanta, Georgia 30313 Alojamiento : Marqués de Marriott 265 Peachtree Ctr Ave. NE Atlanta, GA 30303 Transporte: LIRR y AMTRAK</p> | <p>Salida desde la estación de tren de Brentwood el jueves 23 de abril de 2026 a las 12:00 pm y llegada a Atlanta, GA el viernes 24 de abril del 2026 aproximadamente a las 9:00 a.m. Salida desde Atlanta, GA el miércoles 29 de abril del 2026 a las 11:30 p.m. y regreso a Nueva York el jueves 30 de abril del 2026 aproximadamente a las 8:00 p.m.</p> | 4 estudiantes | K. Carrión J. Eastwood | <p>Coste por estudiante: \$0</p> <p>Los gastos de viaje, hotel, cuotas de inscripción y actividades de la conferencia correrán a cargo de BUFSD.</p> |
| <p>Escuela Intermedia East Viaje fuera del estado Festival de Música en los Parques Universidad Moravian Calle Principal 1200 Belén, Pensilvania 18018 Parque Dorney 3830 Dorney Park Road Allentown, PA 18104 Transporte: Cochero 631-390-9003</p> | <p>Salir de la Escuela Intermedia East el viernes 15 de mayo del 2026 a las 6:00 a.m. y llegar a la Universidad Moravian a las 11:00 a. m., para luego dirigirse a Dorney Park. Salida de Dorney Park a las 6:30 p.m., regreso a la Escuela Intermedia East aproximadamente a las 9:30 p.m.</p> | Aproximadamente 150 estudiantes | R. Silvestri Por determinar | <p>Coste por estudiante: \$125.00</p> <p>El distrito escolar BUFSD aportará 1,000 dólares para cubrir los gastos de transporte. El saldo restante del transporte, las tasas del festival y las entradas a Dorney Park serán sufragados por los estudiantes y mediante actividades de recaudación de fondos.</p> |
| <p>Escuela Intermedia Norte Viaje fuera del estado Festival de Música en los Parques Universidad de Kutztown 15200 Kutztown Road Kutztown, PA 19530 Parque Dorney 3830 Dorney Park Road Allentown, PA 18104 Transporte Cochero 631-390-9003</p> | <p>Salir de la escuela secundaria North Middle School el viernes 22 de mayo de 2026 a las 5:30 a. m. y llegar a la Universidad de Kutztown a las 11:30 a. m., para luego dirigirse a Dorney Park. Salida de Dorney Park a las 6:00 p.m. y regreso a North Middle School aproximadamente a las 11:00 p.m..</p> | Aproximadamente 100 estudiantes | L. Eipper Por determinar | <p>Coste por estudiante \$ 125.00</p> <p>El distrito escolar BUFSD aportará 1,000 dólares para cubrir los gastos de transporte. El saldo restante del transporte, las tasas del festival y las entradas a Dorney Park serán sufragados por los estudiantes y mediante actividades de recaudación de fondos.</p> |

B.2.m. Excursiones fuera del estado/con pernoctación - continuación

| VIAJE | FECHA | ESTUDIANTES | ACOMPañANTES | COSTO |
|---|---|--------------------|------------------------|---|
| Escuela secundaria Viaje fuera del estado/de una noche Explosivo Stepperz Competencia Nacional Escuela Secundaria West Charlotte 2291 Senior Drive Charlotte, Carolina del Norte 28216 <u>Alojamiento</u> DoubleTree by Hilton 5624 Westpark Drive Charlotte, Carolina del Norte 28217 <u>Transporte desde/hacia el aeropuerto</u> Transporte de Suffolk <u>Transporte hacia/desde Charlotte</u> Frontier Airlines | Salida del la secundaria el viernes 1 de mayo del 2026 a las 6:30 a.m., traslado al aeropuerto de LaGuardia para tomar el vuelo a Charlotte, Carolina del Norte, y llegada al hotel aproximadamente a las 12:30 p.m. El sábado 2 de mayo del 2026 viajarán a la escuela secundaria West Charlotte para realizar una presentación. Salida el domingo 3 de mayo del 2026 a las 4:00 a.m., traslado al aeropuerto de Charlotte para tomar el vuelo a Nueva York y regreso a la secundaria aproximadamente a las 8:30 a. m. | 13 estudiantes | B. Eltime J. Gooden | Coste por estudiante: \$145.00 Los vuelos y el transporte correrán a cargo de BUFSD. Los gastos de hotel serán cubiertos por los estudiantes y las actividades de recaudación de fondos. |
| **SOLO PARA FINES INFORMATIVOS** | | | | |
| La Junta de Educación aprobó el 3 de mayo del 2026 el viaje de varios días de la escuela Intermedia South a la histórica Pensilvania y Hershey Park los días 26 y 27 de mayo del 2026; la fecha del viaje se cambió al 1 y 2 de junio del 2026. | | | | |

SE RESUELVE ADEMÁS que todos los estudiantes deberán recuperar cualquier trabajo perdido debido a estas actividades y se requerirá la presentación de los permisos correspondientes por parte de los padres o tutores legales.

Moción realizada por _____
 Secundada por _____
 Voto: Sí _____ No _____
 Abstención _____ Ausente _____

**C.1. Comité de Educación Especial
y asuntos relacionados**

C.1.a.

C PSE

| | |
|--------------|--------------|
| 1. 01-29-26 | S. Young |
| 2. 02-25-26 | J. Brock |
| 3. 02-25-26 | L. Sur |
| 4. 02-26-26 | J. Brock |
| 5. 02-26-26 | R. Staudt |
| 6. 02-27-26 | D. Spagnuolo |
| 7. 03-02-26 | L. Sur |
| 8. 03-03-26 | J. Brock |
| 9. 03-03-26 | D. Spagnuolo |
| 10. 03-04-26 | L. Sur |
| 11. 03-04-26 | S. Young |
| 12. 03-05-26 | J. Brock |
| 13. 03-05-26 | R. Staudt |
| 14. 03-06-26 | J. Brock |
| 15. 03-06-26 | L. Sur |
| 16. 03-09-26 | R. Staudt |
| 17. 03-10-26 | D. Spagnuolo |
| 18. 03-10-26 | S. Young |
| 19. 03-11-26 | L. Sur |
| 20. 03-11-26 | R. Staudt |
| 21. 03-12-26 | J. Brock -1 |
| 22. 03-12-26 | J. Brock -2 |
| 23. 03-12-26 | S. Young |
| 24. 03-13-26 | D. Spagnuolo |
| 25. 03-19-26 | D. Spagnuolo |

C.1.b.

CSE

| | | |
|--------------|--------------------|--------------|
| 1. 01-22-26 | SCSE 104 AR Anexo | S. Coffin |
| 2. 01-28-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 3. 02-02-26 | SCSE 94 AR Anexo | L. Beca |
| 4. 02-03-26 | SCSE 046 AR Adenda | L. Mitchner |
| 5. 02-03-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 6. 02-03-26 | SCSE 119 AR Anexo | S. McCabe |
| 7. 02-03-26 | SCSE 180 AR Anexo | L. Bruto |
| 8. 02-03-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 9. 02-04-26 | SCSE 046 AR Adenda | L. Mitchner |
| 10. 02-04-26 | SCSE 118 AR Anexo | L. DeStefano |
| 11. 02-04-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 12. 02-04-26 | DCSE DBN Anexo | B. Nieves |
| 13. 02-04-26 | SCSE 94 AR Anexo | L. Beca |
| 14. 02-04-26 | SCSE 119 AR Anexo | S. McCabe |
| 15. 02-04-26 | SCSE 99 AR Anexo | D. Farrell |
| 16. 02-05-26 | DCSE DC Anexo | S. Coffin |
| 17. 02-05-26 | SCSE 104 AR Anexo | S. Coffin |

C.1. b.

CSE – continuación

| | | |
|-------------|-------------------------------|----------------|
| 18.02-05-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 19.02-05-26 | SCSE 017 AR Adenda | C. Dittmeier |
| 20.02-05-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 21.02-06-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 22.02-06/26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 23.02-09-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 24.02-09-26 | SCSE 94 AR Anexo | L. Beca |
| 25.02-10-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 26.02-10-26 | SCSE 119 AR Anexo | S. McCabe |
| 27.02-10-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 28.02-10-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 29.02-10-26 | Anexo DCSE DES | E. Sheehan |
| 30.02-10-26 | SCSE 046 AR Adenda | L. Mitchner |
| 31.02-10-26 | DCSE DDF Anexo | D. Farrell |
| 32.02-10-26 | SCSE 180 AR Anexo | K. Bruto |
| 33.02-11-26 | SCSE 079 AR Adenda | H. Melo |
| 34.02-11-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 35.02-11-26 | SCSE 046 AR Adenda | L. Mitchner |
| 36.02-11-26 | SCSE 76 AR Anexo | C. Buchan |
| 37.02-11-26 | SCSE 119 AR Anexo | S. McCabe |
| 38.02-11-26 | SCSE 94 AR Anexo | L. Beca |
| 39.02-12-26 | SCSE 20 Anexo | A. Krumholz |
| 40.02-12-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 41.02-12-26 | SCSE 017 AR Adenda | C. Dittmeier |
| 42.02-12-26 | SCSE 123 AR Adenda | J. Castoro |
| 43.02-12-26 | SCSE 104 AR Anexo | S. Coffin |
| 44.02-12-26 | SCSE 66 AR Anexo | S. Morris |
| 45.02-12-26 | SCSE 179 AR Anexo | I. Citrina |
| 46.02-13-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 47.02-13-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 48.02-27-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 49.03-02-26 | SCSE 45 AR Adenda | D. Monastero |
| 50.03-02-26 | SCSE 121 AR Adenda | B. Nieves |
| 51.03-02-26 | SCSE 046 AR Adenda | L. Mitchner |
| 52.03-03-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 53.03-03-26 | SCSE 119 AR Anexo | S. McCabe |
| 54.03-04-26 | Enmienda IEP No CSE N21 Anexo | K. Moreau |
| 55.03-04-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |
| 56.03-04-26 | SCSE 031 AR Anexo | S. Bellantuono |
| 57.03-04-26 | SCSE 121 AR Adenda | B. Nieves |
| 58.03-04-26 | SCSE 76 AR Anexo | C. Buchan |
| 59.03-04-26 | SCSE 046 AR Adenda | L. Mitchner |
| 60.03-04-26 | SCSE 45 AR Adenda | D. Monastero |
| 61.03-04-26 | SCSE 079 AR Adenda | H. Melo |
| 62.03-05-26 | SCSE 017 AR Adenda | C. Dittmeier |
| 63.03-05-26 | SCSE 45 AR Adenda | D. Monastero |
| 64.03-05-26 | SCSE 66 AR Anexo | S. Morris |
| 65.03-05-26 | SCSE 98 AR Adenda | T.Forte |

C.1.b.**CSE – continuación**

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--------------|
| 66.03-06-26 | SCSE 079 AR Adenda | H. Melo |
| 67.03-06-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 68.03-09-26 | Enmienda del IEP No CSE N13 Anexo | D. Farrell |
| 69.03-09-26 | SCSE 45 AR Adenda | D. Monastero |
| 70.03-09-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 71.03-10-26 | DCSE DCD Anexo | C. Dittmeier |
| 72.03-11-26 | Enmienda IEP No CSE N21 Anexo | K. Moreau |
| 73.03-11-26 | SCSE 032 AR Adenda | K. Moreau |
| 74.03-13-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 75.03-16-26 | Anexo DCSE DES | E. Sheehan |
| 76.03-17-26 | Anexo DCSE DRR | R. Rodríguez |
| 77.03-17-26 | SCSE 21 AR Anexo | A. Krumholz |
| 78.03-17-26 | SCSE 20 Anexo | A. Krumholz |
| 79.03-17-26 | SCSE DBN Anexo | B. Nieves |
| 80.03-19-26 | DCSE DES | E. Sheehan |
| 81.03-19-26 | DCSE DJC | J. Castoro |
| 82.03-19-26 | DCSE DM | D. Monastero |
| 83.19-03-26 | SCSE 21 AR | A. Krumholz |
| 84.03-26-26 | DCSE DC | S. Coffin |

Moción realizada por _____

Secundada por _____

Voto: Sí _____ No _____

Abstención _____ Ausente _____

D.1. Elementos separados para acción

D.1.a. Nombramientos, renunciaciones y licencias: Personal certificado

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba el Informe de Acción de Personal Certificado que se encuentra en el paquete de la Junta para la reunión de la Junta del 16 de abril del 2026.

| No. | Nombre | Posición | Estado de certificación | Fechas de inicio/fin (Lista PEL, Contratos en período de prueba, Contratos de reemplazo parcial - Contratos de reemplazo extendidos, Sustitutos permanentes) | Escalón |
|--|----------------------------|--|-------------------------|---|------------|
| Profesores en período de prueba | | | | | |
| 1. | Sarah Smith | Matemáticas Bil. 7-12 | Inicial | 04/17/26 -04/16/30 | MA 1 |
| Contratos de reemplazo | | | | | |
| 1a. | Cole Palmer | Biología | Inicial | 09/02/25-04/30/26 | MA 1 |
| Contratos del 6.º periodo | | | | | |
| 2. | #1185 | Educación Física. | | 03/16/26-06/30/26 | |
| Fallecido | | | | | |
| 3. | Melissa Nachamkin | Bibliotecario | Profesional | 03/10/26 | MA 30 |
| Mandato para la acción | | | | | |
| 4. | Heather Garza | Psicólogo | Permanente | 09/05/27 | MA 90 |
| 5. | Nathaly Barahona Rodríguez | Bilingüe-Elemental | | 09/06/26 | MAMÁ |
| Jubilaciones para junio de 2026 | | | | | |
| 6. | Laurinda Westhoff-Grant | TOSA | Permanente | 06/30/26 | MA 90 |
| Jubilaciones para junio de 2027 | | | | | |
| 7. | Matthew Gengler | Superintendente adjunto de secundaria | | 07/01/27 | |
| Jubilaciones para junio de 2028 | | | | | |
| 8. | Vincent Autera | Principal | Permanente | 01/01/28 | MS Prin 11 |
| Renuncias: | | | | | |
| 9. | Jessica Castoro | Coordinador adjunto | | 06/26/26 | COOR A |
| 9a. | Michelle Knuth | Educación especial | | 05/01/26 | MA 15 |
| Sustitutos permanentes | | | | | |
| 10. | Kiarra Roth | Elemental | | 10/03/25-06/25/26 | |
| Entrenadores | | | | | |
| 11. | Alisa Walsh | Lucha libre masculina de la escuela secundaria North | | | D1-1 |
| 12. | Clem Stancik | Entrenador de tenis del equipo universitario | | | C1-5 |
| 13. | Thomas Flocco | Entrenador de tenis del equipo juvenil | | | C2-5 |
| 14. | Connor Jeran | Tenis masculino de secundaria | | | D1-2 |
| | | | | | |

| D.1.a. Nombramientos, renunciaciones y licencias: Personal certificado - continuación | | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------------|--|----------------|
| No. | Nombre | Posición | Estado de certificación | Fechas de inicio/fin (Lista PEL, Contratos en período de prueba, Contratos de reemplazo parcial - Contratos de reemplazo extendidos, Sustitutos permanentes) | Escalón |
| Asesores | | | | | |
| 15. | Christopher DiPrima Bien | Club de ajedrez de la escuela secundaria | | 09/10/25 | |
| 16. | Michelle Rowlette | Club de programación de la escuela secundaria | | 09/10/25 | |
| 17. | Delia Meléndez León | Club de programación de la escuela secundaria | | 09/10/25 | |
| Salvavidas | | | | | |
| 18. | Valentina Contreras | Salvavidas | | 03/19/26 | |

| Renunciaciones de entrenadores | | | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------------------|----------|--|
| 19. | Cristian Gómez Pérez | Entrenador | Entrenador renunció - No trabaja | 03/20/26 | |
| 20. | Stephen Rochester | Entrenador | Entrenador renunció - No trabaja | 03/20/26 | |
| 21. | Janie Santana | Entrenador | Entrenador renunció - No trabaja | 03/20/26 | |
| Suplentes por día: Primaria y secundaria | | | | | |
| 22. | Susan Burns | Profesor sustituto por día - Primaria. | | 03/19/26 | |
| 23. | Nicole Souza | Profesor sustituto por día - Primaria. | | 03/27/26 | |
| 24. | Christie Stoddart | Profesor sustituto por día - Primaria. | | 03/18/26 | |
| 25. | Michael Menjiva | Profesor sustituto por día - Sec. | | 03/24/26 | |
| Profesor sustituto jubilado | | | | | |
| 26. | Amable Hidalgo | Profesor sustituto por día | | 03/06/26 | |
| Profesores suplentes permanentes despedidos/renunciados | | | | | |
| 27. | Laura Alicastro | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 28. | Virginia Allen-García | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 29. | Lisa Borelli | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 30. | Anita Comolli | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 31. | Michelle Coreno | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 32. | Andrew Cowan | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 33. | Elizabeth Dinger | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 34. | Linda Kuebler | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 35. | Carolyn Lapham | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 36. | Allison Levitt | Sustituto permanente | Renuncia | 03/27/26 | |
| 37. | Robert Locherer | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 38. | Theresa McCarthy | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |

**D.1.a. Nombramientos, renunciaciones y licencias:
Personal certificado - continuación**

| No. | Nombre | Posición | Estado de certificación | Fechas de inicio/fin (Lista PEL, Contratos en período de prueba, Contratos de reemplazo parcial - Contratos de | Escalón |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---------|
| 39. | Paula Ollendorf-Panarese | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 40. | Daniel Raber | Sustituto permanente | Renuncia | 03/27/26 | |
| 41. | Mary Roll | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 42. | Nancy Satornino | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 43. | Corte Schroder | Sustituto permanente | Renuncia | 03/19/26 | |
| 44. | Philippe Tache | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| 45. | Nancy Tully | Jubilado subalterno por día | Renuncia | 03/20/26 | |
| Educación para adultos. | | | | | |
| 46. | Flavia Passos | | | | |
| Profesores en el Hogar | | | | | |
| 47. | Kaylin Charuk | | | | |
| 48. | Kristie D'Eila | | | | |
| 49. | Giselle Feliciano | | | | |
| 50. | Adriana Gómez | | | | |
| 51. | Evelyn Ortiz | | | | |
| 52. | Tricia Renkowski | | | | |
| 53. | Gregory Silvestro | | | | |

* Para poder optar a la titularidad, el profesor en período de prueba debe recibir calificaciones APPR compuestas o generales de eficaz o muy eficaz en al menos tres de los cuatro años anteriores, y si el profesor en período de prueba recibe una calificación APPR compuesta o general ineficaz en el último año del período de prueba, no podrá optar a la titularidad en ese momento.

**El período de prueba puede acortarse de conformidad con la Sección 3012 de la Ley de Educación, siempre que el empleado en período de prueba pueda demostrar que recibió una calificación APPR en cada uno de los años anteriores al nombramiento en período de prueba para el cual solicita el crédito Jarema.

***El período de prueba puede acortarse de conformidad con la Sección 3012 de la Ley de Educación porque el empleado en período de prueba ha obtenido la titularidad en Brentwood u otro distrito escolar o BOCES, siempre que el empleado en período de prueba pueda demostrar que recibió una calificación APPR en su último año de servicio en el área de titularidad anterior en Brentwood o en su último año de servicio en el otro distrito escolar o BOCES.

Moción realizada por _____

Secundada por _____

Voto: Sí _____ No _____

Abstención ____ Ausente _____

D.1.b. Nombramientos, renunciaciones y licencias:
Personal no certificado

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba el Informe de Acción de Personal No Certificado que se encuentra en el paquete de la Junta para la reunión de la Junta del 16 de abril del 2026.

| No. | Nombre | Posición | Razón | Fecha de entrada en vigor |
|---|----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| Auxiliares docentes: Reclasificaciones a | | | | |
| 1. | Brittney Banks | Asistente de profesor – Tutoría | Nuevo programa | 04/20/26 |
| Auxiliares docentes: Permiso de ausencia | | | | |
| 2. | Helen Arango | Auxiliar docente, 6 horas | 04/13/26-05/18/26 | |
| Auxiliares docentes: Renuncias/Jubilaciones | | | | |
| 3. | Adrian Martínez | Ayudante de cátedra de educación especial, 6 horas | Jubilación | 06/30/26 |
| 4. | Shaheen Rafiq | Asistente de enseñanza de inglés, 6 horas | Jubilación | 06/26/26 |
| Supervisores/Asistentes: Citas | | | | |
| 4a. | Adrienne Cangas | Asistente de educación especial de (6 horas) | Necesidad del edificio | 04/20/26 |
| 5. | Stephanie Diaz | Auxiliar de maestro (6 horas) | Reemplazo | 04/13/26 |
| 6. | Mariyan Ekram | Monitor escolar de 4 horas | Necesidad de construcción | 03/16/26 |
| 7. | Andrés Hamchand | Auxiliar de maestro (6 horas) | Necesidad de construcción | 04/20/26 |
| 8. | Dennis Johnson | Monitor de autobús de 4 horas | Necesidad del distrito | 02/03/26 |
| 9. | Jensie Juárez | Auxiliar de maestro (6 horas) | Necesidad de construcción | 03/30/26 |
| 10. | Joann Mierzwa | Auxiliar de maestro (6 horas) | Reemplazo | 04/20/26 |
| 11. | Deysi Rubio | Auxiliar de maestro (6 horas) | Necesidad de construcción | 04/20/26 |
| 12. | Ismary Rubio | Auxiliar de maestro (6 horas) | Necesidad de construcción | 04/20/26 |
| 13. | Samra Saba | Auxiliar de maestro (6 horas) | Necesidad de construcción | 04/20/26 |
| 14. | José Sánchez | Monitor de autobús de 4 horas | Necesidad del distrito | 03/02/26 |
| 15. | Anthony Solano Madrigal | Auxiliar de maestro (6 horas) | Necesidad de construcción | 04/13/26 |
| 16. | Olga Teves Macahuachi | Monitor de autobús de 4 horas | Necesidad del distrito | 03/02/26 |
| 17. | Janill Torres de Trigueros | Monitor de autobús de 4 horas | Necesidad del distrito | 03/13/26 |
| 18. | Joshua Zuniga Barrientos | Monitor de autobús de 4 horas | Necesidad del distrito | 05/03/26 |
| Monitores/Asistentes: Reclasificación: de 4 horas a 3,5 horas. | | | | |
| 19. | Shazia Ahsan | 3.5 Monitor de la escuela | Otros empleos | 04/20/26 |
| Supervisores/Asistentes: Permiso de ausencia | | | | |
| 20. | Sara Palencia Tejada | Monitor escolar de 6 horas | LOA vigente del 04/01/26-06/30/26 | |
| Supervisores/Asistentes: Renuncias/Jubilaciones | | | | |
| 21. | Carrissa Andino | Auxiliar de maestro (6 horas) | Renuncia | 03/18/26 |
| 22. | Ana Alfaro Ortega | Auxiliar de maestro (6 horas) | Renuncia | 02/23/26 |
| 23. | Bilma Cruz | Monitor de autobús de 4 horas | Jubilación | 07/01/26 |
| 24. | David Santana | Monitor de autobús de 4 horas | Renuncia | 03/26/26 |

| D.1.b. Nombramientos, renunciaciones y licencias: <u>Personal no certificado - continuación</u> | | | | |
|--|-------------------------|---|--------------|----------------------------------|
| No. | Nombre | Posición | Razón | Fecha de entrada en vigor |
| Seguridad: Nombramientos | | | | |
| 25. | Christopher Born | Guardia a tiempo parcial por 10 meses | Reemplazo | 04/20/26 |
| Seguridad: Reclasificación a | | | | |
| 26. | Racine Hudson | Guardia de seguridad a tiempo completo durante 12 meses | Reemplazo | 04/20/26 |
| 27. | Kari McNamara | Guardia de seguridad a tiempo completo por 10 meses | Reemplazo | 04/20/26 |
| 28. | Kenneth Sealey | Guardia sénior a tiempo parcial (10 meses) | Reemplazo | 04/20/26 |
| Empleados de Edificios y Terrenos: Reclasificación a | | | | |
| 29. | Allan Laracuenta | Trabajador de limpieza I – N | Reemplazo | 04/20/26 |
| 30. | Alex Miranda Valenzuela | Trabajador de limpieza I – N | Reemplazo | 04/20/26 |
| 31. | Bill Rajaram | Trabajador de limpieza I – N+ | Reemplazo | 04/20/26 |
| Empleados de mantenimiento de edificios y terrenos: Renuncias/Jubilaciones | | | | |
| 32. | José De La Cruz | Trabajador de limpieza I – N | Renuncia | 04/07/26 |
| 33. | Efraín Gutiérrez | Trabajador de limpieza I | Jubilación | 04/22/26 |
| 34. | Matthew López | Trabajador de limpieza I – N | Renuncia | 03/09/26 |

**D.1.b. Nombramientos, renunciaciones y licencias:
Personal no certificado - continuación**

| No. | Nombre | Posición | Razón | Fecha de entrada en vigor |
|--|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| Empleados administrativos: Nombramientos | | | | |
| 35. | Kayla Kuhn | Asistente administrativo sénior | Reemplazo | 04/17/26 |
| Personal administrativo: Reclasificación a | | | | |
| 35a. | Carolina Pinto Flores | Asistente de oficina que habla español. | Cumplí con los requisitos de CS | 04/17/26 |
| Personal administrativo: Renuncias/Jubilaciones | | | | |
| 36. | Susana Álvarez | Asistente de oficina que habla español | Jubilación | 06/30/26 |
| 37. | Edith López | Asistente administrativo sénior | Jubilación | 06/30/26 |
| Empleados del servicio de comedor escolar: Citas | | | | |
| 38. | Shazia Athar | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Reemplazo | 04/20/26 |
| 39. | Kenny Gómez Díaz | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Reemplazo | 04/20/26 |
| 40. | Rosa Orellana Fabian | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Reemplazo | 04/20/26 |
| Empleados del servicio de alimentación escolar: Reclasificación a | | | | |
| 41. | Jeannemarie Joseph | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Necesidades de cocina | 04/20/26 |
| 42. | Afshan Malik | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Necesidades de cocina | 04/20/26 |
| 43. | María Peña Portillo | Cocinero de 7,5 horas | Reemplazo | 04/20/26 |
| Servicio de Comedores Escolares: Renuncias/Jubilaciones | | | | |
| 44. | Reyna Argueta | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Jubilación | 06/26/26 |
| 45. | Evelyn Cortes | Trabajador de servicio de alimentos de 4 horas | Jubilación | 04/30/26 |
| 46. | Rosa Tejeda | Trabajador de servicio de alimentos de 5.5 horas | Jubilación | 12/12/25 |
| Enfermeras: Renuncias/Jubilaciones | | | | |
| 47. | Johnell Sealy | Enfermera titulada – Rotativa | Renuncia | 03/24/26 |
| Sustitutos por día | | | | |
| Ayudante de cátedra | | | | |
| 48. | Nolan Knipfling | Asistente de profesor sustituto. | | 03/25/26 |
| 49. | Marmie Andoh-Newton | Asistente de profesor sustituto. | | 03/27/26 |
| Monitores/Asistentes | | | | |
| 50. | Xiomara Alfaro Reyes | Monitor de la escuela por teléfono | | 02/26/26 |
| 51. | Anam Arif | Monitor de la escuela por teléfono | | 03/27/26 |
| 52. | Stephanie Diaz | Subayudante | | 04/13/26 |
| 53. | Suriela Javier | Monitor de autobús por llamada | | 03/16/26 |
| 54. | David Kleinman | Monitor de autobús por llamada | | 03/23/26 |
| 55. | Michael Padilla | Monitor de la escuela por teléfono | | 03/16/26 |
| 56. | Gisselle Richardson | Monitor de la escuela por teléfono | | 03/30/26 |
| 57. | Doris Rivera Majano | Monitor de autobús por llamada | | 03/25/26 |
| 58. | Ruth Ruiz Xuncax | Monitor de autobús por llamada | | 03/16/26 |
| 59. | Antony Solano Madrigal | Subayudante | | 04/13/26 |
| Seguridad | | | | |
| 60. | Jamel Brown | Guardia telefónico | | 03/16/26 |

**D.1.b. Nombramientos, renunciaciones y licencias:
Personal no certificado - continuación**

| No. | Nombre | Posición | Razón | Fecha de entrada en vigor |
|-----|--|--|-------|---------------------------|
| | Trabajador de servicios de alimentación | | | |
| 61. | Joshua Oquendo | Trabajador de servicio de alimentos por teléfono | | 03/16/26 |
| 62. | Sonia Rubi | Trabajador de servicio de alimentos por teléfono | | 03/19/26 |
| 63. | Katerin Suárez Hiciano | Trabajador de servicio de alimentos por teléfono | | 03/13/26 |
| 64. | Sandra Velasco Hernández | Trabajador de servicio de alimentos por teléfono | | 03/13/26 |

| Renunciaciones/Terminaciones por viáticos | | | | |
|---|--|--|---------------------------|----------|
| | Seguridad | | | |
| 65. | Luticia Robertson | Guardia telefónico | Renuncia | 03/20/26 |
| | Clerical | | | |
| 66. | Sahir Baloch | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 67. | Janine Blaso | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 68. | Eneida Estevez | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 69. | Andrea Fazio | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 70. | Grace Flammer | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 71. | Aylyn Luna-García | Asistente de oficina telefónico | Resignado | 03/26/26 |
| 72. | Lisa Milazzo | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 73. | Catherine Morgan | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 74. | Sheyleen Orellana | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 75. | Darian Rivera | Asistente de oficina telefónico | Resignado | 03/26/26 |
| 76. | Beth Sloane | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 77. | Dana Sullivan | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 78. | Denise Tschernia | Asistencia telefónica en la oficina. | Subterminado no funcional | 03/26/26 |
| 79. | Mónica Villatoro | Asistente de oficina telefónico | Resignado | 02/20/26 |
| | Trabajador de servicios de alimentación | | | |
| 80. | Natalia Solis | Trabajador de servicio de alimentos por teléfono | Renuncia | 03/18/26 |

Moción realizada por _____
 Secundada por _____
 Voto: Sí _____ No _____
 Abstención ____ Ausente _____

**D.1.c. Memorando de Acuerdo con la Local 237,
Sindicato Internacional de Empleados Municipales Hermandad de Camioneros**

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que la Superintendente de Escuelas está autorizado a firmar un Memorando de Acuerdo con la Sección Local 237 del Sindicato Internacional de Camioneros de Empleados Municipales, con fecha del 16 de abril del 2026, en relación con la provisión de pago por día de cierre de emergencia, Acuerdo que ha sido revisado por la Junta de Educación.

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención _____ Ausente _____

D.1.d. Presupuesto recomendado para el año escolar 2026-2027

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente, la Junta de Educación aprueba y adopta el plan propuesto para el año escolar 2026-2027. Presupuesto por un monto de \$727,096,955 con una recaudación de impuestos de \$118,389,147 que no excede el límite máximo legal de recaudación de impuestos; y

SE RESUELVE ADEMÁS que se ordena a la Secretaria del Distrito que incluya el monto del presupuesto aprobado en el aviso legal y en una propuesta para la elección anual y la votación del presupuesto que se llevará a cabo el martes 19 de mayo del 2026.

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención _____ Ausente _____

D.1.e. Aprobación para la defensa legal

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que la Junta de Educación aprueba lo siguiente:

POR CUANTO , de conformidad con la Ley de Educación §3811 y/o la Ley de Funcionarios Públicos §18, así como bajo cualquier otra disposición legal o de póliza de seguro aplicable, las empleadas Wanda Ortiz-Rivera y Katie Lasky, y los miembros de la junta Eileen Felix, Cynthia Ciferri, Julia Burgos, Hassan Ahmed, Maria Malave, Brandon Garcia y Eileen Harman (colectivamente “Brentwood UFSD”) han presentado solicitudes escritas oportunas de defensa legal e indemnización con respecto a una acción titulada,

En el asunto de William King Moss III, solicitante, residente, y contribuyente en la acción de la Unión Libre de Brentwood Distrito Escolar, la Junta de Educación de Brentwood Distrito Escolar Union Free y fideicomisarios Eileen Felix, Julia Burgos, Cynthia Ciferri, Hassan Ahmed, Brandon García, Eileen Harman y María Malavé, y Wanda Ortiz-Rivera, Katie Lasky en relación con las violaciones de la Constitución del Estado de Nueva York, Ley de Educación, Ley de funcionarios públicos, Ley de la función pública y Política de la Junta Escolar.

POR CUANTO , en la acción legal antes mencionada existen alegaciones derivadas del desempeño del ejercicio de los deberes y responsabilidades oficiales del Distrito Escolar Unificado de Brentwood; y

POR CUANTO , Brentwood UFSD no renuncia a ningún derecho que pueda tener para impugnar cualquier aspecto de esta acción legal, incluyendo, entre otros, la notificación indebida de la acción legal; y

POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Junta de Educación designa por la presente a un bufete de abogados designado por NYSIR o Ingerman Smith, LLP, para representar a Brentwood UFSD en la acción legal antes mencionada.

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención _____ Ausente _____

D.1.f. Ratificación del Memorando de Acuerdo entre el Distrito Escolar Libre de Brentwood Union y La Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO)

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUE SE RESUELVA que la Junta de Educación del Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood aprueba y ratifica un Memorando de Acuerdo de fecha 16 de abril del 2026, entre los representantes negociadores del Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood y los representantes negociadores de la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO) y autoriza además a la Superintendente de Escuelas y a la Presidenta de la Junta a ejecutar un nuevo convenio colectivo entre las partes, que incorpore los términos de dicho Memorando de Acuerdo.

Moción realizada por _____
 Secundada por _____
 Voto: Sí _____ No _____
 Abstención _____ Ausente _____

D.1.g. Umbral de ingresos para la exención fiscal de adultos mayores Para adultos mayores de bajos ingresos - Enmendado

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

CONSIDERANDO, de conformidad con la Sección 467-d de la Ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles del Estado de Nueva York, el Distrito Escolar Unificado Gratuito de Brentwood adoptó una Resolución que previamente otorgó una exención parcial del impuesto sobre bienes inmuebles para los bienes inmuebles propiedad de ciertas personas con ingresos limitados, que tienen 65 años de edad o más; y

CONSIDERANDO que la Sección 467 de la Ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles, en su versión modificada, autoriza a los gobiernos locales a aumentar los niveles máximos de ingresos para las personas de sesenta y cinco años de edad o más, de la siguiente manera:

LÍMITES DE INGRESOS PARA LA EXENCIÓN - Modificados

| Ingreso Anual | Formulario de exención de porcentaje de valor tasado |
|---|--|
| Up to and including \$37,400 | 50% |
| More than \$37,400 but less than \$38,400 | 45% |
| \$38,400 or more but less than \$39,400 | 40% |
| \$39,400 or more but less than \$40,400 | 35% |
| \$40,400 or more but less than \$41,300 | 30% |
| \$41,300 or more but less than \$42,200 | 25% |
| \$42,200 or more but less than \$43,100 | 20% |
| \$43,100 or more but less than \$44,000 | 15% |
| \$44,000 or more but less than \$44,900 | 10% |
| \$44,900 or more but less than \$45,800 | 5% |

D.1.g. Umbral de ingresos para la exención fiscal de personas mayores
Para personas mayores de bajos ingresos – Enmendado – continuación

CONSIDERANDO, el Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood desea aumentar dicha exención conforme a la Sección 467 de la Ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles, según enmendada, y

CONSIDERANDO que el Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood celebró debidamente una audiencia pública el 18 de diciembre de 2025;

POR LO TANTO, SE RESUELVE que la resolución antes mencionada se modifica para aumentar el límite de ingresos según la Sección 467 de la Ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles del Estado de Nueva York, cuyo cronograma se establece anteriormente, con vigencia para el año fiscal 2026-2027; y, sea además,

SE RESUELVE que el término "ingreso" incluirá las distribuciones recibidas de una cuenta de jubilación individual o una anualidad de jubilación individual que se incluyeron en el ingreso bruto ajustado federal del solicitante; y se RESUELVE además que el término "ingreso" no incluirá una deducción por gastos médicos no reembolsados.

SE RESUELVE ADEMÁS que esta resolución entrará en vigor inmediatamente.

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención ____ Ausente _____

D.1.h. Tabla de organización administrativa –
Subdirector de Secundaria

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación nombra por la presente a _____ para un período de prueba de cuatro (4) años como Subdirector de Secundaria, con vigencia a partir del 18 de agosto 2026, hasta el 17 de agosto 2030, con un salario establecido en el acuerdo negociado entre el Distrito Escolar Libre de Brentwood Union y la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO).

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención ____ Ausente _____

**D.1.i. Tabla de organización administrativa –
Subdirector de Secundaria**

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación nombra por la presente a _____ para un período de prueba de cuatro (4) años como Subdirector de Secundaria, con vigencia a partir del 18 de agosto 2026, hasta el 17 de agosto 2030, con un salario establecido en el acuerdo negociado entre el Distrito Escolar Libre de Brentwood Union y la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO).

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención ____ Ausente _____

**D.1.j. Tabla de organización administrativa –
Coordinador de Asistencia y Censo**

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

SE RESUELVE que, por recomendación de la Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación nombra a _____ por un período de prueba de cuatro (4) años como Coordinador de Asistencia y Censo, con vigencia desde el 19 de octubre 2026, hasta el 18 de octubre 2030, con un salario establecido en el acuerdo negociado entre el Distrito Escolar Libre de Brentwood Union y la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO).

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención ____ Ausente _____

**D.1.k. Tabla Administrativa de Organización –
Coordinador(a) de Artes del Lenguaje Inglés
y Estudios Sociales**

Se presenta la siguiente moción para adoptar la resolución que se indica:

SE RESUELVE que, conforme a la recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación nombra a _____ por un período de prueba de cuatro (4) años como Coordinador(a) de Artes del Lenguaje Inglés K-12 y Estudios Sociales, con vigencia desde el 15 de junio 2026, hasta el 14 de junio 2030, con un salario establecido en el acuerdo negociado entre el Distrito Escolar Libre de Brentwood Union y la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO)

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención ____ Ausente _____

D.1.I. Servicios de Transición

Sería conveniente presentar una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUE SE RESUELVA, que la Presidenta de la Junta está autorizado a firmar un Contrato de Empleo con fecha 16 de abril del 2026 con Kevin O'Reilly para la prestación de servicios de transición al Coordinador de Salud/Educación Física y Atletismo.

Moción realizada por _____
Secundada por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstención _____ Ausente _____

E.1.a. Cifras de matriculación estudiantil

Cifras de matriculación de marzo

1. 27 de febrero del 2026 27 de marzo del 2026
Matrícula total: 17,106 Matrícula total: 17,106
2. Cifras de matriculación en educación especial

| Estudiantes del distrito | Autosuficiente | Sala de recursos | Enseñanza en el hogar | CWC | Serv. relacionado solamente | Totales |
|--------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|--------------|
| Elemental | 662 | 146 | 11 | 269 | 356 | 1,444 |
| Escuela secundaria | 380 | 144 | 5 | 93 | 36 | 658 |
| Centro de estudiantes de primer año. | 113 | 43 | 3 | 20 | 6 | 185 |
| Escuela secundaria superior | 370 | 138 | 23 | 38 | 16 | 585 |
| Total | 1,525 | 471 | 42 | 420 | 414 | 2,872 |

| Asistencia a escuelas fuera del distrito | Total |
|---|--------------|
| K – 12 | 480 |
| Sala de recursos/Servicios relacionados (Residentes del distrito) | 54 |
| Docencia en el hogar/hospital (Oficial de Guardia) | 0 |
| Programas preescolares aprobados | 311 |
| Servicios relacionados: Programas preescolares | 188 |
| Totales | 1,033 |

F.1.-8. Artículos varios - Solo para información

1. 19 de marzo del 2026, Reunión de Negocios de la Junta Directiva y 30 de marzo del 2026, Reunión Especial de la Junta Directiva: Memorandos de Acción de la Junta Directiva
2. Informes de los directores
3. Acta de la reunión del equipo directivo secundario del 18 de marzo del 2026
4. Acta de la reunión del equipo directivo de primaria del 27 de marzo del 2026
5. Las siguientes políticas/reglamentos se presentan a la Junta de Educación únicamente a título informativo:

| Política # | Título de la política |
|-----------------|--|
| 4526/4526-R | Uso aceptable de la red informática |
| 4526.1/4526.1-R | Seguridad en Internet |
| 4527 | Política de préstamo de dispositivos de BUFSD |
| 5450.1 | Notificación de la liberación de delincuentes sexuales |
| 8110 | Seguridad en los edificios escolares |
| 8330/f1 y f2 | Uso autorizado de materiales propiedad de la escuela |

6. Audiencia presupuestaria y taller de la Junta de Educación, 7 de mayo del 2026
7. Presupuesto y votación de candidatos, 19 de mayo del 2026
8. Reunión de trabajo de la Junta de Educación, 20 de mayo del 2026

G.1.a. Comentarios del público

La participación pública durante esta reunión de la Junta se regirá por la Política 1230 de la Junta. Los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta de Educación Podrán hacerlo completando un formulario de comentarios, que se les proporcionará la noche de la reunión. Cada orador dispondrá de tres (3) minutos para dirigirse a la Junta, con un período total de comentarios del público limitado a 30 minutos . Nadie podrá ceder su tiempo a otros oradores. Se espera que todos los participantes se comporten de manera respetuosa y ordenada.

G.1.b. Negocios antiguos/nuevos

Moción para aplazar la sesión