

DISTRITO ESCOLAR DE BRENTWOOD
Brentwood, NY



Junta de Educación
Reunión de negocios
Jueves
19 de marzo de 2026

A.1. **Llamada al orden:**

La Sra. Eileen Felix, presidenta de la Junta de Educación, presidirá la presidencia. La reunión pública está programada para comenzar a las 8:00 p.m.

A.2. **Compromiso con la bandera**

A.3. **Actuación especial** - *Banda de Mariachi de la Escuela Secundaria*

A.4. **Reconocimientos especiales** - *Estudiantes de Artes Escénicas y Bellas Artes*

A.5. **Enlaces Estudiantiles** - Jalline Guevara

A.6. **Preguntas sobre los puntos del orden del día**

"La participación pública durante esta reunión de la junta será de acuerdo con la poliza de la junta 1230."

Agenda de consentimiento

QUEDA RESUELTO que se aprueben los siguientes puntos:

- B.1.a. a B.1.m.
- B.2.a. a B.2.o.
- C.1.a. y C.1.b.

B.1. Informes financieros

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación acepta los siguientes informes financieros:

- (a) Informe del Tesorero
- (b) Informe de inversión
- (c) Informe de Ingresos
- (d) Desembolso de efectivo
- (e) Fondo de Comidas Escolares
- (f) Fondo de Actividades Estudiantiles
- (g) Transferencias presupuestarias
- (h) Informe de Revisión Anulada
- (i) Estado de asignación
- (j) Conciliación bancaria
- (k) Análisis de flujo de caja
- (l) Balance de prueba
- (m) Informe de auditoría de reclamaciones

Moción presentada por _____
Segundo por _____
Votar: Sí _____ No _____
Abstén _____ Ausente _____

B.2. Puntos de Acción

B.2.a. Actas

Se aceptarán las actas de la siguiente reunión tal como se han presentado:

- 18 de febrero de 2026, Reunión Especial de la Junta de Educación
- 27 de febrero de 2026, Reunión Especial de la Junta de Educación

B.2.b. Mentores de nuevos administradores

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación nombre por la presente a Robert McCarthy y Ann Palmer, administradores jubilados, como mentores de los nuevos administradores del Distrito para el curso escolar 2025-2026; y

SE RESUELVE ADEMÁS que los mentores mencionados serán recompensados de acuerdo con el acuerdo negociado el 18 de diciembre de 2025 entre el Distrito Escolar de Brentwood y la Organización de Directores y Supervisores de Brentwood (BPSO).

B.2.c. Nuevas y revisadas polizas/regulaciones

QUEDA RESUELTO QUE, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba las siguientes Polizas/Reglamentos:

B.2.c. Nuevas y revisadas pólizas/regulaciones - continuación

Políza #	Título de la políza
2260	Juntas Asesoras del Distrito
8136	Uso de detectores de metales
9170	Comidas y refrescos

B.2.d. Eliminación/venta de equipos excedentes

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza por la presente la retirada del material excedente para ser reubicado, vendido o desechado conforme a la Políza #6900 de la Junta de Educación.

B.2.e. Enmienda al Acuerdo con Marnava, Inc.

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza y modifica el acuerdo con *Marnava, Inc.*, previamente aprobado el 23 de abril de 2025, para reflejar ahora un aumento de 9.624,55 dólares a través de los fondos de la subvención *Stronger Connections*, que debería añadirse al importe aprobado originalmente del acuerdo y a las resoluciones previamente aprobadas, resultado de una ampliación del alcance de los servicios que ofrece este proveedor al programa *My Brother's Keeper (MBK)* del distrito y que se aplica solo al periodo 2025-26, finalizando el 30 de septiembre de 2026.

B.2.f. Acuerdo con Energy Tax Savers, Inc.

CONSIDERANDO QUE, el Distrito busca seguir los incentivos disponibles bajo la Ley Federal de Reducción de la Inflación y las solicitudes requeridas para los créditos fiscales aplicables a energía limpia son altamente técnicas y requieren experiencia en regulaciones fiscales federales y programas de créditos para energía limpia; y

POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Junta autoriza al Presidente de la Junta a entrar y firmar un acuerdo con *Energy Tax Savers, Inc.* para ayudar al Distrito en la preparación y presentación de los documentos necesarios relacionados con la Ley de Reducción de la Inflación.

B.2.g. Contratos de Servicios de Salud

SE RESUELVE que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación y al Superintendente de Escuelas a firmar conjuntamente contratos para la prestación de servicios de salud a estudiantes específicos que residen en el Distrito Escolar de Brentwood y que estén matriculados en escuelas no públicas ubicadas en los siguientes distritos escolares, para el periodo que comienza desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026:

1. Distrito Escolar de Jericho
2. Distrito Escolar de Hempstead
3. Distrito Escolar de Northport-East Northport

B.2.h. Contratos de Servicios de Salud

SE RESUELVE que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación y al Superintendente de Escuelas a firmar conjuntamente contratos para la prestación de servicios de salud a estudiantes específicos que residen en el Distrito Escolar de Brentwood y que estén matriculados en escuelas no públicas ubicadas en los siguientes distritos escolares, para el periodo que comienza desde el 1 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026:

1. Distrito Escolar de Amityville
2. Distrito Escolar de Commack
3. Distrito Escolar Central de Smithtown

B.2.i. Asignaciones federales de flujo conforme a Secciones 611 y 619 de IDEA

SE RESUELVE que, por recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza por la presente al Presidente de la Junta de Educación a ejecutar Contratos de Transferencia de Fondos IDEA con las siguientes escuelas con respecto a la distribución de Fondos Federales de Transferencia de Fondos de conformidad con las Secciones 611 y 619 de IDEA y las obligaciones de gasto y mantenimiento de registros asociadas con dichos fondos a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026:

1. ACLD Inc.
2. DDI Inc.
3. NYSARC Inc. Capítulo de Suffolk
4. NY Therapy Inc.

B.2.j. Acuerdo entre el Distrito Escolar de Brentwood y SUNY Farmingdale State College

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación a firmar un acuerdo entre el Distrito Escolar de Brentwood y SUNY Farmingdale State College para ofrecer un programa educativo en la disciplina de enfermería y atender las necesidades de salud y educativas de los estudiantes del Distrito a partir del 9 de febrero, 2026, hasta el 8 de febrero de 2027.

B.2.k. Contratos de Aprobación

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación a firmar contratos con proveedores que proporcionen servicios de desarrollo profesional/educativos al personal docente y/o estudiantes durante el curso escolar 2025-2026, incluyendo lo siguiente:

Proveedor	Cantidad	Contacto	Fondo	Duración del contrato
Inspector de Sangre de Nueva York.	\$0	Doreen Fiscina	N/A	03/19/26-06/30/26
Cooperativa de Crédito Federal Alianza Popular	\$0	Jennifer Gunn	N/A	03/19/26-06/30/26

B.2.I. Órdenes de cambio

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe Órdenes de Cambio para los siguientes contratistas que realicen trabajos dentro del Distrito:

Contratista	Orden de cambio #	Cantidad	Descripción
Johnson Controls	EPC-03 (Disminución)	(\$315.050,00)	East Elementary y West Middle – Crédito por los costos de servicios públicos
South Shore Electric, Inc.	EC-02	\$20.763,25	Loretta Park Elementary – Trabajo eléctrico - Mejora de la alarma de incendios
South Shore Electric, Inc.	EC-03	\$5.557,40	West Middle School – Trabajo eléctrico – Mejora de la alarma de incendios
South Shore Electric, Inc.	EC-04	\$5.557,40	North Middle School – Trabajo eléctrico adicional en la cafetería
South Shore Electric, Inc.	EC-05	\$5.557,40	Escuela Primaria Loretta Park – Trabajos eléctricos – Mejora de la alarma de incendios
Stalco Construction, Inc.	GC-01	\$7.637,55	Laurel Park Elementary School – Obras Generales – Entrada en Hormigón

SE RESUELVE ADEMÁS que la Junta de Educación autoriza al Presidente de la Junta de Educación y al Superintendente de Escuelas a ejecutar conjuntamente las Órdenes de Cambio en nombre del Distrito.

B.2.m. Excursiones fuera del estado/noche

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación aprueba las siguientes excursiones fuera del estado o de noche:

VIAJE	FECHA	ESTUDIANTES	ACOMPAÑANTES	COSTO
South Middle School Viaje fuera del estado/Noche Pensilvania histórica y Hershey Park Alojamiento: Hershey Lodge 325 University Drive Hershey, PA 17033	Sal de SMS el martes 26 de mayo de 2026 a las 6:00 de la mañana y llega a Hershey Park aproximadamente a las 10:00 de la mañana. Sal de Hershey Park el miércoles, 27 de mayo de	50 estudiantes	V. Espinal S. Kelly M. Herrera	Costo por estudiante: \$365,00 El transporte, el alojamiento y las comidas serán pagados por los estudiantes y

VIAJE	FECHA	ESTUDIANTES	ACOMPAÑANTES	COSTO
Transporte: Coachman 631-390-9003	2026 a las 5:00 pm, regresando a SMS aproximadamente a las 9:00 pm.			mediante campañas de recaudación de fondos. No habrá ningún coste para el Distrito
<i>Los siguientes viajes fueron aprobados por la Junta el 26 de febrero de 2026 y se incluyeron en la agenda del 5 de marzo de 2026.</i>				

B.2.m. Excursiones fuera del estado/ noche- continuación

VIAJE	FECHA	ESTUDIANTES		ACOMPAÑANTES	COSTO
Escuela Secundaria Viaje de pernocta Competición Regional DECA Centro de Convenciones de Rochester 123 E. Main Street Rochester, NY 14604 Alojamiento: Hyatt Regency Rochester 120 E. Main Street Rochester, NY 14604 Transporte: M&V Limo 631-543-0908	Saldrá del HS el martes 3 de marzo de 2026 a las 8:00 am y llegará al Hyatt Regency aproximadamente a las 7:00 pm. Saldrá del Hyatt Regency el viernes 6 de marzo de 2026 a las 11:00 am y regresará al HS aproximadamente a las 8:00 pm.	9 estudiantes		K. Carroña	Coste por estudiante: \$100,00 Los saldos restantes para conferencias, hotel y comidas se pagarán a través de las Becas NYSDECA, la cuenta estudiantil DECA y la contribución del edificio.
Escuela Secundaria Viaje de una noche: Conferencia de la Asociación de Directores de Bandas del Estado de Nueva York (NYSBDA) 26 Century Dr.	Saldrá del Park & Ride en la salida 52 del LIE el viernes 6 de marzo de 2026 a las 5:00 am, llegando a Embassy Suites aproximadamente a las 10:30 am. Saldrá de Embassy Suites el domingo 8 de marzo de 2026	4 estudiantes		C. Helbock	Costo por estudiante: \$0 El transporte, por un importe de 1.492,30 dólares (compartido con el distrito escolar William Floyd), alojamiento y comidas, correrán a cargo de BUFSD.

Latham, NY 12110 Alojamiento: Embassy Suites 6646 Old Collamer Rd South East Syracuse, NY 13057 Transporte: Coachman 631-390-9003	aproximadamente a las 2:00 pm y regresará a la salida 52 del Park & Ride del LIE aproximadamente a las 8:30 pm. Los alumnos serán recogidos por padres o tutores.				
SOLO PARA INFORMACIÓN					
BOE aprobó el viaje nocturno de South Middle School el 16/10/25 a Frost Valley el 25/27/26 – La fecha del viaje cambiada al 30/3-1/4/26.					

SE RESUELVE ADEMÁS que todos los estudiantes deberán recuperar cualquier trabajo perdido debido a estas actividades y se requerirá la presentación de los permisos correspondientes por parte de los padres o tutores legales.

Moción presentada por _____
Segundo por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstén _____ Ausente _____

B.2.n. Convocatoria de nominaciones ESBOCES 2026

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación del Distrito Escolar de Brentwood nombre:

1. Susan Lippman West Islip UFSD
2. Victoria Molloy Longwood CSD
3. Catherine M. Romano Islip UFSD

De acuerdo con la ley de educación del Estado de Nueva York § 1950 (2-a) como candidatos a la elección para cargos en la Junta de Servicios Cooperativos de Educación del Eastern Suffolk Board of Cooperative Educational Services, Primer Distrito de Supervisión del Condado de Suffolk.

Moción presentada por _____
Segundo por _____
Voto: Sí _____ No _____
Abstén _____ Ausente _____

B.2.o. Aviso de la votación del Distrito

SE RESUELVE que el secretario del Distrito publicará el aviso de la votación anual del Distrito sin que sea necesaria ninguna otra actuación por parte de la Junta; y

SE RESUELVE ADEMÁS que esta resolución entrará en vigor de inmediato.

Fecha: 3 de abril de 2026.

**C.1. Comité de Educación Especial
y asuntos relacionados**

C.1.a.

CPSE

1. 02-04-26	L. Sur
2. 02-04-26	R. Staudt
3. 02-05-26	S. Young
4. 02-05-26	J. Brock
5. 02-06-26	E. Sheehan
6. 02-09-26	R. Staudt
7. 02-10-26	D. Spagnuolo
8. 02-10-26	R. Staudt
9. 02-11-26	L. Sur
10. 02-11-26	S. Young
11. 02-12-26	J. Brock
12. 02-12-26	E. Sheehan
13. 02-13-26	J. Brock

C.1.b.

CSE

1. 01-06-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
2. 01-07-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
3. 01-13-26	Anexo SCSE 32 AR	K. Moreau
4. 01-13-26	Anexo SCSE 21 AR	A. Krumholz
5. 01-20-26	Anexo SCSE 119 AR	S. McCabe
6. 01-20-26	Anexo SCSE 32 AR	K. Moreau
7. 01-21-26	Anexo SCSE 20	A. Krumholz
8. 01-21-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
9. 01-21-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo
10. 01-21-26	Anexo SCSE 119 AR	S. McCabe
11. 01-21-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
12. 01-22-26	Anexo SCSE 017 AR	C. Dittmeier
13. 01-22-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
14. 01-22-26	Anexo SCSE 66 AR	S. Morris
15. 01-27-26	Anexo SCSE 119 AR	S. McCabe
16. 01-27-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
17. 01-27-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
18. 01-28-26	Anexo SCSE 119 AR	S. McCabe
19. 01-28-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
20. 01-28-26	Anexo SCSE 079 AR	H. Melo
21. 01-28-26	Anexo SCSE 94 AR	L. Grant
22. 01-29-26	Anexo DCSE DBN	B. Nieves
23. 01-29-26	Anexo SCSE 017 AR	C. Dittmeier
24. 01-29-26	Anexo SCSE 104 AR	S. Coffin
25. 01-29-26	Anexo DCSE DES	E. Sheehan
26. 01-29-26	Anexo SCSE 66 AR	S. Morris
27. 01-29-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
28. 01-29-26	Anexo SCSE 179 AR	I. Citrin
29. 01-29-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
30. 01-30-26	Anexo de DCSE DHM	H. Melo
31. 02-02-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
32. 02-02-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner

C.1.b.**CSE - continuación**

33.02-04-26	Anexo SCSE 45 AR	D. Monastero
34.02-04-26	Anexo de DRR de DCSE	R. Rodriguez
35.02-04-26	Anexo SCSE 98 AR	T. Forte
36.02-05-26	Anexo SCSE 66 AR	S. Morris
37.02-05-26	Anexo SCSE 112 AR	A. Seneus
38.02-06-26	Anexo de DCSE DHM	H. Melo
39.02-06-26	Anexo DCSE DAS	A. Seneus
40.02-09-26	Anexo SCSE 45 AR	D. Monastero
41.02-09-26	Anexo SCSE 046 AR	L. Mitchner
42.02-11-26	Anexo SCSE 032 AR	K. Moreau
43.02-11-26	Anexo de DCSE DSB	S. Bellantuono
44.02-12-26	Anexo DCSE DKS	K. Stevens
45.02-13-26	Anexo DCSE DBN	B. Nieves

Moción presentada por _____

Segundo por _____

Voto: Sí _____ No _____

Abstén _____ Ausente _____

D.1. Elementos separados para la acción

D.1.a. Nombramientos, dimisiones y permisos: Personal Certificado

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:
QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe por la presente el Informe de Acción de Personal Certificado contenido en el paquete de la Junta para la reunión del 19 de marzo de 2026.

No.	Nombre	Posición	Estado de certificación	Fechas de inicio/final (Lista PEL, Contratos de Prueba, Reemplazo Parcial - Contratos de Reemplazo Extendidos, Sustitutos Permanentes)	Escalón
Contratos de 6º Periodo					
1	ID# 16381	Servicios ENL		03/02/26-06/30/26	
Jubilaciones para junio de 2026					
2.	Cecilia Chiarelli	TOSA-Bibliotecaria		06/30/26	MA 90
Dimisiones					
3.	Morgan Milleisen	Tecnología		04/02/26	MA +60
4.	Dra. Jaclyn Muller	Negocios		06/30/26	DOCT
Entrenadores					
5.	Rich Gonzalez	Béisbol Varsity – Entrenador principal			C1-5
6.	Brian Lynch	Entrenador asistente del equipo varsity de béisbol			C2-5
7.	Cameron Lopez	Entrenador principal de béisbol JV Varsity			C2-4
8.	Rob Dilello	Entrenador asistente de béisbol JV			C2-5
9.	César Ramos	Entrenador de béisbol JV9			C2-5
10.	John Giffone	Béisbol del East Middle			D1-5
11.	Elias Gutiérrez	Béisbol del North Middle			D1-3
12.	Elwin Canales	Béisbol de South Middle			D1-5
13.	Armando Rodríguez	Béisbol de West Middle			D1-4
14.	Nicholas Reisig	Entrenador de lacrosse varsity			C1-5
15.	Brian MacConnell	Entrenador asistente del equipo varsity de lacrosse			C2-4
16.	Jesse Scanna	Entrenador asistente del equipo varsity de lacrosse			C2-5
17.	Michael Newell	Entrenador principal de lacrosse JV			C2-5
18.	Michael Breihof	Entrenador asistente de lacrosse JV			C2-5
19.	Ryan Smith	Lacrosse masculino de North Middle			D1-1
20.	Jared Hudson	Lacrosse masculino de South Middle			D1-5
21.	Kyle Niehr	Lacrosse masculino East Middle			D1-3
22.	George Wichelns	Lacrosse masculino West Middle			D1-5
23.	Jessica Romero	Entrenador de lacrosse varsity			C1-5
24.	Morgan Bilello	Entrenador asistente del equipo varsity de lacrosse			C2-5
25.	Judith Romero	Entrenador asistente del equipo varsity de lacrosse			C2-5
26.	Catherine Brudi	Entrenador principal de lacrosse JV			C2-5
27.	Shannon McGuire	Entrenadora asistente de lacrosse JV			C2-5
28.	Isabel Felice	Lacrosse femenino de North Middle			D1-2
29.	Justine O'Reilly	Lacrosse femenino de South Middle			D1-1

D.1.a. Nombramientos, dimisiones y permisos:
Personal Certificado – continuación

No.	Nombre	Posición	Estado de certificación	Fechas de inicio/final (Lista PEL, Contratos de Prueba, Reemplazo Parcial - Contratos de Reemplazo Extendidos, Sustitutos Permanentes)	Escalón
30.	Amanda Reyes	Lacrosse femenino de East Middle			D1-1
31.	Julisa Acosta	Lacrosse femenino de West Middle			D1-5
32.	Noel Lent	Entrenador principal de sófbol varsity			C1-2
33.	Linda Krauthamer	Entrenador asistente de sófbol varsity			C2-2
34.	Nicolette Roppelt	Entrenador asistente de sófbol varsity			C2-2
35.	AtrINETTE Casas	Entrenador de Softbol JV Heas			C2-5
36.	Nicole Vlahov	Entrenador de sófbol JV9			C2-4
37.	Patrick Clancy	Sófbol de North Middle			D1-1
38.	Gina Giacalone	Sófbol de South Middle			D1-2
39.	Chelsea Jastemski	Sófbol de East Middle			D1-2
40.	Jaylen Salgado	West Middle Softbol			D1-1
41.	Judy Daniels	Entrenador principal del equipo varsity de atletismo masculino			C1-5
42.	Jonathan Gonzalez	Entrenador asistente de atletismo masculino varsity			C2-3
43.	Jonathan Sorbera	Entrenador asistente de atletismo masculino varsity			C2-5
44.	Norman Daniels	Entrenador principal de atletismo femenino varsity			C1-5
45.	William Vigil	Entrenador asistente de atletismo femenino varsity			C2-1
46.	David Green	Entrenador asistente de atletismo femenino varsity			C2-3
47.	Anthony Jiménez	Baloncesto unificado			D1-5
48.	Meghan McNicholas	Baloncesto unificado			D1-5
49.	Michelle Hoffman	Baloncesto unificado			D1-1
50.	Blake Crespo	Entrenador de bádminton masculino			C1-5
51.	Andrea DiMaria	Entrenadora de bádminton			C1-5
52.	Mike Gomez	Natación de la escuela intermedia masculina y femenina			D1-5
53.	Maureen Lundquist	Natación de la escuela intermedia masculina y femenina			D1-5
54.	Stephanie Singh	Natación de la escuela intermedia masculina y femenina			D1-2
55.	Danielle Cornell	Atletismo de primavera de niños de East Middle			D1-3
56.	Johkari Royal	Atletismo de primavera de niños de West Middle			D1-4
57.	Brian Redden	Atletismo de primavera de niños de South Middle			D1-5
58.	Samantha Levan	Atletismo de primavera de niños de North Middle			D1-3
59.	Jason Niehr	Entrenador de pesas - Primavera			D1-4
60.	Richard DeJesus	Entrenador de pesas - Primavera			D1-5
61.	Richard DeJesus	Entrenador de Pesas – Verano			D1-5
62.	Jason Niehr	Entrenador de Pesas - Verano			D1-4

**D.1.a. Nombramientos, dimisiones y permisos:
Personal Certificado – continuación**

No.	Nombre	Posición	Estado de certificación	Fechas de inicio/final (Lista PEL, Contratos de Prueba, Reemplazo Parcial - Contratos de Reemplazo Extendidos, Sustitutos Permanentes)	Escalón
Asesores					
63.	Joseph Sitler	H.S. TRI-M		03/09/26	
Profesores sustitutos por día					
64.	Petrina DiSanto	Secundaria	Nuevo empleado	03/04/26	
65.	Jacob Flanzenbaum	Secundaria	Nuevo empleado	03/04/26	
Profesores sustitutos permanentes despedidos/dimitidos					
66.	Darla Herrera Turcios	Primaria	Dimisión	02/25/26	
Profesores de domicilio					
67.	Ronald Amaya Lopez				
68.	Jillian Byrnes				
69.	John Chewens				
70.	Marisol Pagan				
71.	Charlotte Pedone				

*Para ser elegible para obtener la plaza fija, el probacionario debe recibir calificaciones APPR compuestas o generales de efectivas o altamente efectivas en al menos tres de los cuatro años anteriores, y si recibe una calificación compuesta o APPR global ineficaz en el último año del periodo de prueba, no será elegible para la titularidad en ese momento.

**El periodo de prueba puede acortarse conforme a la Sección 3012 de la Ley de Educación siempre que el probacionario pueda demostrar que recibió una calificación APPR en cada uno de los años previos al nombramiento en periodo de prueba para el cual solicita el crédito Jarema.

El periodo de prueba puede acortarse conforme a la Sección 3012 de la Ley de Educación porque el probacionario ha obtenido la titularidad en Brentwood o en otro distrito escolar o BOCES, siempre que pueda demostrar que obtuvo una calificación APPR en su último año de servicio en la antigua plaza de Brentwood o en su último año de servicio en el otro distrito escolar o BOCES.

Moción presentada por _____

Segundo por _____

Votar: Sí _____ No _____

Abstén _____ Ausente _____

D.1.b. Nombramientos, dimisiones y permisos:**Personal no certificado**

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

No.	Nombre	Posición	Motivo	Fecha de vigencia
Asistentes de enseñanza: Nombramientos				
1.	Saima Saadi	Instruccional, TA 6 horas	Sustitución	03/23/26
2.	Anisa Toppin	Educación Especial, TA 6 horas	Sustitución	03/23/26
Asistentes de enseñanza: Reclasificaciones a				
3.	Sonia Gul	Biblioteca Instructiva, TA 6 horas Certificación de Nivel III	Certificación actualizada	02/11/26
4.	Sanober Iqbal	Educación Especial, 6 horas Certificación Profesional de Asistente de Enseñanza	Certificación actualizada	01/04/26
4a.	Katherine Moncion	Asistente de laboratorio, 5 horas, Certificación de Nivel III	Certificación actualizada	12/10/25
4b.	Joseph Stroh	Educación Especial, 5,5 horas	Cambio personal	03/23/26
Asistentes de enseñanza: Permiso de ausencia				
5.	Almas Parvez	Asistente de Enseñanza Instructiva, 5 horas	LOA vigente del 02/04/26-25/06/26	
Asistentes de enseñanza: Dimisiones/Jubilaciones				
6.	Fátima Pelegrin	Educación Especial, TA 6 horas	Retirada	03/06/26
Monitors/Asistentes: Nombriamientos				
7.	Radlei Lewis	Monitor de autobús de 4 horas	Necesidad del distrito	02/06/26
8.	Delsis Mohring	Monitor de autobús de 4 horas	Necesidad del distrito	02/02/26
9.	María Nativi Villanueva	Monitor de autobús de 4 horas	Necesidad del distrito	02/06/26
10.	Christian Taylor	Monitor de autobús de 4 horas	Sustitución	02/02/26
11.	Claudia Velázquez Argueta	Monitor de autobús de 4 horas	Sustitución	02/06/26
12.	Amanda Zevallos	Monitor de autobús de 4 horas	Necesidad del distrito	02/03/26
Renuncias/Jubilaciones de Mpnitores/Asistentes				
13.	Ana Romero de Gueva	Monitor Escolar de 6 horas	Dimisión	03/09/26
14.	Cecilia Townsend	Monitor de autobús de 4 horas	Retirada	06/29/26
Seguridad: Renuncias/Jubilaciones				
15.	Liliana Bonilla	Guardia a tiempo completo durante 12 meses	Dimisión	02/27/26
Buildings & Grounds: Reclasificaciones /Jubilaciones				
15a.	Adam Kahn	Mecánica de Mantenimiento I	GK-I a MM-I tras 6 meses.	02/25/26
Buildings & Grounds: Renuncias/Jubilaciones				
15b.	Terrell Jean-Pierre	Trabajador de limpieza I – N+	Dimisión	03/13/26
Administrativos: Nombramientos				
16.	Leanne Aenlle	Asistente de Oficina Senior	Sustitución	03/23/26

Administrativos: Permiso por ausencia				
17.	Andreina Blanco	Asistente de Oficina Senior	LOA vigente 17/04/26-17/06/26	
Administrativos: Dimisiones/Jubilaciones				
18.	Bianny Collado	Asistente de Comunicación Escolar	Dimisión	03/10/26
19.	Patricia Ruoff	Asistente de oficina principal (Confidencial)	Retirada	06/30/26

QUEDA RESUELTO que, a recomendación del Superintendente de Escuelas, la Junta de Educación apruebe por la presente el Informe de Acción de Personal No Certificado contenido en el paquete de la Junta para la reunión del 19 de marzo de 2026.

**D.1.b. Nombramientos, dimisiones y permisos:
Personal no certificado – continuación**

No.	Nombre	Posición	Motivo	Fecha de vigencia
Servicio de Alimentación Escolar: Nombramientos				
20.	Olena Zahariia	Trabajador de Servicio de Alimentación de 5,5 horas	Restablecimiento con nuevo estatus I-9	03/02/26
Servicio de Alimentación Escolar: Reclasificaciones a				
21.	Yusmely Fuenmayor Blanquicet	Trabajador de Servicio de Alimentación de 4,25 horas	Cambio personal	03/23/26
Servicio de Alimentación Escolar: Permiso de Ausencia				
22.	Jean Dispirito	Trabajador de Servicio de Alimentación de 5,5 horas	LOA vigente 20/01/26-03/10/26	
Enfermeras: Nombramiento				
23.	Johnell Sealy	Enfermera Registrada Flotante	Sustitución	03/23/26
Sustitutos per diem				
Asistentes de enseñanza				
23a.	Giuseppe Ventura	Asistente de Enseñanza Sustituto		02/12/26
Monitores/Asistentes				
24.	Paola Báez	Por llamada Monitor escolar		02/12/26
25.	Roxanna Baez Abreu	Por llamada Monitor de autobús		03/09/26
26.	Ana Cruz	Por llamada Monitor de autobús		03/02/26
27.	Yafraisy De Los Santos-Martinez	Por llamada Monitor de autobús		03/09/26
28.	Laura Ioco	Por llamada Monitor escolar		09/03/25
29.	Emperatriz Ortiz Quispe	Por llamada Monitor de autobús		03/09/26
30.	Jacqueline Thercidor	Por llamada Asistentes de Salud		02/27/26
Clericales				

31.	Yanita Levis	Por llamadas - Asistente de oficina	Nuevo empleado	02/06/26
32.	Yahoiz Restrepo	Por llamada - Asistente de oficina	Nuevo empleado	03/06/26
33.	Angelica Reyes Quintanilla	Por llamada Asistente de oficina	Nuevo empleado	03/13/26
	Trabajador de Servicios de Alimentos			
34.	Pamela Ramos Domínguez	Por llamada de servicios de alimentación		03/04/26
35.	Olena Zahariia	Por llamada deservicios de alimentación		03/02/26
	Enfermeras			
36.	Marie Rosen	Por llamada Enfermera titulada		02/06/26
	Renuncias/Despidos por día			
	Asistentes de enseñanza			
37.	Jimmy Peralta	Asistente de Enseñanza Sustituto		03/04/26
	Monitores			
38.	Xiomara Alfaro Reyes	Por llamada Monitor escolar	Otros empleos	02/26/26
	Clericales			
39.	Melissa Reyes	Asistente de oficina por llamadas	Dimisión	02/13/26

Moción presentada por _____
 Segundo por _____
 Votar: Sí _____ No _____
 Abstén _____ Ausente _____

**D.1.c. Junta de Educación de Brentwood
 Contra las escuelas concertadas**

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

CONSIDERANDO QUE, las escuelas Charter y las escuelas del distrito son financiadas con fondos públicos a través de impuestos; y

CONSIDERANDO QUE, los gastos de las escuelas del distrito están supervisados por juntas electas, que rinden cuentas ante el público; y

CONSIDERANDO QUE, los presupuestos de las escuelas distritales fiscalmente independientes son aprobados por los ciudadanos de las comunidades a las que sirven; y

CONSIDERANDO QUE, las escuelas Charter desvían fondos públicos de los presupuestos de las escuelas del distrito; y

CONSIDERANDO QUE, la desviación de fondos públicos afecta negativamente a los presupuestos de las escuelas del distrito; y

CONSIDERANDO QUE, los gastos de las escuelas Charter no están supervisados por una junta escolar elegida que rinda cuentas ante el público; y

CONSIDERANDO QUE, los planes de gasto para escuelas Charter no son aprobados por los ciudadanos de las comunidades en las que sirven; y

CONSIDERANDO QUE, se permite que las escuelas Charter abran sin la aprobación de los votantes de las comunidades en las que sirven; y por lo tanto,

QUEDA RESUELTO que NYSSBA aboga por una legislación que exige que todas las solicitudes de carta constitutiva sean aprobadas por los votantes locales de las comunidades afectadas antes de ser presentadas a la entidad estatal correspondiente.

Moción presentada por _____
Segundo por _____
Votar: Sí _____ No _____
Abstén _____ Ausente _____

D.1.d. Acuerdo de Carta y Liberación General

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

RESUELTO que la Junta de Educación, a recomendación del Superintendente de Escuelas, aprueba por la presente un determinado Acuerdo de Carta y Renuncia General con fecha el 17 de marzo de 2026 que fue ejecutada por un empleado en periodo de prueba en particular; y

SE RESUELVE ADEMÁS que la Junta de Educación prorroga el nombramiento en periodo de prueba para el empleado en periodo de prueba mencionado anteriormente hasta el 4 de septiembre de 2027, de acuerdo con los términos del Acuerdo de Carta y la Renuncia General.

Moción presentada por _____
Segundo por _____
Votar: Sí _____ No _____
Abstén _____ Ausente _____

D.1.e. Aprobación del Aviso Legal respecto Asamblea anual de distrito y elección

Se requeriría una moción para adoptar la resolución de la siguiente manera:

QUEDA RESUELTO que, según lo establecido en el aviso legal adjunto y sujeto a las enmiendas necesarias, se llevará a cabo una audiencia pública de los votantes cualificados del Distrito Escolar de Brentwood, Condado de Suffolk, Brentwood, Nueva York, en el Centro de Administración Anthony F. Felicio, 52 Third Avenue Brentwood, Nueva York, el jueves, 7 de mayo, 2026 a las 7:00 pm (hora vigente) con el fin de revisar el presupuesto propuesto y para la gestión de los asuntos autorizados por las Leyes Educativas del Estado de Nueva York. Cualquier residente del distrito escolar, a solicitud, podrá obtener una copia de dicho estado presupuestario catorce días inmediatamente antes de la elección anual y el día de la elección anual, salvo

sábado, domingo o festivo, en la oficina del director de cada escuela y de cada biblioteca pública del distrito, entre las 9:00 a.m. y las 3:00 p.m., en los días escolares y en la página web del Distrito.

Y SE DA MÁS AVISO de que dicho voto y elección por parte de los votantes registrados del Distrito Escolar de Brentwood, Ciudad de Islip, Condado de Suffolk, Brentwood, Nueva York, se llevarán a cabo en los distritos electorales descritos en los siguientes párrafos el martes, 19 de mayo de 2026, y la votación se llevará a cabo entre las 8:00 am y las 9:00 pm (hora vigente) en las escuelas designadas en dichos párrafos para los siguientes fines:

- (a) Aprobar o rechazar el presupuesto propuesto (complementado o enmendado según corresponda) de los gastos estimados para el año siguiente presentado por la Junta de Educación de Brentwood, con el fin de autorizar la imposición de un impuesto sobre la propiedad sujeta a impuestos de dicho distrito escolar para los gastos estimados para el año fiscal siguiente.
- (b) La elección de dos (2) miembros para la Junta de Educación, cada uno por un mandato completo de tres (3) años que comienza el 1 de julio de 2026 y expira el 30 de junio de 2029. Los dos (2) actuales titulares son Brandon García y Eileen Harman.
- (c) Votar sobre cualquier asunto adicional conforme a la ley aplicable.

Moción presentada por _____
 Segundo por _____
 Votar: Sí _____ No _____
 Abstén _____ Ausente _____

E.1.a. Cifras de matrícula de estudiantes

Cifras de matrícula en febrero

1. 30 de enero de 2026

Matrícula total 17,252

28 de febrero de 2026

Matrícula total 17,106

2. Cifras de matrícula en educación especial

Estudiantes del distrito	Aula independiente	Sala de Recursos	Enseñanza en casa	CWC	Solo Servicio Relacionado	Totales
Primaria	664	144	12	269	353	1,442
Escuela Secundaria	378	143	5	93	36	655
Campus de Primer Año	114	43	1	19	6	183
Último curso de H. S.	373	138	20	38	15	584
Total	1,529	468	38	419	410	2,864

Asistencia a escuelas fuera del distrito	Total
K - 12	484
Sala de Recursos/Servicios Relacionados (Residentes del Distrito)	54
Formación de Enseñanza en Casa/Hospital	0
Programas preescolares aprobados	316
Servicios Relacionados Programas Preescolares	179
Totales	1,033

F.1.-6. Artículos misceláneos: solo para información

1. Memorandos de Acción de la Junta para la Reunión de Negocios del BOE del 5 de marzo de 2026
2. Informes de los directores
3. Acta del 26 de febrero de 2026, Reunión del Equipo de Dirección de Secundaria
4. Las siguientes Polizas/Regulaciones se presentan a la Junta de Educación Solo para información:
5. Taller Informal de Presupuesto de la Junta de Educación, 24 de marzo de 2026
6. Reunión de Negocios de la Junta de Educación, 16 de abril de 2026

Poliza #	Título de la poliza
5405	Bienestar del estudiante

G.1.a. Comentarios públicos

La participación pública durante esta reunión de la Junta se realizará de acuerdo con la Poliza 1230 de la Junta. Los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta de Educación pueden hacerlo rellorando un Formulario de Comentarios, que se entregará la noche de la reunión. A cada orador se le asignarán tres (3) minutos para dirigirse a la Junta, limitando un periodo total de comentarios públicos a 30 minutos. No se puede ceder su tiempo a otros oradores. Se espera que todos los participantes se comporten de manera respetuosa y ordenada.

G.1.b. Negocios antiguos/nuevos

Moción para levantar la sesión