



BRENTWOOD

UNION FREE SCHOOL DISTRICT

2018-2019



BRENTWOOD BOARD OF EDUCATION



Maria Gonzalez-Prescod
Trustee



Cynthia Ciferri
Trustee



G. Paula Moore
First Vice President



Robert Feliciano
President



Eileen Felix
Second Vice President



Simone Holder-Daniel
Trustee



Julia Burgos
Trustee

DISTRICT OFFICES

Coordinator of Athletics
Kevin O'Reilly
631-434-2512

Coordinator of Attendance and Registration
TBD
631-434-2301

Coordinator of Information Technologies
Guy Nelson
631-434-2308

Coordinator of Guidance
Wayne Abenes
631-434-2394

Coordinator of Health, Psychological, and Social Work Services
Sean Coffin
631-434-2583

Coordinator of Language Arts and Social Studies
Patricia Brockbank
631-434-2241

Coordinator of Math and Science
Eileen Welch
631-434-2127

Anthony F. Felicio Administration Building
52 Third Avenue
Brentwood, New York 11717
www.bufsd.org

Superintendent of Schools
Richard Loeschner
(631) 434-2325

Asst. Superintendent for Secondary Education, Programs & Policy
Dr. Monique Darrisaw-Akil
(631) 434-2498

Asst. Superintendent for Elementary Education
Ann Palmer
(631) 434-2496

Asst. Superintendent Bilingual Education K-12 and Student Intake
Wanda Ortiz-Rivera
(631) 434-2511

Asst. Superintendent for Finance and Operations
Stacy L. O'Connor
631-434-2311

Director of Special Services
Kimberly Fauci
(631) 434-2144

Coordinator of Human Resources
Alice Vanderveldt
631-434-2331

Director of Operations
Erik Karlund
631-434-2311

*Coordinator of Funded Programs,
Compliance and Chief Information Officer*
Jerry Cheng
(631) 434-2403

Coordinator of Performing and Fine Arts
Stephen G. Guarino
631-434-2338

Supervisor of Production Center
John Knispel
631-434-2504

Purchasing Agent
Frank Hark
631-434-2227

School Lunch Manager
Carol Ann Grodski
631-434-2316

Coordinator of Transportation
Karen Harris
631-434-2493

Director of School Safety
Carlos Sanchez
631-434-2500

Message From the Board of Education and Superintendent

Dear Residents,

Welcome back! Let us be the first to welcome you to the 2018-2019 school year. While we all love summertime—and there is so much to love about summer on Long Island—there is truly no better time of year for an educator than the fall. We've spent weeks preparing our classrooms and other facilities for the influx of students, and we are all ready to begin another productive year of learning, growth and discovery.

Just because the summer is the traditional vacation time for public schools, doesn't mean things were slow in Brentwood this past July and August. Far from it; summer at Brentwood was full of rich and fascinating learning experiences and programs for our students, particularly in the STEAM fields. For example, our summer science lab program gave Brentwood High School students an opportunity to conduct a range of in-depth experiments and analyses that focused on exploring the environment and learning more about local species. Our students and faculty have also worked hard to create hydroponic gardens at each of our elementary schools, which we are excited to unveil at the start of the school year.

Our goal each and every year is to foster and develop students who will be college and career ready. 2018-2019 will be no different. It's our foremost responsibility to provide students with opportunities to succeed and a culture of excellence, and because of this, we hold our administration, teachers and staff to the highest standards. We work hard to develop seamless partnerships across all facets of our school district, and that extends—especially—to you, the family and community members. Our schools are built on the principle of collaborative effort and inclusivity; to that end, your participation is critical to your child's success.

The community is our partner in education, fellow leaders of young men and women. You have the ability to make learning a 24/7 process, to be teachers at home. Furthermore, we ask that you stay informed and involved in our district. We encourage you to attend as many Board and PTA meetings as possible so that you are fully engaged in your child's learning experience. Together, there is nothing we can't achieve. We wish you all the best for the upcoming school year.

Sincerely,



Robert Feliciano
President, Brentwood Board of Education



Richard Loeschner
Superintendent of Schools



Estimados Residentes,

¡Bienvenidos! Permítanos ser los primeros en darle la bienvenida al año escolar 2018-2019. Mientras que a todos nos gusta el verano – y hay mucho que amar sobre el verano en Long Island – no hay mejor época del año para un educador que el otoño. Hemos pasado semanas preparando nuestras aulas y otras infraestructuras para la llegada de estudiantes, y estamos todos listos para comenzar otro año productivo de aprendizaje, crecimiento y descubrimiento.

El hecho de que el verano sea el tiempo tradicional de vacaciones para las escuelas públicas, no significa que las cosas fueron lentas este julio y agosto para Brentwood. El verano en Brentwood estuvo lleno de experiencias y programas de aprendizaje ricos y fascinantes para nuestros estudiantes, particularmente en los campos de STEAM. Por ejemplo, nuestro programa de verano de laboratorio de ciencias les dio a los estudiantes de Brentwood High School la oportunidad de realizar una serie de experimentos y análisis en profundidad que se centraron en explorar el medio ambiente y aprender más sobre las especies locales. Nuestros estudiantes y profesores también han trabajado arduamente para crear jardines hidropónicos en cada una de nuestras escuelas primarias, los cuales estamos ansiosos por presentar al comienzo del año escolar.

Nuestra meta cada año es fomentar y desarrollar estudiantes que estén listos para la universidad y carreras. El año 2018-2019 no será diferente. Es nuestra responsabilidad ante todo brindarles a los estudiantes oportunidades de triunfar y una cultura de excelencia, y por eso responsabilizamos a nuestra administración, maestros y personal por los más altos estándares. Trabajamos arduamente para desarrollar alianzas sin fisuras en todas las facetas de nuestro distrito escolar, y eso se extiende, especialmente, a usted, a la familia y a los miembros de la comunidad. Nuestras escuelas se basan en los principios del esfuerzo colaborativo y la inclusión; para ese fin, su participación es crítica para el éxito de su hijo(a).

La comunidad es nuestra aliada en educación, compañeros líderes de hombres y mujeres. Usted tiene la capacidad de hacer que el aprendizaje sea un proceso de 24/7, como maestros en casa. Además, le pedimos que se mantenga informado e involucrado en nuestro distrito. Lo alentamos a asistir a todas las reuniones de la Junta y del PTA lo más posible que puedan para que participen plenamente en la experiencia de aprendizaje de su hijo(a). No hay nada que no podamos lograr juntos. Le deseamos todo lo mejor este año escolar.

Sinceramente,



Robert Feliciano
Presidente de la Junta de Educación de Brentwood



Richard Loeschner
Superintendente de Escuelas

SCHOOL CONTACT INFORMATION

SECONDARY

Brentwood High School
2 Sixth Ave.
Brentwood, NY 11717
John Callan, Principal
631-434-2204
631-434-2205

Freshman Center (FreshCt)
33 Leahy St.
Brentwood, NY 11717
Vincent Autera, Principal
631-434-2541

East Middle School (EMS)
70 Hilltop Dr.
Brentwood, NY 11717
Barry Mohammed, Principal
631-434-2473

North Middle School (NMS)
350 Wicks Rd.
Brentwood, NY 11717
Matthew Gengler, Principal
631-434-2356

South Middle School (SMS)
785 Candlewood Rd.
Brentwood, NY 11717
Dr. Berge Escobores, Principal
631-434-2341

West Middle School (WMS)
2030 Udall Rd.
Bay Shore, NY 11706
F. Thomas-Williams, Principal
631-434-2371

ELEMENTARY

East Elementary (E)
50 Timberline Dr.
Brentwood NY 11717
Minervia Feliciano, Principal
631-434-2525

FJC Southeast (FJCSE)
1 Melody Lane
Brentwood, NY 11717
Lisa Calderaro, Principal
631-434-2265

Hemlock Park (HP)
19 Hemlock Dr.
Bay Shore, NY 11706
Chris Dalley, Ed.D., Principal
631-434-2451

Laurel Park (LaPk)
48 Swan Lane
Brentwood, NY 11717
Eric Snell, Principal
631-434-2464

Loretta Park (LorPk)
77 Stahley St.
Brentwood, NY 11717
Robert McCarthy, Principal
631-434-2246

North Elementary (N)
50 W. White St.
Brentwood, NY 11717
Patrick Morris, Principal
631-434-2275

Gail Kirkham Northeast (NE)
2 Devon Rd.
Brentwood, NY 11717
Marilyn Ituarte, Principal
631-434-2435

Oak Park (OP)
775 Wisconsin Ave.
Bay Shore, NY 11706
Lisa Catandella, Principal
631-434-2255

Pine Park (PP)
1 Mur Pl.
Brentwood, NY 11717
Ann Weishahn, Principal
631-434-2251

Southwest (SW)
1095 Joselson Ave.
Bay Shore, NY 11706
Michele Rogers, Principal
631-434-2261

Twin Pines (TP)
2 Mur Pl.
Brentwood, NY 11717
Dr. Gloria Jackson, Principal
631-434-2457

Early Intervention Program
50 Timberline Dr.
Brentwood, NY 11717
631-435-7100

2018-2019 BRENTWOOD PTA/PTSA UNITS EXECUTIVE BOARDS

Brentwood Council of PTSAs
President: Gerri Coleman-Odom
631-434-2123

High School PTSA
President: Gerri Coleman-Odom
631-434-2391

East Middle School PTA
President: Carolina Rodriguez
631-434-2473

North Middle School PTA
President: Marcela Parcat-Rojas
631-434-2356

South Middle PTA
631-434-2341

West Middle School PTA
President: Michele Ortiz
631-434-2371

Southwest PTA
President: Kerry Seyda
631-434-2261

Frank J Cannon Southeast PTA
President : Tanisha Collins
631-434-2265

East Elementary PTA
631-434-2525

Laurel Park PTA
President: Nancy Santiago
631-434-2464

Loretta Park PTA
631-434-2246

North Elementary PTA
631-434-2275

Gail Kirkham Northeast PTA
President Evelyn Sainton
631-434-2435

Hemlock Park PTA
President: Glenda Argueta
631-434-2451

Oak Park PTA
631-434-2255

Twin Pines PTA
President: Terrion Donaldson
631-434-2457

Pine Park PTA
631-434-2251

GENERAL PHONE NUMBERS

District Clerk, Kathy Hoey
631-434-2327
Empleada de distrito

Central Switchboard
631-434-2123
*7:00 am - 4:00 pm
when school is in session
cuando las clases están en sesión*

Answering Service
631-231-0592
*24-hour service for questions and comments
from the community
Un servicio electrónico de contestación viene y
cuatro horas para las preguntas de residentes*

District Security
631-434-2500
*24-hour service for emergencies and safety concerns
on school district property
preocupaciones de seguridad en la propiedad del
distrito escolar.*

Tip Line
631-972-1555
*Any suspicious activities you have knowledge of
Cualquier actividad sospechosa que usted tenga
conocimiento de*

YEAR AT A GLANCE

2018-2019 DISTRICT CALENDAR

SEPTEMBER

- 3 Labor Day
- 4 Conference Day
- 5 First Day of School
- 10-11 Rosh Hashanah (Schools Closed)
- 19 Yom Kipper

OCTOBER

- 8 Columbus Day

NOVEMBER

- 6 Conference Day (Schools Closed)
- 12 Veterans' Day (Schools Closed)
- 21-23 Thanksgiving Recess (Schools Closed)

DECEMBER

- 24-31 Winter Recess (Schools Closed)

JANUARY

- 1 Winter Recess (Schools Closed)
- 21 Martin Luther King Jr. Day Winter Recess (Schools Closed)
- 22-25 Regents Exams

FEBRUARY

- 18-22 Mid-Winter Recess (Schools Closed)

MARCH

- 30 Good Friday (Schools Closed)

APRIL

- 19-26 Spring Recess (Schools Closed)

MAY

- 1 Budget Hearing
- 15 Budget Vote - Elementary Schools
- 27 Memorial Day (Schools Closed)

JUNE

- 4 Eid al-Fitr
- 18-26 Regents Exams
- 26 Last Day of School
- 27 High School Graduation
- 28 High School Graduation (Rain Date)

MONTHLY BOARD OF EDUCATION MEETINGS

All regular monthly meetings will be conducted on the dates indicated below at 8:00 pm (unless otherwise noted) in the Anthony F. Felicio Administration Center Public Meeting Room. The public is invited to attend these meetings

Thursday, September 20, 2018
Thursday, October 18, 2018
Thursday, November 15, 2018
Thursday, December 13, 2018
Thursday, January 17, 2019

Thursday, February 14, 2019
Thursday, March 14, 2019
Tuesday, April 16, 2019
Wednesday, May 22, 2019
Thursday, June 13, 2019

NOTICE OF MEETINGS

Should any changes in the schedule be necessary, the public will be notified via the news media as promptly as possible. In the event time does not allow a change in the above schedule to be published in the news media, notices will be posted in the Anthony F. Felicio Administration Center, Special Services Office, the Public Library and the District's Web site at www.bufsd.org.

The Board of Education is charged with the responsibility of operating the School District and providing the best education possible for the children of the District. They are officers of the State of New York and responsible to the New York State Commissioner of Education as well as to the people of the District.

The Board of Education sets policies for the District and appoints a Superintendent to carry out these policies. The Superintendent is a professional educator and, working with the Board, organizes the District so that it can function efficiently.

BUDGET VOTE REGISTRATION

Voter Registration will be held every day throughout the school year except five days prior to the date of the District Budget Vote. Please call the District Clerk, Kathy Hoey at 631-434-2327 for an appointment.

REUNIONES REGULARES DE LA JUNTA DE EDUCACION

Las reuniones mensuales seran celebradas a las 8:00 pm en el Centro Administrativo Anthony F. Felicio en las fechas indicadas a continuacion. La publica esta invitado para atender.

jueves, 20 de septiembre , 2018
jueves, 18 de octubre, 2018
jueves, 15 de noviembre, 2018
jueves, 13 de diciembre, 2018
jueves, 17 de enero, 2019

jueves, 14 de febrero, 2019
jueves, 14 de marzo, 2019
martes, 16 de abril, 2019
miercoles, 22 de mayo, 2019
jueves, 13 de junio, 2019

AVISO SOBRE REUNIONES

Si fuese necesario algun cambio en el itinerario el público será notificado por medio de la Presa tan pronto sea posible. Si no hay tiempo para publicar el cambio en los periódicos se colocarán avisos anunciando el cambio en El Centro de Administrativo Anthony F. Felicio, Oficina de Servicios Especiales, la Biblioteca Pública y en la red www.bufsd.org.

La Junta de Educación tiene la responsabilidad de manejar el distrito y ofrecer la mejor educación posible para los niños del distrito. Los miembros de la Junta son oficiales del estado de Nueva York y son responsables al Comisionado de Educación en el estado de Nueva York y a la gente del distrito.

La Junta de Educación establece las pólizas del distrito y nombra el superintendente para administrar estas pólizas. El superintendente es un educador profesional trabajando con el consejo directivo organizando el distrito para que pueda funcionar eficientemente.

REGISTRO DE VOTACIÓN PARA EL PRESUPUESTO

El registro de votantes se llevará a cabo todos los días durante el año escolar excepto cinco días antes de la fecha de votación para el presupuesto del distrito. Por favor llame a la Secretaria del Distrito, Kathy Hoey al 631-434-2327 para hacer cita.

Dates of Elementary-Level and Intermediate-Level New York State Assessments

Examination	2018-19 Administration Dates	Last Date for Make-ups
Grade 3-8 English Language Arts Assessment	April 2-4	April 5-9
Grade 3-8 Mathematics Assessment	May 1-3	May 6-8
Grade 4 Elementary-Level Science Performance Assessment	May 22-May 31	Make-ups must be given within the testing window
Grade 4 Elementary-Level Science Written Assessment	June 3	June 4-7
Grade 8 Intermediate-Level Science Performance Test	May 22-May 31	Make-ups must be given within the testing window
Grade 8 Intermediate-Level Science Written Test	June 3	June 4-7
K-12 NYS English as a Second Language Achievement Test (NYSESLAT)	-Speaking April 8-May 17 -Listening May 6-May 17 -Reading May 6-May 17 -Writing May 6-May 17	Make-ups must be given within the testing window Make-ups must be given within the testing window Make-ups must be given within the testing window Make-ups must be given within the testing window

AT THE TIME OF PRINTING STATE ASSESSMENT DATES WERE TENTATIVE AND SUBJECT TO CHANGE.

The complete list of State assessments will be available on the State Education Department's website in the near future at
<http://www.p12.nysed.gov/assessment/schedules/home.html>

Performance Notices and Report Card Postings and Mailing Dates

Elementary Students		Secondary Students	
Period Ends	Report Cards Available on Parent Portal	Performance Notices Available on Parent Portal	Report Cards Available on Parent Portal & Mailed Home
November 30, 2018	December 10, 2018	October 17, 2018	November 27, 2018
March 15, 2019	March 22, 2019	January 4, 2019	January 30, 2019
June 26, 2019	June 26, 2019	March 13, 2019	April 17, 2019
		May 29, 2019	June 26, 2019

GREAT NEWS-WE ARE GOING GREEN

Secondary students' progress reports and report cards will be available on the parent and student portal. Visit the the following web address for access:
 (Parent portal) <https://brent-parent.eschooldata.com> (Student portal) <https://brent-student.eschooldata.com/BrentwoodUFSD>

HOME-TEACHING SERVICES

Home-teaching services are provided to children whose excused (legal) absence, due to sickness or serious injury, is in excess of three (3) weeks (one week for juniors and seniors). During the initial three (3) week absence, parents/guardians will receive appropriate class work from the student's teachers. Requests for home teaching are processed through the school nurse or guidance counselor.

SPEECH AND HEARING SERVICES

The Speech Department offers remedial help to students whose speech, language and/or hearing is impaired.

Students in need of speech therapy receive a speech and language evaluation and speech therapy in their home schools. Each year approximately 2,000 students receive speech and language evaluations. Speech teachers provide regularly scheduled therapy to approximately 1,000 students annually.

Another service provided to students by the Speech Department is a comprehensive hearing evaluation. Upon joint referral from the school nurse and the speech teacher, and with parent/guardian approval, any student suspected of having a hearing loss can have a complete hearing evaluation at our Hearing Resource Center.

Additional information concerning the services provided by the Speech Department may be obtained by calling the Speech Office at 631-434-2215.

ATTENDANCE SERVICES

The Brentwood School District is an active partner with students and parents/guardians in ensuring that all students meet or exceed the New York State Learning Standards. Students who are in school on time on a daily basis generally experience greater academic success, higher personal expectations, and succeed to a far greater degree.

Only the following reasons are acceptable for excused absences or tardiness: illness of the student, family illness or death, some religious observances, and required court appearances.

If a student is unavoidably absent, parents/guardians should notify their school by telephone or note on the first day of absence. A parent's/guardian's note should always accompany a student upon his/her return to school, indicating date(s) and reason for absence. If a parent's/guardian's note is not received, it may result in a student being marked with an unexcused absence.

To help promote good attendance and to aid families in which attendance is a problem, Brentwood employs several attendance teachers and aides. These staff members investigate absences, put families in touch with community agencies, and assist the student in facing and meeting responsibilities. By law, attendance teachers sometimes report excessive absences to relevant authorities.

Copies of the attendance policies are located in each of the District's school buildings, on the District's Web site and in the Brentwood Public Library.

SPECIAL NOTE TO PARENTS/GUARDIANS AND STUDENTS

You should not expect privacy with respect to student lockers, desks, and other school storage places. School officials have control over lockers, desks, and other storage places.

Where reasonable cause exists, these areas are subject to search at any time without notice to you and without your consent. This process will continue to ensure the safety of students and staff.

TRANSPORTATION

When the Brentwood School District closes because of hazardous road conditions such as hurricanes, sleet storms, snow storms, etc., NO bus transportation will be provided for any student residents. This includes Brentwood transportation to private and parochial schools in and out of the District.

In accordance with New York State Department of Education regulations and prior voter approval by the residents of the community, the Board of Education has adopted the following Transportation Policy:

- * Kindergarten - All children are transported.
- * First through eighth grade - All students living more than 1/2 mile from the closest designated gate of school assigned are transported.
- * Ninth through twelfth grade - All students living more than one mile from the closest designated gate of school assigned are transported.

Out-of-district private or parochial school students are transported up to fifteen miles from their home.

Distances from all homes in the District to all schools, public and private, have been carefully measured and charted to determine transportation eligibility. Riding limits are strictly enforced and principals have been instructed to provide transportation to students who are eligible according to the current guidelines.

Passes are issued to qualified students. Application for transportation to a private or parochial school outside the District must be made by the student's parent/guardian by April 1, 2019 for the 2018/2019 school year. For further information or questions regarding transportation, please call 631-434-2493.

PARENT TEACHER ASSOCIATIONS (PTA)

Every school has an active PTA affiliated with the state and national PTA organizations. Throughout the years, the PTA has been an integral part of the school system. They have worked with the Board of Education and with the public on expansion programs and School Improvement Teams.

They work closely with the administration and teachers of the schools to ensure the best possible education for all children. Membership in the PTA is highly recommended as an opportunity for parents/guardians or any adult interested in education to work closely with the schools in the education of the children in our District.

In addition to being affiliated with the state and national PTAs, each local unit belongs to the Brentwood Council of PTSAs (Parent-Teacher-Student Association). The council coordinates the work of the individual units, provides training for any adult interested in being a PTA leader, advocates for children and youth, and ensures that all PTA policies are followed. The council promotes cooperation among the individual units. The President of the Brentwood Council of PTSAs is Mildred Rivera.

Please check this publication for the dates of specific PTA meetings or check with the school your child attends. Remember, meeting dates are subject to change.

EXTRA-CURRICULAR PARTICIPATION POLICY

Academic criteria for eligibility has been established for secondary students who wish to participate in extra-curricular activities in which they represent the Brentwood School District, such as athletic teams.

Students who are failing two (2) or more subjects will be placed on probation. If, after five (5) weeks, they are still failing two (2) or more subjects, they will be ineligible to participate until such time as they are no longer failing two (2) subjects. A full description of the Brentwood Board of Education Policy 5137 is available in each school building and letters of explanation will be given to all students.

BRENTWOOD ATHLETIC PROGRAM

The Brentwood School District offers 78 teams in 13 sports, giving opportunities for nearly 2000 students to participate in a quality and educationally sound athletic program. The following programs are offered for students at the Brentwood High School and Freshman Center:

Fall

Football
Cheerleading
Boys' & Girls' Soccer
Girls' Swimming
Girls' Volleyball
Girls' Tennis
Boys' & Girls' Cross Country Track

Winter

Boys' Swimming
Boys' & Girls' Basketball
Wrestling
Boys' & Girls' Fencing
Boys' & Girls' Track

Spring

Boys' Baseball
Boys' & Girls' Lacrosse
Girls' Softball
Boys' & Girls' Track

The following programs are offered for students at the middle schools:

Fall

Cheerleading
Football
Boys' & Girls' Soccer

Early Winter

Boys' Basketball
Girls' Volleyball

Late Winter

Girls' Basketball
Wrestling

Spring

Boys' Baseball
Lacrosse
Girls' Softball
Track
Boys' & Girls' Swimming

PUPIL PERSONNEL SERVICES

Pupil Personnel Services provides assistance for each student in making the most of given opportunities and his/her potential in the educational environment.

The Pupil Personnel Services staff is made up of an understanding and experienced health staff, psychologists, speech and hearing teachers, social workers, guidance counselors, attendance staff, and work-experience counselors. For more information about these services, or to schedule an appointment, please call your child's school.

GUIDANCE SERVICES

Counselors assist students in program planning, in thinking through hopes and choices, and in taking the necessary steps toward a satisfying future. Each student has a counselor who accompanies him/her through the high school years. Your child will meet with his/her counselor, in addition to conferences requested by the student, group guidance information sessions, and voluntary group counseling. Further, if your child is bilingual, wants experience in work-study programs, or requires home teaching, guidance counselors will provide appropriate services.

Some other common services include: justified changes in programs; carefully worded and thoughtful recommendations to colleges; endorsements to employers or the military services; placement in BOCES, an alternative to high school, or special programs; how to prepare for a job interview; how to take tests; entrance into night school or adult education, and attaining an equivalency diploma.

In addition to the Secondary Guidance Program, the Brentwood School District has an Elementary Guidance Program to support our younger students who may be in need of such services.

To learn more about these and other services, contact your child's guidance counselor.

HEALTH SERVICES

School nurses can provide a wealth of information to parents/guardians and students. Materials on numerous health issues are provided by school nurses. Should you have questions on first aid procedures, possible hearing or vision problems, immunization, or children's nutrition, the nurse may be the key person to answer your questions. Even questions about special transportation, the school-lunch policy, home teaching, and protection of children from child abuse and neglect are concerns of the health staff. The school health office is a place in which sensitivity and confidentiality are valued.

New York State Education Law requires that students receive vision and hearing screening as part of the school health services provided by each public school district. The purpose of this requirement is to detect the presence of vision and hearing problems likely to impede a student's learning. The school nurse will be conducting vision and hearing screenings during the school year, starting after October 1. If the results of the screening indicate that a child requires further follow-up, a written notice will be sent to the home.

If your child becomes ill or is injured in school, you will be notified immediately. Be sure that the school nurse has your family emergency card so that a neighbor or relative may be contacted if you are not at home. While first-aid is given promptly to injured students, and a child may be taken

directly to a hospital, the rights and obligations of the family to choose their own physician for follow-up treatment is honored. In school, surgical dressings may be changed and medication administered by the school staff, but **only** at the written direction of yourself and your family physician.

Parents/Guardians should have their children examined by their family doctor and the results reported on a district form provided by the health office. Each child entering school for the first time, or entering grades Pre-K, kindergarten, 1, 3, 5, 7, 9 and 11 must have an examination during that school year. Students not being examined by family physicians will automatically be scheduled for an examination by the school doctor or nurse practitioner starting October 1. If your child will have a physical examination by your doctor after October 1, please notify the school nurse and she will not schedule your child to have the examination in school.

NYS Department of Health mandates school districts to report the Body Mass Index (BMI) data of students in first time, or entering grades Pre-K, kindergarten, 1, 3, 5, 7, 9 and 11. Parents may opt out of having their child's BMI reported with a form provided by the school nurse. Parents should also inform the school in writing if they do not want their child using alcohol based sanitizers that are provided in the schools.

The administration of prescribed medication to a student during school hours is permitted only when the medication is necessary to allow the student to attend school or failure to administer the medication would seriously affect the student's health.

Parent(s) or guardian(s) must present the following information:

1. A note from the family doctor containing the following information: student's name, the date and name of the medicine, dosage, time to be administered, and list possible side effects
2. A note from the parent(s) or guardian(s) giving the school nurse, or in the absence of the school nurse, other school staff, permission to administer the medication; or
3. File a medication request form with the school nurse.

An adult must bring in the medication to school in the original container.

Brentwood is fortunate to have a part-time school physician. In addition to examining selected children, he examines cafeteria workers and school-bus drivers for the purpose of assuring you that high standards of hygiene and safety are being met. His responsibilities include, special examination for children participating in sports or who seek working papers. In addition, nurse practitioners provide similar services in collaboration with the school physician.

PSYCHOLOGICAL AND SOCIAL WORK SERVICES

The psychologists and social workers assist families and students in addressing common concerns—not just of the exceptional child, but of all children. While they primarily work with children who display learning or emotional difficulties, they also service youngsters whose problems are a part of maturation.

SPECIAL EDUCATION SERVICES

Many parents/guardians want to know if their child is ready for school, or if he/she can handle different types of "discipline." Some parents/guardians want to meet with other adults, just to share family child-rearing experiences.

Still other parents/guardians and students want a chance to resolve fears or worries or personal decisions with a person who demonstrates understanding, and sensitivity.

You are encouraged to call these specialists whenever your child experiences emotional or learning difficulties.

The Brentwood Union Free School District is attempting to locate any students with a disability as defined in section 4401(1) of Education law:

- * who have not attained the age of 21 prior to September 1;
- * who are entitled to attend public schools pursuant to section 3202 of the Education Law;
- * who reside in the District boundaries, or attend a school geographically located within the Brentwood School District boundaries; and
- * who may require special education services.

A student may have a physical, mental, emotional, medical or developmental disability that requires special education programs or services.

For students who have been parentally placed in a non-public private elementary or secondary school, a written request shall be filed with the Board of Education of the school district in which the parent or person in parental relation of the pupil resides on or before the first day of June preceding the school year for which the request is made.

If you know of a student who may meet these criteria, please contact Kimberly Fauci, Director of Special Services, at 631-434-2401.

PARENTS/GUARDIANS FOR MEGAN'S LAW HELPS KEEP COMMUNITIES SAFE

The tragic 1994 death of Megan Nicole Kanka was the inspiration for Megan's Law, federal legislation requiring states to notify local communities of the presence of sex offenders who may pose a risk to public safety. New Jersey was the first state to mandate active community notification. Powerful advocacy and lobbying resulted in the federal version of the law, enacted in 1996.

Now, parents/guardians for Megan's Law, a not-for-profit national community and victim's rights organization, is dedicated to the prevention and treatment of childhood sexual abuse through the provision of education, advocacy, counseling, policy and legislative support services. For more information, visit the Parents for Megan's Law website at www.parentsformeganslaw.com

Information on sex offenders is also available on the New York State Division of Justice Services website at <http://criminaljustice.state.ny.us>

PHOTOGRAPHY/VIDEO POLICY

It is the Brentwood School District policy, as in most LI public school districts, to film or photograph students and staff as they go about the gratifying business of learning and succeeding in school. If you do not wish to have your child photographed and/or videotaped, you must submit your request in writing to the Assistant Superintendent of Secondary Education, **no later than September 12, 2018**. Group or full-class photographs and videotapes should not be included in your request.

Directions to schools, varsity results, league standings, tournament brackets, updated schedules, and more can be found on the Section XI Web site at www.sectionxi.org or by calling the Athletic Office at 631-434-2512 between 8:00 am and 4:00 pm on school days. You may also wish to call the Athletic Office should a question arise regarding weather conditions.

Students participating on an athletic team in grades 7-12 must receive a sports physical before tryouts or participation on any team.

FERPA REGULATIONS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents/guardians and students over 18 years of age (referred to as "eligible students" in this notice) certain rights with respect to the student's education records. They are:

1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the Brentwood School District receives a request for access.

Parents/guardians or eligible students shall submit a written request to the school principal that identifies the records they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

2) The right to request the amendment of student's education records that the parent/guardian or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents/guardians or eligible students may ask the Brentwood School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write to the school principal, clearly identifying the part of the record that they want to change, and specify why they believe it is inaccurate or misleading.

If the Brentwood School District decides not to amend the record as requested by the parent/guardian or eligible student, it will notify the parent/guardian or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent/guardian or the eligible student when notified of the right to a hearing.

3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception that permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the Brentwood School District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and security staff); a person serving on the Board of Education; a person or company with whom the Brentwood School District has contracted to perform a certain task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), or a parent/guardian or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his/her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his/her professional responsibilities. Upon request, the Brentwood School District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

Additionally, the revised Elementary and Secondary Education Act requires high schools to release student directory information (name, address, phone numbers) to military recruiters and "institutes of higher learning," which includes colleges, trade schools and technical schools. However, under FERPA, parents/guardians have the right to prohibit the release of directory information without prior parental consent. If parents/guardians or students over the age of 18 wish to exercise this right, a written request must be sent within one (1) month from the first day of school to the, Assistant Superintendent for Secondary Education, at the Anthony F. Felicio Administration Building, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) The right to file a complaint with the United State Department of Education concerning alleged failures by the Brentwood School District to comply with the requirements of FERPA.

Further information about FERPA regulations is available in each school building in the District. FERPA is administered through the Family Policy Compliance Office, United States Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

FINDING ANSWERS

When parents/guardians have a question or complaint about a child's class work or progress in a specific course, they should contact the teacher. The teacher, who works with the student, knows the child and can generally help to resolve the difficulty.

At the elementary level, a parent/guardian should contact the building principal if the teacher does not offer a satisfactory resolution. At the secondary level, the parent/guardian should schedule an appointment with the student's guidance counselor. If satisfaction is not achieved, then the parent/guardian should call the building principal. If a resident's concern is of a more general nature and involves the educational program or activities of a school, the building principal should be contacted directly.

If the question still remains unresolved, the parent/guardian may choose to contact either the Office of the Assistant Superintendent for Elementary Education or the Office of the Assistant Superintendent for Secondary Education. In the case of a complaint against a professional staff member, parents/guardians are urged to:

1. Speak to the staff member involved. If the situation is not resolved:
2. Speak to the immediate supervisor/administrator of that teacher or staff member. If the situation is still not resolved:

3. Speak to the building principal. If the situation is still not resolved:
4. Contact the appropriate Office of the Assistant Superintendent. If the situation is still not resolved:
5. Contact the Office of the Superintendent of Schools. If the situation is still outstanding without resolution:
6. Contact the President of the Board of Education.

SCHOOL CLOSING INFORMATION

SPECIAL ANNOUNCEMENTS: WXBA 88.1 FM
(Board of Education - Brentwood High School)

When schools must be closed because of inclement weather conditions, announcements to this effect will be made on the following radio stations:

WBLI 106.1 FM WHLI 1100 AM WMJC 94.3 FM
WKJY 98.3 FM WBAB 102.3 FM WBZO 103.1 FM
WCBS 880 AM WALK 1370 AM / 97.5 FM

Announcements will also be made on NEWS 12.

REGULAR SCHOOL HOURS

SCHOOL	START TIME	DISMISSAL
Ross & Sonderling	7:26 am	1:58 pm
Freshman Center	7:26 am	1:58 pm
Middle Schools	8:00 am	2:32 pm
ELEMENTARY SCHOOLS		
FJC Southeast	8:57 am	3:12 pm
Loretta Park	8:57 am	3:12 pm
North	8:57 am	3:12 pm
Southwest	8:57 am	3:12 pm
Hemlock Park	9:27 am	3:42 pm
Laurel Park	9:27 am	3:42 pm
Northeast	9:27 am	3:42 pm
Oak Park	9:27 am	3:42 pm
Twin Pines	9:27 am	3:42 pm
KINDERGARTEN		
East Elementary	8:52 am	3:07 pm
Pine Park	8:52 am	3:07 pm
Southwest	8:52 am	3:07 pm
Hemlock Park	9:22 am	3:37 pm

The hours of the parochial schools attended by our students may have changed. Please check with your individual school regarding school hours.

PERSONAL A CARGO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Servicios de Ayuda para el Estudiante le proporciona ayuda a cada estudiante para que aproveche todas las oportunidades que se le ofrecen y para que desarrolle todo su potencial en el ámbito educativo.

En los Servicios de Ayuda para el Estudiante trabaja un grupo de personas muy profesional y comprensivas que incluyen a psicólogos, profesores de lenguaje y oídos, trabajadores sociales, consejeros de conducta y consejeros de empleo. Para obtener más información sobre estos servicios o para hacer una cita, por favor llame a la escuela de su hijo/a.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y CONSEJEROS

Los consejeros escolares ayudan a los estudiantes a planear sus programas, a pensar en lo ellos desean, en las alternativas que tienen y también a tomar los pasos necesarios para que tengan un buen futuro. Cada estudiante tiene un consejero que le guía durante el transcurso de su educación en la escuela superior. Su hijo/a se reunirá con su consejero, en adición de las conferencias que ellos pidan y de servicios de consejería voluntarios. Si su hijo/a es bilingüe y desea la oportunidad de trabajar y estudiar o recibe enseñanza en el hogar, los consejeros de orientación le ofrecerán estos servicios según estos sean requeridos.

Otros servicios incluyen: un cambio justificado en el programa de su hijo/a con un mínimo de inconveniencia; buenas recomendaciones a otros colegios; recomendaciones a lugares de empleos o a las Fuerzas Armadas; colocación en programa de BOCES, Escuela Alternativa de la Escuela Superior o a cualquier otro programa especial; se le prepara para una entrevista de trabajo; como tomar exámenes; entrada a la Escuela Superior Nocturna o Educación para Adultos y en conseguir el Diploma Equivalente de Escuela Superior.

Además del Programa de Consejería de las Escuelas Secundarias, el Distrito Escolar de Brentwood tiene un Programa de Consejería Elemental para apoyar a nuestros estudiantes jóvenes que pudieran necesitar dichos servicios.

Para aprender más de estos y otros servicios, comuníquese con el Consejero Escolar de su hijo/a.

SERVICIOS DE SALUD

Las enfermeras de las escuelas proveen una gran variedad de valiosa información, la cual es tan valiosa para los estudiantes como para los padres/guardianes y estudiantes. Numerosos materiales relacionados con aspectos de salud son proveídos por las enfermeras escolares. En el caso de que usted tenga alguna pregunta relacionada con los servicios de primeros auxilios, audición posibles, o problemas de visión, vacunas, o la nutrición de niños/as la enfermera es la persona indicada para contestarle

las preguntas. Hasta preguntas acerca de la transportación especial, las reglas para el almuerzo, enseñanza en el hogar, protección de niños contra el abuso y negligencia, son también asuntos del Departamento de Salud. Obviamente, la Oficina Escolar de Salud es el lugar donde la sensibilidad y la confianza son valorizadas.

La ley de educación del Estado de New York requiere que todos los estudiantes reciban un examen de detección de problemas de visión y audición como parte de los servicios de salud de la escuela proporcionados por cada distrito escolar. El propósito de este requisito es detectar la presencia de problemas de visión y audición que puedan impedir el aprendizaje del estudiante. La enfermera escolar conducirá exámenes de visión y audición durante el año escolar, empezando después del 1ro de octubre. Si los resultados del examen indican que el niño/a requiere seguimiento, se enviará una notificación escrita al hogar.

Los padres y/o encargados debieran llevar a sus hijos a examinar por el doctor familiar y reportar los resultados en una boleta del distrito proporcionada por la oficina de salud. Cada estudiante que entra a la escuela por primera vez, o que entra a los grados maternal, Jardín de Infancia, 2, 3, 4, 7 y 10 deben tener un examen durante ese año escolar. A los estudiantes que no han sido examinados por el doctor familiar, automáticamente se les programará una cita para examen con el doctor o la enfermera de la escuela empezando el 1ro de octubre. Si su hijo/a será examinado por un doctor después del 1ro de octubre, por favor notifique a la enfermera escolar para que ella no le programe el examen en la escuela.

Los padres o guardianes deben presentar la información siguiente:

1. Una nota del médico que contenga la información siguiente; el nombre del estudiante, la fecha y el nombre de la medicina, la dosis, el tiempo que debe ser administrado, y una lista con posible efectos secundarios.
2. Una nota de los padres o guardianes que den a la enfermera de la escuela, o en ausencia de la enfermera de la escuela, otro personal de la escuela, el permiso para administrar la medicina; o
3. Archive una forma de petición de medicina con la enfermera de la escuela.

Un adulto debe traer la medicina a la escuela en el educar en el contenedor original

La administración de medicina prescrita a un estudiante durante horas de clase es permitida sólo cuando la medicina es necesaria para permitir el estudiante asistir la escuela o el fracaso de administrar la medicina seriamente la salud del estudiante.

El Distrito Escolar de Brentwood se considera muy afortunado de tener un doctor escolar que trabaja tiempo y medio y está a nuestra disposición. Además de examinar a los estudiantes, también dicho doctor examina a los trabajadores de las cafeterías escolares y a los conductores de autobuses escolares para asegurarnos de que dichos empleados están en buen estado de salud, manteniendo así un alto nivel de higiene y seguridad. Sus responsabilidades incluye exámenes especiales para jóvenes participantes

en deportes o que están buscando papeles de trabajo. En adición, enfermeras prácticas proveen servicios similares debajo la colaboración del médico de la escuela.

SERVICIOS DE PSICÓLOGOS Y DE TRABAJADORES SOCIALES

Los psicólogos y trabajadores sociales ayudan a las familias y a los estudiantes a enfrentar situaciones comunes – no sólo de los estudiantes excepcionales, sino también a los de todos los niños/as. Mientras que el trabajo principal de ellos es el de trabajar con niños/as que presentan dificultades emocionales y de aprendizaje, ellos también trabajan con niños/as cuyos problemas son parte de su crecimiento y desarrollo.

Muchos padres/guardianes desean saber si su hijo/a está preparado para entrar a la escuela o si él/ella puede aceptar diferentes formas de “disciplina”. Algunos padres/guardianes quieren conocer a otros adultos para compartir sus experiencias en la crianza de sus hijo/as. Otros padres/guardianes desean una oportunidad para discutir sus miedos, preocupaciones o decisiones personales con una persona que los entienda y demuestre entendimiento y sensibilidad.

Le exhortamos a que llame a estos especialistas ya que están aquí para servirlos.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El Distrito Escolar de Brentwood intenta en localizar a cualquier estudiante con alguna incapacidad, como es definido en la sección 4401(1) de la Ley de Educación:

- * quien no ha alcanzado la edad de 21 años antes del 1 de septiembre;
- * quien tiene el derecho de asistir a las escuelas públicas según la sección 3202 de la Ley de Educación;
- * quien reside en las áreas del distrito o quien asiste a una escuela localizada geográficamente en las áreas del Distrito Escolar de Brentwood; y
- * quien requiere educación especial

Un estudiante puede tener alguna incapacidad física, mental emocional, médica o de desarrollo que requiere un programa o servicios de educación especial.

Para estudiantes que han sido colocados en una escuela elemental o secundaria privada, no-pública, se necesita una petición por escrito a la Junta de Educación del Distrito Escolar en la cual el padre o la persona con relación parental al estudiante que reside en o antes del primero de junio del año antes al año escolar por el cual se está solicitando la petición. Si usted conoce un estudiante que tenga estos criterios, por favor comuníquese con Kimberly Fauci, Director de Servicios Especiales al 631-434-2401.

PADRES/GUARDIANES POR LA LEY DE MEGAN AYUDAN A MANTENER LAS COMUNIDADES SEGURAS

La trágica muerte de Megan Nicole Kanka fue la inspiración de la Ley de Megan, una legislación federal la cual requiere a los estados que le notifiquen a las comunidades de la presencia de ofensores sexuales los cuales presentan un riesgo a la seguridad del público. New Jersey fue el primer estado en mantener a la comunidad activamente notificada, dando fuerte apoyo y en ejerciendo presión, la cual resultó en la versión federal de la ley promulgada en 1996.

Ahora, padres/guardianes por la Ley de Megan, una organización nacional, sin fines de lucro, la cual es comunitaria y guiada hacia los derechos de las víctimas, es dedicada a la prevención y el trato de abuso sexual en niños/as, otorgando educación, apoyo, consejería, leyes y servicios de apoyo legislativo. Para más información, visite a la red de Los Padres Por La Ley de Megan al www.parentsformeganslaw.com

SERVICIOS DE LENGUAJE Y AUDICIÓN

El Departamento de Lenguaje y Audición de las Escuelas del Distrito Escolar de Brentwood ofrece ayuda remediadora para ayudar a los estudiantes que tengan impedimento en la expresión oral y hablada del lenguaje y/o audición.

Los estudiantes que necesiten terapia del habla recibirán una evaluación del habla y de lenguaje y terapia del habla en sus casas. Cada año aproximadamente 2,000 estudiantes reciben evaluaciones del habla y lenguaje. Maestras del habla les proveen regularmente terapia a aproximadamente 1,000 estudiantes anualmente.

Otro servicio otorgado por el Departamento de Lenguaje y Audición es una comprensiva evaluación audiológica. Una vez que los estudiantes han sido referidos por la enfermera y la maestra, y con aprobación del padre/guardián, cualquier estudiante del cual se sospeche que tiene problemas con pérdida de audición este podrá tener una evaluación completa en nuestro Centro de Recursos de Audiología.

Información adicional sobre los servicios proveídos por el Departamento de Lenguaje pueden ser obtenidos llamando a la Oficina de Lenguaje al 631-434-2215.

SERVICIOS DE ASISTENCIA

El Distrito Escolar de Brentwood se involucra como socio activo con los alumnos y sus padres para asegurar que los alumnos cumplan o excedan los estándares de Enseñanza del Estado de Nueva York. Los estudiantes que asisten a la escuela diariamente a la hora indicada generalmente alcanzan mayores logros académicos, tienen más expectativas personales y alcanzan muchas metas.

Sólo las siguientes razones son aceptables como excusa para estar ausente o llegar tarde a la escuela; enfermedad del estudiante, enfermedad o fallecimiento de un familiar, observancia religiosa y aparencia antes un tribunal.

Si es inevitable que el estudiante esté ausente a la escuela, los padres/guardianes deben informar a la escuela vía telefónica o enviar una nota el primer día de ausencia. Al regresar a la escuela, el estudiante siempre debe traer una nota de sus padres/guardianes indicando las razones por la ausencia. Si el padre/guardián no envía una nota se le considerará como una ausencia injustificada.

Con el fin de promover buena asistencia y para ayudar a las familias que tienen dificultad con la asistencia, Brentwood emplea varios maestros y ayudantes de asistencia de estudiantes. Estos miembros del personal investigan las ausencias, contactan a las familias con agencias comunitarias y ayudan a los alumnos a enfrentar y a cumplir sus responsabilidades. Por ley, los maestros de asistencias a veces reportan ausencias excesivas a las autoridades pertenecientes.

Copias de las reglas de asistencias están localizadas en cada escuela del distrito y en la Biblioteca Pública de Brentwood.

SERVICIOS DE ENSEÑANZA EN EL HOGAR

Se ofrecen servicios de enseñanza en los hogares para aquellos estudiantes cuyas ausencias legales son debido a enfermedad o grave herida exceden un periodo de tres semanas (una semana para estudiantes de tercer y cuarto año, Juniors y Seniors). Durante las tres semanas iniciales de la ausencia los padres recibirán el trabajo de la clase que será enviado por los maestros de sus hijos. Solicitudes para enseñanza en el hogar son procesadas a través de la enfermera escolar o del consejero escolar.

NOTA ESPECIAL PARA PADRES/GUARDIANES

Usted no debe esperar privacidad con respecto a los casilleros de la escuela, escritorios y otros lugares para almacenar las cosas de los estudiantes. Los oficiales de la escuela tienen control sobre los casilleros, escritorios y otros lugares de almacenamiento.

Donde existe causa razonable, estas áreas son sujetas a inspección a cualquier tiempo sin aviso o su consentimiento. Este proceso continuara

para asegurar la seguridad de los estudiantes y empleados.

TRANSPORTACIÓN

Cuando las escuelas del Distrito Escolar de Brentwood cierran debido a que las condiciones de las carreteras son peligrosas, ya sea debido a temporales, tormentas de nieve, granizo, etc., No se proveerá transportación a ningún estudiante residente. Esto incluye la transportación de estudiantes de Brentwood a las escuelas privadas y parroquiales fuera y dentro del distrito.

De acuerdo a las regulaciones del Departamento del Educación del Estado de Nueva York y a la aprobación previa de los votantes residentes de la comunidad, la Junta de Educación ha adoptado la siguiente Ley de Transportación:

- * Jardín Infantil – Todos los estudiantes son transportados
- * Primero a Octavo grado – Todos los estudiantes que vivan más de media milla de la entrada escolar asignada más cercana serán transportados.
- * Noveno al Doce grado – Todos los estudiantes que vivan más de una milla de la entrada escolar asignada más cercana serán transportados.

Los estudiantes de escuelas privadas y de escuelas parroquiales son transportados hasta un máximo de quince millas desde sus casas.

Las distancias desde todas las casas en el Distrito a todas las escuelas públicas y privadas han sido cuidadosamente medidas para determinar la elegibilidad de transportación. Los límites de transportación son enforzados estrictamente por los principales a los cuales se les ha instruido proveer transportación a los estudiantes que son elegibles de acuerdo a las reglas actuales.

Se emitirán pases a los estudiantes calificados. La solicitud para transporte a una escuela privada o parroquial fuera del distrito, debe hacerse por el padre o encargado del estudiante antes del 3 de abril del 2019 para el año escolar 2018-2019 Para mayor información o preguntas referentes a transporte por favor llame al 631-434-2493

FOTOGRAFÍA/PÓLIZA DE VIDEO

Es la póliza de Distrito Escolar de Brentwood, y de la mayoría de las distritos escolares públicos, en fotografiar y grabar en cinta a estudiantes y a su personal mientras ellos estén ejerciendo su trabajo de instrucción y para éxito de la escuela. Si usted no desea que su hijo/a sea fotografiado o firmado, usted debe someter su petición por escrito a, Asistente del Superintendente de Educación Secundaria, a más tardar el 12 de septiembre del 2017. Fotografías y videos de grupo y de la clase entera no deben estar incluidos en su petición.

INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE LAS ESCUELAS

ANUNCIOS ESPECIAL: WXBA 88.1 FM
(Junta de Educacion - Brentwood High School)

Cuando se cancelan las clases debido al mal tiempo, dicha información se anunciará a través de las estaciones de radio. Estaciones de radio que informan al distrito:

WBLI 106.1 FM WHLI 1100 AM WMJC 94.3 FM
WKJY 98.3 FM WBAB 102.3 FM WBZO 103.1 FM
WCBS 880 AM WALK 1370 AM / 97.5 FM

También se realizaran anuncios en NEWS 12.

Horario Regular de las Escuelas

Escuelas	Hora de Comenzar	Hora de Salida
Ross & Sonderling	7:26 am	1:58 pm
Freshman Center	7:26 am	1:58 pm
Middle Schools	8:00 am	2:32 pm
ELEMENTARY SCHOOLS		
FJC Southeast	8:57 am	3:12 pm
Loretta Park	8:57 am	3:12 pm
North	8:57 am	3:12 pm
Southwest	8:57 am	3:12 pm
Hemlock Park	9:27 am	3:42 pm
Laurel Park	9:27 am	3:42 pm
Northeast	9:27 am	3:42 pm
Oak Park	9:27 am	3:42 pm
Twin Pines	9:27 am	3:42 pm
KINDERGARTEN		
East Elementary	8:52 am	3:07 pm
Pine Park	8:52 am	3:07 pm
Southwest	8:52 am	3:07 pm
Hemlock Park	9:22 am	3:37 pm

El horario de las escuelas parroquiales que nuestros estudiantes asisten pudieron haber cambiado. Por favor verifique con cada escuela individual acerca de su horario.

PERSONAS SIN HOGAR

Seguindo con la Ley de McKinney-Vento y otros decretos de Nueva York que aplican a las personas sin hogar, un padre/guardián de un niño/a que no tenga hogar debe contactar a la Oficina Central de Registro para asistencia y para el proceso de sus derechos al 631-225-4615.

Por favor Tenga en Cuenta:

El no tener los documentos de las vacunas de los estudiantes sin hogar esto debe ser discutido con la Oficina de Registro Principal. En algunos casos, los estudiantes sin hogar están protegidos de las exclusiones indicadas en la guía de vacunas.

REGULACIONES DE FERPA

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y alumnos mayores de 18 años (llamados "alumnos elegibles" en esta notificación) ciertos derechos en relación con los registros educativos de los alumnos. Estos son:

1) Derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del alumno, en un plazo de 45 días a partir de la fecha en que el Distrito Escolar de Brentwood reciba una solicitud para acceder a dichos registros.

Los padres o alumnos elegibles deben enviar al director/a de la escuela una solicitud escrita que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para dicha inspección e informará a los padres/guardianes o alumno/a elegible acerca de la fecha y lugar para inspeccionar los registros.

2) Derecho a solicitar la modificación de aquellos registros educativos del alumno que los padres o alumno elegible consideren incorrectos o falsos.

Los padres/guardianes o alumnos elegibles podrán solicitar que el Distrito Escolar de Brentwood modifique un registro que ellos consideren incorrecto o falso. Para hacerlo, deben escribir al director de la escuela una nota que identifique claramente la sección del registro que desean modificar, y que especifique por que creen que es incorrecta o falsa.

Si el distrito Escolar de Brentwood decide no modificar el registro según lo solicitan los padres/guardianes o alumno elegible, deberá informarles sobre la decisión y sobre su derecho a una audiencia en relación con la solicitud de modificación. Al notificar a los padres o alumno elegible sobre su derecho a una audiencia se les proporcionará información adicional sobre los procedimientos relacionados con dicha audiencia.

3) Derecho a permitir la divulgación de información personal contenida en los registros educativos del alumno, excepto en la medida que la ley FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con fines educativos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito Escolar de Brentwood como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y de seguridad), un integrante del Consejo de Educación, una persona o empresa que el Distrito Escolar de Brentwood haya contratado para realizar una tarea específica (tal como un abogado, auditor, asesor medico o terapeuta), o un padre/madre o alumno que integre un comité oficial, tal como un comité disciplinario o de queja, o que asista a otro funcionario escolar en el cumplimiento de sus funciones.

Un funcionario escolar posee un interés educativo legítimo si necesita consultar un registro educativo a fin de cumplir su función profesional.

Prevía solicitud, el Distrito Escolar de Brentwood divulga registros educativos sin consentimiento a funcionarios de otro distrito escolar donde el alumno desee inscribirse.

Asistente del Superintendente de Educación Secundaria, ubicada en el Edificio de Administración Anthony F. Felicio, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) Derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos, en relación con supuestos incumplimientos de los requisitos de la ley FERPA por parte del Distrito Escolar de Brentwood.

Además, la Ley revisada de educación primaria y secundaria (Elementary and Secondary Education Act) establece que las escuelas secundarias deben proporcionar información de la lista de alumnos (nombre, dirección, teléfonos) a reclutadores militares e "instituciones de educación superior" tales como universidades, escuelas de oficios y escuelas técnicas.

Sin embargo, según FERPA, los padres tienen derecho a prohibir la divulgación de información de la lista sin su consentimiento previo. Los padres/guardianes o alumnos mayores de 18 años que deseen ejercer este derecho deben enviar una solicitud escrita, en un plazo de un mes a partir del primer día de clases, Asistente del Superintendente de Educación Secundaria, ubicada en el Edificio de Administración Anthony F. Felicio, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

En los edificios escolares del Distrito hay más información sobre las normas de la ley FERPA. Esta ley se aplica a través de la Oficina de cumplimiento de políticas familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

OPORTUNIDADES PARA EDUCACIÓN VOCACIONAL

El distrito escolar de Brentwood ofrece oportunidades educativas, profesionales, no académicas y extracurriculares sin importar sexo, raza, color, origen nacional o discapacidad. La persona designada para coordinar el Título IX es la Dra. Monique Darrisaw-Akil, Asistente Superintendente de Educación Secundaria y puede contactarse al 631-434-2498 y la Dr. Aurelia Henriquez, Asistente Superintendente de Educación Primaria y Personal la cual puede contactarse al 631-434-2496. La persona designada para coordinar las actividades de reclamo de cumplimiento de la sección 504 es Kimberly Fauci, Directora de Servicios Especiales y puede contactarse al 631-434-2144. Copias del procedimiento de quejas del distrito están disponibles en el Centro de Administración Anthony F. Felicio.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Todas las escuelas tienen una Asociación de Padres y Maestros (PTA) activa que está afiliada a las Asociaciones de Padres y Maestros estatales y Nacionales. A través de los años la Asociación de Padres y Maestros (PTA) ha sido parte integral del sistema escolar. Los miembros de esta asociación han trabajado firmemente con la Junta de Educación y con el público en programas de expansión y mejoramiento. Ellos trabajan estrechamente con la administración escolar y con los maestros para ayudar y asegurar la mejor educación posible para todos y cada uno de nuestros estudiantes. Se recomienda a los padres/guardianes y a todos los adultos interesados que se hagan miembros de esta asociación para que tengan la oportunidad de trabajar junto a todos los miembros del sistema escolar por la mejor educación de nuestros hijos.

Además de estar afiliada a las Asociaciones de Padres y Maestros estatales y nacionales, cada unidad local de esta asociación (PTA) pertenece al Consejo de la Asociación de Padres Maestros Estudiantes (PTSA) de Brentwood. El propósito de este consejo es coordinar el trabajo de las unidades individuales y ofrecer entrenamiento a cualquier individuo que esté interesado en asumir liderato en la Asociación. El Consejo también intercede por el bienestar de los niños y jóvenes que asisten a nuestras escuelas y se asegura de que se cumplen las pólizas de la Asociación de Padres y Maestros (PTA). Dicho Consejo fomenta la cooperación entre las unidades individuales. La Sra. Camille Sarrano es la Presidenta del Consejo de Brentwood de Padres-Maestros-Estudiantes (PTSA).

Por favor revise esta publicación para las fechas específicas de las reuniones del PTA o revise con la escuela que su hijo/a asiste. Recuerde que las fechas de las reuniones están sujetas a cambios.

PROGRAMAS ATLETICOS EN LAS ESCUELAS DE BRENTWOOD

El Distrito escolar de Brentwood ofrece 78 equipos y 13 deportes, dando oportunidad a alrededor de 2000 estudiantes para participar en un programa atlético con resonancia de calidad y educativo. Los siguientes programas son ofrecidos según las temporadas.

Otoño	Invierno	Primavera
Fútbol americano	Natación masculino	Béisbol masculino
Porristas	Baloncesto masculino y femenino	Juego de pelota (Lacrosse) masculino y femenino
Fútbol masculino y femenino	Lucha libre	Sóftbol femenino
Natación femenino	Esgrima masculino y femenino	Atletismo masculino y femenino
Voleibol femenino		
Tenis femenino		
Carreras Atraves del campo (pistas)		

Los siguientes programas se ofrecen para los estudiantes de las escuelas secundarias:

Otoño:	Inicio del invierno	Primavera
Porristas	Baloncesto masculino	Béisbol masculino
Fútbol americano	Voleibol femenino	Juego de pelota (Lacrosse)
Fútbol masculino y femenino	Baloncesto femenino	Sóftbol femenino
	Lucha libre	Atletismo
		Natación masculino y femenino

Las direcciones para llegar a las diferentes escuelas, resultados de los diferentes partidos, posición en la Liga, grupos de torneos, itinerarios al día y más información puede encontrarse en el "website" de las Sección XI en www.sectionxi.org o por teléfono llamando al Departamento Atlético al teléfono 631-434-2515 entre las horas de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en días escolares, /su ysted también desea puede llamar a la Oficina de Programas Atlético si tiene alguna pregunta acerca de las condiciones del tiempo.

Los estudiantes en equipos atleticos en los grados 7-12 tiene que hacerse un examen fisico antes de las pruebas o participación para cualquier equipo.

POLIZA DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS EXTRA-CURRICULARES

Los estudiantes secundarios que deseen participar en eventos extra-curriculares, en que ellos representan el Distrito de Brentwood como equipos atleticos, una nueva criteria académica para ser eligible ha sido establecida. Estudiantes que no pasen dos o más clases serán puesto en probación. Si después de cinco semanas continuan fracasando dos o mas clases, ellos no van hacer elegibles para participar hasta que ellos no pasen las clases. Una descripción de la póliza de La Junta de Educación de Brentwood 5137 está disponible en todas las escuelas y las cartas de explicación se le dará a todos los estudiantes.

BUSCANDO RESPUESTAS

Cuando los padres/guardianes tengan una pregunta o queja acerca del progreso de una materia en especifica o el trabajo de clase de su hijo/a, deben contactar a la maestra. La maestra, quien trabaja con el estudiante, conoce al niño/ña y puede generalmente resolver la situación.

Al nivel elemental, un padre/guardián debe contactar a el principal de la escuela si la maestra no le ofrece una resolución satisfactoria. Al nivel de secundaria, el padre/guardián debe hacer un cita con el consejero del estudiante. Si no está satisfecho, entonces el padre/guardián debe llamar al principal de la escuela. Si algún residente tiene alguna inquietud de naturaleza en general y se relaciona con los programas educacionales o a las actividades de la escuela, el principal de la escuela debe ser contactado directamente.

Si las preguntas todavía permanecen sin contestar, el padre/guardián puede contactar a la Oficina del Asistente al Superintendente de Educación Elemental y luego a la Oficina del Superintendente de las Escuelas. En caso de que tenga una queja encontra de algún miembro profesional del personal, exhortamos a los padres/guardianes:

1. Hablar con el miembro de personal involucrado. Si la situación no se resuelve:
2. Hable inmediatamente con el supervisor/administrador del maestro/a o del miembro del personal. Si la situación no se resuelve:
3. Hable con el principal de la escuela. Si la situación todavía no se resuelve:
4. Contacte a la oficina apropiada de Asistente a Superintendente. Si la situación todavía no se resuelve:
5. Contacte a la Oficina del Superintendente de las Escuelas. Si la situación todavía no se ha resuelto:
6. Contacte a el Presidente de la Junta de Educación.



Brentwood School District

Code of Conduct Summary

2018-2019



The Brentwood School District is committed to providing a safe and orderly school environment where students may receive and District personnel may deliver quality educational services without disruption or interference. Responsible behavior by students, teachers, other District personnel, parents and visitors is essential to achieving this goal.

The District has a long-standing set of expectations for conduct on school property and at school functions. These expectations are based on the principles of civility, mutual respect, citizenship, character, tolerance, honesty and integrity.

The Board of Education recognizes the need to clearly define these expectations for acceptable conduct on school property, to identify the possible consequences of unacceptable conduct, and to ensure that

discipline when necessary is administered promptly and fairly. The District has adopted a Code of Conduct that is in line with the NYS SAVE legislation. The full Code of Conduct is available upon request from each school principal, may be downloaded from the District's Web site (www.bufsd.org) and is available for viewing at the Brentwood Public Library. Unless otherwise indicated, this Code applies to all students, school personnel, parents and visitors when on school property or attending a school function.

This summary is intended to help parents inform their children of the basic rights, responsibilities and consequences attached to misconduct. A copy of this summary will be mailed to parents and given to all students at the start of each school year.

All students are expected to know and adhere to the District's Code of Conduct.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Student Rights

The District is committed to safeguarding the rights given to all students under State and federal law. In addition, to promote a safe, healthy, orderly and civil school environment, all District students have the right to:

1. Take part in all District activities on an equal basis regardless of race, color, creed, national origin, religion, gender or sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.

Student Responsibilities

All District students have the responsibility to:

1. Contribute to maintaining a safe and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
2. Be familiar with and abide by all District policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class, on time, and prepared to learn.

4. Work to the best of their ability in all academic and extra-curricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to direction given by teachers, administrators and other school personnel in a respectful, positive manner.
6. Work to develop mechanisms to control their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems that might lead to discipline.
9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the District when participating in or attending school-sponsored extra-curricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.
12. Be forthcoming with information concerning violations of the Code.

Parents Rights

All parents have the right to:

1. Receive regular and timely communication from the school related to student behavior and learning.
2. Expect their child to learn in a safe, orderly environment.
3. Expect equal and fair treatment of their child by school staff.

Parents Responsibilities

All parents are expected to:

1. Recognize that the education of their child(ren) is a joint responsibility of the parents and the school community.
2. Ensure their children attend school regularly, on time, and ready to participate and learn.
3. Ensure absences are excused (legal).
4. Insist their children be dressed and groomed in a manner consistent with the student dress code.
5. Help their children understand that in a democratic society appropriate rules are required to maintain a safe, orderly environment.
6. Know school rules and help their children understand them.
7. Convey to their children a supportive attitude toward education and the District.
8. Build good relationships with school staff, other parents and other children.
9. Help their children deal effectively with peer pressure.
10. Inform school officials of changes in the home situation that may affect student conduct or performance.
11. Provide a place for study and ensure homework assignments are completed.
12. Be forthcoming with information concerning violations of the Code.

CONSEQUENCES FOR UNACCEPTABLE STUDENT BEHAVIOR

The Brentwood School District has adopted a discipline code for all students. It is recognized that the primary responsibility for student discipline lies with each staff member. However, when a staff member feels a referral is necessary, administration shall apply the Code of Conduct based on the prior disciplinary record. Follow-up with the referring staff member shall be the responsibility of the administrator. Consequences of misbehavior include: verbal warning, written warning, detention, in-school

suspension, out-of-school suspension and/or loss of privileges. A request for a Superintendent's Hearing shall be made for those students whose misbehavior warrants an out-of-school suspension of more than five (5) school days. Students who are suspended shall not participate in any school activities nor be allowed on any District property for the duration of the suspension.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:

1. Running in hallways.
2. Making unreasonable noise.
3. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar or abusive.
4. Obstructing vehicular or pedestrian traffic.
5. Engaging in any willful act, which disrupts the normal operation of the school community.
6. Trespassing. Students are not permitted in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
7. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate Web sites; or any other violation of the District's acceptable use policy.
8. Unauthorized use of electronic devices (including but not limited to CD players, MP3 players, iPods, video games, laser pointers, etc.) is prohibited in the classroom.
9. Using cell phones during school hours is prohibited.

Engage in conduct that is insubordinate or disruptive. Examples of insubordinate or disruptive conduct include, but are not limited to:

1. Failing to comply with the reasonable directions of teachers, school administrators or other school employees in charge of students, or otherwise demonstrating disrespect.
2. Lateness for, missing or leaving school without permission.
3. Skipping detention.

Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but are not limited to:

1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon a teacher, administrator or other school employee or attempting to do so.
2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon another student or any other person lawfully on school property or attempting to do so.

3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons permitted to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
4. Displaying what appears to be a weapon.
5. Threatening to use any weapon.
6. Intentionally damaging or destroying the personal property of a student, teacher, administrator, other District employee or any person lawfully on school property.
7. Acts of damage include graffiti and arson.
8. Intentionally damaging or destroying school district property.

Engage in misconduct while on a school bus.

It is crucial for students to behave appropriately while riding on District buses to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students are required to conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise or pushing, shoving and fighting will not be tolerated.

Engage in any conduct that endangers the safety, morals, health or welfare of others. Examples of such conduct include, but are not limited to:

1. Lying to school personnel.
2. Stealing the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
3. Defamation, which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.
4. Discrimination, which includes the use of race, color, creed, national origin, religion, gender, sexual orientation or disability as a basis for treating another in a negative manner.
5. Harassment or bullying, which includes a sufficiently severe action or a persistent, pervasive pattern of actions or statements directed at an identifiable individual or group which are intended to be or which a reasonable person would perceive as ridiculing or demeaning.
6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an individual in fear of bodily harm.
7. Hazing, which includes any intentional or reckless act directed against another for the purpose of initiation into, affiliating with or maintaining membership in any school sponsored activity, organization, club or team.

8. Selling, using or possessing obscene material.
9. Using vulgar or abusive language, cursing or swearing.
10. Smoking a cigarette, cigar, pipe, electronic cigarette or using chewing or smokeless tobacco.
11. Possessing, consuming, selling, distributing or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, synthetic marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids, look-alike drugs, and any substances commonly referred to as "designer drugs."
12. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs.
13. Gambling.
14. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
15. Participating in or association with gangs or gang related activities.
16. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, or discharging a fire extinguisher.

Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:

1. Plagiarism.
2. Cheating.
3. Altering records.
4. Assisting another student in any of the above actions.

Engage in off-campus misconduct that endangers the health and safety of students and staff within the school and adversely affects the educational process. Examples of such misconduct include:

1. Cyber Bullying.
2. Threatening, hazing, or harassing students or school personnel over the phone or internet.
3. Using electronic devices to convey threats, derogatory comments or posting and/or sending inappropriate pornographic pictures, images or videos of students or school personnel that significantly disrupt the educational process.

CODE OF DRESS

The Board of Education requires all students to attend school in appropriate attire. To achieve this goal, the Board expects all students to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other District personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of appropriate appearance in the school setting. Nothing listed below shall conflict with the District adopting a uniform code of dress.

A student's dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up and nails, shall:

1. Be safe, appropriate and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Reflect that extremely brief garments and see-through garments are not appropriate.

3. Ensure that underwear is completely covered with outer clothing.
4. Include footwear at all times. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats or head coverings in the school building, except at building level discretion, or for a medical or religious purpose.
6. Not include items that are vulgar, obscene, or libelous or that denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.
8. Not include any combination of clothing which law enforcement agencies currently consider gang-related. These items may change from time to time. (Examples include but are not limited to: known gang colors, symbols, emblems, and paraphernalia.)

Each building principal or his or her designee shall be responsible for informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year.

Students who violate the student dress code shall be required to modify their appearance by covering or removing the offending item and, if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses to do so shall be subject to discipline, up to and including suspension. Any student who repeatedly fails to comply with the dress code shall be subject to further discipline, up to and including suspension.



Distrito Escolar de Brentwood

Resumen del Código de Conducta

2018-2019



El Distrito Escolar de Brentwood está comprometido a proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado, donde el personal del Distrito proporcione a los alumnos servicios educativos de alta calidad, sin interrupciones o interferencias. Para alcanzar este objetivo, es fundamental que los alumnos, maestros, otros funcionarios del Distrito, padres y visitantes se comporten con responsabilidad.

Desde hace mucho tiempo, el Distrito posee una serie de expectativas con respecto a la conducta en las instalaciones de la escuela y durante eventos escolares. Estas expectativas se basan en los principios de cortesía, respeto mutuo, civismo, carácter, tolerancia, honestidad e integridad.

El Consejo de Educación reconoce la necesidad de definir claramente estas expectativas de conducta aceptable en las instalaciones de la escuela. De esta forma es posible identificar las posibles consecuencias de la conducta inaceptable y garantizar la aplicación rápida y justa de medidas disciplinarias. Por este motivo, el Distrito ha

adoptado un Código de conducta que está de acuerdo con la legislación SAVE del Estado de Nueva York. El Código de conducta completo se encuentra disponible y puede obtenerse a través de los directores de las escuelas, descargarse del sitio web del Distrito (www.bufsd.org) o consultarse en la Biblioteca pública de Brentwood. A menos que se indique lo contrario, este Código se aplica a todos los alumnos, personal de la escuela, padres y visitantes mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela o asistan a un evento escolar.

Este resumen fue creado para ayudar a los padres a informar a sus hijos sobre sus derechos y responsabilidades básicas, y sobre las consecuencias de la mala conducta. Se enviará por correo una copia de este resumen a los padres y se repartirá entre los alumnos al comienzo de cada año escolar.

Todos los alumnos deben conocer y cumplir el Código de conducta del Distrito.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Derechos de los alumnos

El Distrito está dedicado a proteger los derechos otorgados a todos los alumnos según las leyes estatales y federales. Además, para promover un entorno escolar seguro, saludable, ordenado y respetuoso, todos los alumnos del Distrito tienen derecho a:

1. Participar en todas las actividades del Distrito en un plano de igualdad independientemente de su raza, color, credo, nacionalidad, religión, sexo, orientación sexual o discapacidad.
2. Exponer su versión de los hechos relacionados con la imposición de una sanción disciplinaria ante el personal de la escuela autorizado a aplicar medidas disciplinarias.
3. Conocer las normas de la escuela y, cuando sea necesario, recibir una explicación de esas normas por parte del personal escolar.

Responsabilidades de los alumnos

Todos los alumnos del Distrito deben:

1. Colaborar en la conservación de un entorno escolar seguro, ordenado y propicio para el aprendizaje, y demostrar respeto por las demás personas y la propiedad.
2. Conocer y cumplir todas las políticas, normas y reglamentos del Distrito relacionados con la conducta de los alumnos.
3. Asistir diariamente a la escuela a menos que posean una excusa válida y llegar a clase a la hora correspondiente, dispuestos a aprender.
4. Trabajar lo mejor posible en todas las actividades académicas y extracurriculares, y esforzarse por alcanzar los mayores logros posibles.

5. Reaccionar en forma respetuosa y positiva ante las instrucciones de los maestros, administradores y otros funcionarios de la escuela.
6. Trabajar para desarrollar mecanismos de control de la ira.
7. Preguntar cuando no comprenden algo.
8. Solicitar ayuda para resolver problemas que pueden ocasionar medidas disciplinarias.
9. Vestirse adecuadamente para asistir a la escuela y eventos escolares.
10. Hacerse responsable de sus actos.
11. Comportarse como representantes del Distrito al participar o asistir a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela, y cumplir los más altos estándares de conducta, buenos modales y espíritu deportivo.
12. Proporcionar información sobre infracciones al Código.

Derechos de los padres:

Todos los padres tienen derecho a:

1. Recibir de la escuela comunicaciones regulares y oportunas con respecto al comportamiento y aprendizaje de los alumnos.
2. Esperar que su hijo/a se eduque en un entorno seguro y ordenado.
3. Esperar que el personal de la escuela trate a su hijo con igualdad y justicia.

Responsabilidades de los padres:

Todos los padres deberán:

1. Reconocer que la educación de su/s hijo/s es una responsabilidad conjunta de los padres y la comunidad escolar.

2. Asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela regularmente, a la hora correspondiente y listos para participar y aprender.
3. Asegurarse de que las ausencias sean justificadas.
4. Insistir para que sus hijos se vistan y arreglen de acuerdo con las normas de vestimenta escolar.
5. Ayudar a sus hijos a comprender que una sociedad democrática necesita normas adecuadas para mantener un entorno seguro y ordenado.
6. Conocer las normas de la escuela y ayudar a sus hijos a comprenderlas.
7. Demostrar ante sus hijos una actitud positiva hacia la educación y el Distrito.
8. Desarrollar buenas relaciones con el personal de la escuela y otros alumnos.
9. Ayudar a sus hijos a manejar eficazmente la presión de sus pares.
10. Informar a los funcionarios de la escuela acerca de cambios en la situación del hogar que puedan afectar la conducta o rendimiento del alumno.
11. Proporcionar un lugar para estudiar y asegurarse de que se completen las tareas domiciliarias.
12. Proporcionar información sobre infracciones al Código.

CONSECUENCIAS DE LA CONDUCTA INACEPTABLE DE LOS ALUMNOS

El Distrito Escolar de Brentwood ha adoptado un código de disciplina para todos los alumnos, donde se reconoce que los miembros del personal escolar son los principales responsables de disciplinar a los alumnos. Sin embargo, cuando un funcionario considera que es necesario derivar un caso, la administración aplicará el Código de conducta según el historial disciplinario. A continuación, el administrador será responsable de dar seguimiento al caso con el funcionario que hizo la recomendación. Las consecuencias de la mala conducta incluyen: advertencia verbal, advertencia escrita, detención después de clases, suspensión dentro de la

escuela, suspensión fuera de la escuela y/o pérdida de privilegios. Se realizará una solicitud de audiencia con el Superintendente para aquellos alumnos cuya mala conducta amerite una suspensión fuera de la escuela por más de cinco (5) días de clase. Los alumnos suspendidos no podrán participar en ninguna actividad escolar, y no estarán autorizados a ingresar a las instalaciones del Distrito mientras dure la suspensión.

Los alumnos podrán recibir medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión cuando:

Tengan conductas desordenadas. Algunos ejemplos de conducta desordenada incluyen, entre otros:

1. Correr en los pasillos.
2. Hacer ruidos no razonables.
3. Utilizar lenguaje o gestos inmorales, obscenos, vulgares o abusivos.
4. Obstruir el tráfico vehicular o peatonal.
5. Realizar voluntariamente cualquier acto que perjudique el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
6. Entrar sin autorización. Con excepción del edificio al que asisten regularmente, los alumnos no pueden ingresar a ningún otro edificio escolar a menos que estén autorizados por el administrador responsable del mismo.
7. Mal uso de comunicaciones informáticas/electrónicas, incluyendo el uso no autorizado de computadoras, software, cuenta de Internet/Intranet, acceso a sitios web inapropiados o cualquier otra violación de la política del Distrito con respecto al uso aceptable.
8. El uso no autorizado de dispositivos electrónicos (inclusive pero no limitado a reproductores de CD, los jugadores MP3, iPods, los videojuegos, sugerencias de láser, etc.) es prohibido en el aula.
9. Utilizar teléfonos celulares durante horas de clase son prohibidos.

Tengan conductas insubordinadas o perjudiciales. Algunos ejemplos de conducta insubordinada o perjudicial incluyen, entre otros:

1. No cumplir las órdenes razonables de maestros, administradores u otros funcionarios escolares a cuyo cargo se encuentren los alumnos, o demostrar cualquier otra falta de respeto.
2. Llegar tarde, faltar o abandonar la escuela sin autorización.
3. Escaparse de la detención.

Tengan conductas violentas. Algunos ejemplos de conducta violenta incluyen, entre otros:

1. Cometer un acto violento (tal como golpear, dar patadas, puñetazos y arañar) contra un maestro, administrador u otro funcionario escolar, o intentar cometer tales actos.
2. Cometer un acto violento (tal como golpear, dar patadas, puñetazos y arañar) contra otro alumno o cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela, o intentar cometer tales actos.
3. Poseer un arma. Los agentes del orden autorizados son las únicas personas que pueden portar un arma en las instalaciones de la escuela o en un evento escolar.

4. Exhibir cualquier objeto parecido a un arma.
5. Amenazar con usar un arma.
6. Dañar o destruir intencionalmente los objetos personales de un alumno, maestro, administrador u otro empleado del Distrito, o cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela.
7. Los daños incluyen graffitis e incendios provocados.
8. Dañar o destruir intencionalmente los bienes del distrito escolar.

Mala conducta al viajar en un autobús escolar.

Es vital que los alumnos se comporten debidamente al viajar en los autobuses del Distrito, tanto por su seguridad como la de otros pasajeros, y para evitar distraer al conductor. En el autobús, los alumnos deben comportarse según los mismos estándares que se aplican en el aula. No se tolerará el ruido excesivo, los empujones ni las peleas.

Asumir alguna conducta que ponga en peligro la seguridad, moral, salud o bienestar de otras personas. Algunos ejemplos de dicha conducta incluyen, entre otros:

1. Mentir al personal de la escuela.
2. Robar objetos de otros alumnos, personal de la escuela, o de cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela, o asista a un evento escolar.
3. Difamación, que incluye hacer comentarios o declaraciones falsas o infundadas acerca de una persona o grupo identificable de personas, que humillan a esa persona o grupo y dañan su reputación.
4. Discriminación, que incluye el uso de la raza, color, credo, nacionalidad, religión, sexo, orientación sexual o discapacidad como base para tratar a otra persona en forma negativa.
5. Hostigamiento o maltrato, que incluye una acción lo suficientemente severa o un patrón persistente y dominante de acciones o declaraciones dirigidas a una persona o grupo identificable, que sean intencionalmente burlonas o humillantes o que una persona razonable percibiría como tales.
6. Intimidación, que incluye acciones o declaraciones que causan que una persona sienta temor de ser agredida físicamente.
7. Ritos de iniciación, que incluyen cualquier acto intencional o imprudente en contra de otra persona con fines de iniciación, afiliación o conservación de membresía en cualquier actividad, organización, club o equipo patrocinado por la escuela.
8. Vender, usar o poseer material obsceno.
9. Utilizar lenguaje vulgar o abusivo.
10. Fumar cigarrillos, cigarros, pipa, cigarrillos electrónicos o usar tabaco masticable o sin humo.

11. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o encontrarse bajo la influencia de cualquiera de ellas. Las "sustancias ilegales" incluyen pero no se limitan a inhalantes, marihuana, marihuana sintética, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, heroína, esteroides, "look-alikes" (drogas con efecto parecido al de las anfetaminas), y otras sustancias comúnmente llamadas "drogas de diseño".
12. Consumir en forma inapropiada o compartir medicamentos con o sin prescripción médica.
13. Apostar.
14. Exhibicionismo, es decir, mostrar las partes privadas del cuerpo de forma obscena o indecente.
15. Participar o asociarse con pandillas o actividades relacionadas con pandillas.
16. Realizar una denuncia de incendio u otra catástrofe sin una razón válida, hacer mal uso del 911 o descargar un extintor.

Asumir cualquier mala conducta académica. Algunos ejemplos de mala conducta académica incluyen, entre otros:

1. Plagio
2. Hacer trampa.
3. Alterar registros.
4. Ayudar a otro alumno a cometer cualquiera de los actos anteriores.

Si Entra en mala conducta fuera del distrito que pone en peligro la salud y la seguridad de estudiantes y personal dentro de la escuela o afecta adversamente el proceso educativo. Ejemplos de mala conducta incluyen pero no son limitados a:

1. Intimidar por el Internet
2. Amenazas, novatadas, o acosar a estudiantes o personal por teléfono o el Internet.
3. Utilizando dispositivos electrónicos para transmitir amenazas, comentarios despectivos o anunciando y/o imágenes pornográficas inadecuadas que envían, las imágenes o los videos del personal de estudiantes o escuela que interrumpe apreciablemente el proceso educativo.

Normas de vestimenta escolar

Todos los alumnos deben prestar atención al aseo personal y vestirse adecuadamente para asistir a la escuela y eventos escolares. Los alumnos y sus padres son los principales responsables de la vestimenta y apariencia aceptable de los alumnos. Los maestros y otros funcionarios del Distrito deben reafirmar el concepto de vestimenta escolar aceptable y ayudar a los alumnos a comprender cuál es la apariencia adecuada para el entorno escolar. Ninguna de las siguientes normas entrará en conflicto con el hecho de que el Distrito adopte normas generales de vestimenta.

La vestimenta, arreglo personal y apariencia de los alumnos, incluyendo color del cabello, peinado, joyas, maquillaje y uñas deberá:

1. Ser seguro y apropiado, y no deberá perjudicar o interferir con el proceso educativo.
2. Excluir prendas demasiado pequeñas o transparentes, ya que no son apropiadas.
3. Incluir prendas exteriores que cubran completamente la ropa interior.
4. Siempre incluir calzado. No está permitido el calzado que represente una amenaza de seguridad.

5. Dentro del edificio escolar, excluir sombreros o accesorios que cubran la cabeza, excepto en casos determinados a discreción del edificio, o por motivos médicos o religiosos.
6. Excluir artículos vulgares, obscenos, difamatorios o que denigren a otras personas en base a la raza, color, religión, credo, nacionalidad, sexo, orientación sexual o discapacidad.
7. No deberá promover ni apoyar el consumo de alcohol, tabaco o drogas ilegales, ni alentar otras actividades ilegales o violentas.
8. Excluir cualquier combinación de prendas que las fuerzas del orden en ese momento consideren relacionadas con pandillas. Estos artículos pueden variar de vez en cuando. (Estos son algunos ejemplos, entre otros: colores, símbolos, emblemas y artículos de conocida relación con pandillas.)

El director/a de cada edificio, o la persona que él/ella designe, serán responsables de informar a todos los alumnos y sus padres acerca de las normas de vestimenta al comienzo del año escolar. Además, deberán informar sobre cualquier modificación que se haga a estas normas durante el año escolar.

Los alumnos que infrinjan las normas de vestimenta escolar deberán modificar su apariencia, ya sea cubriendo o retirando el accesorio prohibido. Si fuera necesario o práctico, deberán reemplazarlo con un accesorio permitido. Cualquier alumno/a que se niegue a hacerlo estará sujeto/a a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión. Cualquier alumno que infrinja las normas de vestimenta en múltiples ocasiones, estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales que pueden incluir la suspensión.



COMPUTER NETWORK ACCEPTABLE USE POLICY (SUMMARY)



Unacceptable Computer Network Uses and Prohibited Activities

The following is a list of prohibited activities concerning use of the District's computer network. Violation of any of these prohibitions may result in discipline or other appropriate penalty, including suspension or revocation of a user's access to the network.

A. Personal Safety (Restrictions for students only)

1. Users shall not post personal contact information about themselves or other people. Personal contact information includes addresses, telephone numbers,
2. Users shall promptly disclose to their teacher or other school employee any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.

B. Personal Use (Applies to all users)

1. Users shall not use the District computer network for commercial purposes, defined as offering or providing goods or services or purchasing goods or services for personal use. District acquisition policies shall be followed for District purchases of goods or services through the District system.
2. Users shall not use the District computer network for political lobbying in support of or opposition to individual candidates or political parties. District employees and students may use the system to communicate with their elected representatives.

C. Illegal activities (Applies to all users)

1. Users shall not attempt to gain unauthorized access to the District system or to any other computer system through the District system, or go beyond their authorized access. This includes attempting to log in through another person's account or access another person's files. These actions are illegal, even if only for the purpose of "browsing."
2. Users shall not make deliberate attempts to disrupt or change the computer system performance or destroy or modify data by spreading computer viruses or by any other means. These actions are illegal.
3. Users shall not use the District system to engage in any other illegal act, such as arranging for a drug sale or purchase of alcohol, engaging in criminal gang activity, threatening the safety of a person, etc.

D. System Security (Applies to all users)

1. Users are responsible for the use of their individual accounts and shall take all reasonable precautions to prevent others from being able to use their accounts. Under normal conditions a user shall not provide his/her password to another person. The sole exception to this rule applies when a password is needed for a teacher to assist a student or a computer teacher or computer tech to assist a teacher or administrator in correcting a computer problem.
2. Users shall immediately notify the system administrator if they have identified a possible security problem.
3. Users shall avoid the inadvertent spread of computer viruses by following the District virus-protection procedures, if they download software or files.
4. Users shall not attempt to abridge or circumvent the District content-filtering system. This filtering system is in place to help prevent access to minors to inappropriate material on the Internet and to restrict minors access to materials that may be harmful.
5. Users shall not attempt to read, delete, copy or modify the electronic mail (e-mail) of other system users and deliberately interfere with the ability of other system users to send and/or receive e-mail.
6. Users shall not engage in vandalism. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy District equipment or materials, data of another user of the District's network or of any of the entities or other networks that are

connected to the Internet. This includes, but is not limited to, creating and/or placing a computer virus on the network.

7. Users shall not intentionally disrupt network traffic or crash the network and connected systems.

E. Inappropriate Language (Applies to all users)

1. Restrictions against inappropriate language apply to public messages, private messages and material posted on Web pages.
2. Users shall not use or post obscene, profane, lewd, vulgar, inflammatory or threatening language. Users shall understand that posting inappropriate materials on the Internet that cause material disruptions to the school setting shall result in disciplinary measures. Cyber-bullying and threats that present a concern for school safety are strictly prohibited and violate the District's Code of Conduct.
3. Users shall not engage in personal attacks, including prejudicial or discriminatory attacks.
4. Users shall not harass another person. Harassment is persistently acting in a manner that distresses or annoys another person. If the user is told by a person to stop sending those messages, he/she must stop.
5. Users shall not knowingly or recklessly post false or defamatory information about a person or organization.

F. Respect for Privacy (Applies to all users)

1. Users shall not post private information about another person.
2. Users shall not disclose, use or disseminate personal identification regarding minors without written permission from the minor's legal guardian. The District does not offer electronic mail (e-mail) or chat room access to students. The District filtering system software excludes Web-based chat rooms.
3. E-mail and other use of the District's computer network are not private.

G. Respecting System Integrity (Applies to all users)

1. Users may use the District system for educational, professional or career development activities.
2. Users shall not make any changes to computer or network configurations without direct authorization of the technical support staff. Unauthorized access, including "hacking" or circumventing protective software, is strictly forbidden.
3. Users shall not post chain letters or engage in "spamming." Spamming is sending an annoying or unnecessary message to a large number of people.
4. Staff will check their e-mail accounts frequently and delete unwanted messages promptly.
5. Users shall not access the network to send anonymous messages or files.
6. Users shall not install personal software on the District's computers and/or network without the permission of the appropriate District official (i.e. the Coordinator of Instructional Media).
7. Users shall not access the network while access privileges are suspended or revoked.
8. Users shall not access the network in a fashion inconsistent with directions from teachers and other staff and generally accepted network etiquette.

H. Plagiarism and Copyright Infringement (Applies to all users)

1. Users shall not plagiarize works that they find on the Internet. Plagiarism is taking the ideas or writings of others and presenting them as if they were original.
2. Users shall respect the rights of copyright owners. Copyright infringement occurs when an individual inappropriately reproduces a work that is protected by a copyright. If a work contains copyright language that specifies acceptable use of that work, the user shall follow the expressed requirements. If the user is unsure

whether or not he/she can use a work, he/she should contact the Coordinator of the Instructional Media Center who shall research the issue.

3. Infringing on any copyrights or other intellectual property rights, including copying, installing, receiving, transmitting or making available any unlicensed copyrighted software on the District computer network is prohibited.

I. Access to Inappropriate Material

1. Users shall not use the District system to access, receive, transmit or make available to others material that is profane or obscene (pornography); material that is harmful to minors; material that advocates illegal acts or that advocates violence or discrimination towards other people (hate literature); or any other material that is inappropriate. For students, a special exception may be made for hate literature if the purpose of such access is to conduct a research as part of an approved school course. Both the teacher and the parent/guardian must approve the access. District employees may access the above material only when conducting academic research.

No Privacy Guarantee

Students and staff using the District's computer network should not expect, nor does the District guarantee, privacy for any use of the District's computer network. The District reserves the right to access and view any material stored on District equipment or any material used in conjunction with the District's computer network.

Unauthorized attempts to retrieve confidential District information shall result in disciplinary measures.

Sanctions

All users of the District's computer network and equipment are required to comply with the District's policy and regulations governing the District's computer network. Failure to comply with the policy or regulation may result in disciplinary action as well as suspension and/or revocation of computer access privileges. In addition, illegal activities are strictly prohibited. Any information pertaining to or implicating illegal activity will be reported to the proper authorities. Transmission of any material in violation of any federal, state and/or local law or regulation is prohibited. This includes, but is not limited to materials protected by copyright, threatening or obscene material or material protected by trade secret. Users must respect all intellectual and property rights and laws.

Students and their parents/guardians should be aware that disciplinary action may be taken against them when their off-campus speech causes a substantial disruption to the educational environment or interferes with another student's rights. Criminal action may be taken against students when their speech constitutes a true threat.

District Responsibilities

The District makes no warranties of any kind, either expressed or implied, for the access being provided. Further, the District assumes no responsibility for the quality, availability, accuracy, nature or reliability of the service and/or information provided. Users of the District's computer network and the Internet use information at their own risk. Each user is responsible for verifying the integrity and authenticity of the information that is used and provided. The District will not be responsible for any damages suffered by any user, including, but not limited to, loss of data resulting from delays, non-deliveries, wrong deliveries, or service interruptions caused by its own negligence or the errors or omissions of any user. The District also will not be responsible for unauthorized financial obligations resulting from the use of or access to the District's computer network or the Internet.



POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA RED DE COMPUTADORAS (RESUMEN)



Usos Inaceptables de la Red de Computadora y Actividades Prohibidas

La siguiente es una lista de actividades prohibidas sobre el uso de la red de computadoras del distrito. Violación de cualquiera de estas prohibiciones puede resultar en disciplina o en otro tipo de penalización apropiada, incluyendo la suspensión o revocación de acceso de un usuario a la red.

A. Seguridad Personal (Restricciones sólo para estudiantes)

1. Los usuarios no deberán publicar información de contacto personal sobre ellos mismos o de otras personas. Información de contacto personal incluye direcciones, números de teléfono, dirección de escuela, dirección del trabajo, etcétera.
2. Los usuarios revelarán inmediatamente a su profesor u otro empleado de la escuela sobre cualquier mensaje que reciban que sea inadecuado o les haga sentir incómodos.

B. Uso personal (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deberán utilizar la red de computadoras del distrito con fines comerciales, definidos como ofrecer o proporcionar bienes o servicios o compra de productos o servicios para uso personal. Se seguirán las políticas de adquisición del distrito de compras de bienes o servicios a través del sistema del distrito.
2. Los usuarios no deberán utilizar la red de computadoras del distrito para el cabildeo político en apoyo de o en oposición a los candidatos o partidos políticos. Estudiantes y empleados del distrito pueden utilizar el sistema para comunicarse con sus representantes electos.

C. Actividades ilegales (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no tratarán de obtener acceso no autorizado al sistema del distrito o a cualquier otro sistema de computadora a través del sistema del distrito, o ir más allá de su acceso autorizado. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o tener acceso a archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, incluso si sólo con el fin de "navegación".
2. Los usuarios no harán intentos deliberados para interrumpir o cambiar el funcionamiento del sistema computarizado o extender un virus de computadora para destruir o modificar datos o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
3. Los usuarios no utilizarán el sistema del distrito para participar en cualquier otro acto ilegal, arreglando para una compra de alcohol o drogas, participar en pandillas criminales, amenazando la seguridad de una persona, etcétera.

D. Sistema de Seguridad (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios son responsables por el uso de sus cuentas individuales y tomarán todas las precauciones razonables para evitar que otros puedan utilizar sus cuentas. Bajo condiciones normales un usuario no deberá proporcionar su contraseña a otra persona. La única excepción a esta regla se aplica cuando una contraseña se necesita para que un profesor pueda ayudar a un estudiante o profesor de computadoras o tecnología computarizada para ayudar a un maestro o administrador en la corrección de un problema del equipo.
2. Usuarios deben notificar inmediatamente al administrador del sistema si se ha identificado un posible problema de seguridad.
3. Los usuarios evitarán la propagación involuntaria de virus de computadoras siguiendo los procedimientos de protección de virus del distrito, si descargan software o archivos.
4. Los usuarios no tratarán de restringir o eludir el sistema filtrado de contenidos del distrito. Este sistema de filtración está en lugar para ayudar a impedir el acceso a los menores a material inapropiado en el Internet y restringir el acceso de los menores a materiales que pueden ser perjudiciales.
5. Los usuarios no tratarán de leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema y deliberadamente interferir con la habilidad de otros usuarios de la red para enviar o recibir correo electrónico.

6. Los usuarios no participarán en vandalismo. Vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir equipo del distrito o materiales, datos de otro usuario de la red del distrito o de cualquiera de las entidades o de otras redes que están conectadas al Internet. Esto incluye, pero no se limita a crear o colocar un virus informático en la red.
7. Usuarios no interrumpirán intencionalmente el tráfico de red o harán fallar la red y sistemas conectados.

E. Lenguaje Inapropiado (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no utilizarán lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, inflamatorio o amenazador. Los usuarios deberán entender que publicar materiales inapropiados en el Internet que puedan razonablemente alterar sustancialmente el ambiente escolar resultará en medidas disciplinarias. Intimidación y amenazas que presentan una preocupación para la seguridad de la escuela están estrictamente prohibidas y violan el Código de Conducta del distrito. Estas restricciones se aplican a todos los mensajes públicos y material publicado en las páginas web que se realizan en recursos del Distrito.
2. Los usuarios no participarán en ataques personales, incluyendo ataques lesivos o discriminatorios.
3. Los usuarios no deberán acosar a otra persona. El acoso persistente es actuar de una manera que aflige o molesta a otra persona. Si el usuario es contado por una persona a dejar de enviar esos mensajes, él o ella debe parar.
4. Los usuarios no a sabiendas o imprudentemente, publicarán información falsa o difamatoria acerca de una persona u organización.

F. Respeto por la Privacidad (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deberán publicar información privada de otra persona.
2. Los usuarios no deberán divulgar, usar o difundir la identificación personal con respecto a los menores de edad sin el permiso escrito del tutor legal del menor. El distrito no ofrece acceso a salas de chat o correo electrónico a los estudiantes. El software del sistema de filtración del distrito no incluye salas de chat basados en la web.
3. Correo electrónico y otro uso de la red de computadoras del distrito no son privados.

G. Respetando la Integridad del Sistema (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios pueden utilizar el sistema del distrito para actividades de desarrollo educativo, profesional o carrera.
2. Los usuarios no harán cambios en el equipo o configuraciones de red sin la autorización directa del personal técnico de apoyo. Acceso no autorizado, incluyendo el "hacking" o eludir el software de protección, está estrictamente prohibido.
3. Los usuarios no publicarán cartas en cadena ni participarán en "spamming". Spamming es enviando un mensaje molesto o innecesario a un gran número de personas.
4. El personal debe revisar sus cuentas de correo electrónico con frecuencia y eliminar mensajes no deseados inmediatamente.
5. Los usuarios no deberán acceder a la red para enviar archivos o mensajes anónimos.
6. Los usuarios no deberán instalar software personal en computadoras del distrito o de la red sin el permiso del oficial correspondiente del distrito (es decir, el Coordinador de Instrucción Tecnología).
7. Los usuarios no deberán acceder a la red mientras los privilegios de acceso están suspendidos o revocados.
8. Usuarios no deberán acceder la red de manera inconsistente con las instrucciones de maestros y otro personal y etiqueta de la red generalmente aceptada.

H. Plagio y derechos de Autor de Infracción (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deben plagiar trabajos que encuentren en el Internet. Plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran originales.
2. Los usuarios deberán respetar los derechos de los propietarios de los derechos de autor. Infracciones a los derechos de autor se producen cuando un individuo reproduce indebidamente una obra protegida por derechos de autor. Si una obra contiene derechos

de autor que especifica un uso aceptable de dicha obra, el usuario deberá cumplir los requisitos expresados. Si el usuario está seguro de sí o no él o ella puede usar una obra, él o ella debe comunicarse con el Coordinador del Centro de Medios de Instrucción que deberá investigar el asunto.

3. Infringir cualquier derecho de autor u otros derechos de propiedad intelectual, incluyendo copiar, instalar, recibir, transmitir o poner a disposición cualquier software sin licencia con derechos de autor en la red informática del distrito está prohibido.

I. Acceso a Material Inapropiado

1. Los usuarios no utilizarán el sistema del distrito para acceder, recibir, transmitir o poner a disposición de otros materiales que son profanos u obscenos (pornografía); material que es perjudicial para los menores de edad; material que promueve actos ilegales o defensores de la violencia o discriminación hacia otras personas (literatura de odio); o cualquier otro material que sea inadecuado. Para los estudiantes, puede hacerse una excepción especial para la literatura de odio si el propósito de tal acceso es realizar una investigación como parte de un curso aprobado por la escuela. El profesor y el padre o tutor deben autorizar el acceso. Empleados del distrito pueden acceder al material anterior solamente cuando se realiza una investigación académica.

No Hay Garantía de Privacidad

Estudiantes y empleados usando la red de computadoras del distrito no deben esperar, ni tampoco el distrito garantiza, privacidad de cualquier uso de la red de computadoras del distrito. El distrito reserva el derecho de acceder y ver cualquier material almacenado en equipos del Distrito o cualquier material utilizado en conjunto con la red de computadoras del Distrito.

Sanciones

Todos los usuarios de la red de computadoras y el equipo del distrito están obligados a cumplir con la política y reglamentos de la red del distrito. No cumplir con la política o el reglamento puede resultar en acción disciplinaria, suspensión o revocación de privilegios de acceso de la computadora.

Además, están estrictamente prohibidas las actividades ilegales. Cualquier información referente a o implicando actividad ilegal será reportado a las autoridades competentes. Transmisión de cualquier material en violación de cualquier regulación o ley federal, estatal y/o local está prohibida. Esto incluye, pero no se limita a materiales protegidos por derechos de autor, amenazador u obsceno o material protegido por secreto comercial. Los usuarios deben respetar todas las leyes intelectuales y los derechos de propiedad.

Estudiantes y sus padres o tutores y el personal debe saber que acción disciplinaria puede tomarse contra ellos cuando su discurso fuera del campus razonablemente puede provocar una suficiente interrupción al ambiente educacional o interfiere con los derechos de otro estudiante o miembro del personal. Se puede tomar acción penal contra los estudiantes cuando su discurso constituye una verdadera amenaza.

Responsabilidades del Distrito

El distrito no hace garantías de ningún tipo, ya sea expresado o implicado, para el acceso proporcionado. Además, el distrito no asume responsabilidad por la calidad, disponibilidad, exactitud, naturaleza o fiabilidad del servicio o información suministrada. Los usuarios de la red del distrito informático y de Internet utilizan información bajo su propio riesgo. Cada usuario es responsable de verificar la integridad y autenticidad de la información que es utilizada y comunicada.

El distrito no será responsable por cualquier daño sufrido por cualquier usuario, incluyendo pero no limitado a, pérdida de datos a consecuencia de retrasos, no entregas, entregas erróneas o interrupciones de servicio causadas por su propia negligencia o los errores u omisiones de cualquier usuario. El distrito también no es responsable de las obligaciones financieras no autorizadas resultantes del uso de o acceso a la red de computadoras del distrito o del Internet.

CHILD ABUSE AND NEGLECT

New York State Law Chapter 1039 added a new Title VI, Section 411, Child Protective Services Act to the Social Services Law. Its purpose is as follows:

To encourage a more complete reporting of suspected child abuse and maltreatment and to establish in each county of the state a Child Protective Service capable of investigating such reports swiftly and completely and of providing protection for the child from further such situations. The law mandates that school personnel report suspected cases to the New York State Central Register of Child Abuse and Maltreatment.

PESTICIDE LAW NOTIFICATION

As of July 1, 2001, a law concerning pesticides that may be used at school facilities was passed. Three times each year, schools will provide written notice to all staff and parents/guardians informing them of the date, location and product used for each pesticides application in the District since last notice. Furthermore, schools must maintain a list of parents/guardians who wish to receive 48-hour advanced notification of pesticide application. Any parent/guardian who wishes to be informed in advance can, upon written request, receive such notification. A letter to the principal of the school your child attends will be kept on file so that the information can be provided. The letter should include a daytime phone number where you can be reached.

AHERA NOTIFICATION COMPLIANCE

The District is required annually to notify the public of AHERA inspection information as follows:

INFORMATION ABOUT ASBESTOS CONTAINING BUILDING MATERIALS, PURSUANT TO AHERA, SECTION 40, CFR 763.84(c), 763.93(d) AND 763.93(g)(4), IS ON FILE IN THE DISTRICT MANAGEMENT PLAN AND IS AVAILABLE FOR REVIEW WITH THE COMPLIANCE OFFICER IN THE BUILDINGS AND GROUNDS OFFICE.

The District undergoes a rigorous semi-annual inspection process to ensure that we provide a safe and healthy environment for our students and staff.

TEACHER QUALIFICATIONS

Under the provisions of the No Child Left Behind (NCLB) Act, parents of a child attending a Title I school may request information regarding the professional qualifications of their child's classroom teacher(s). Specifically, parents have the right to request the following information: (1) whether the teacher meets the State qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he or she teaches; (2) whether the teacher is teaching under emergency or provisional status because of special circumstances; (3) the teacher's college major, whether the teacher has any advanced degrees, and the field of discipline of the certification or degree; and (4) whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you would like to receive this information, please send a letter of request to: Mr. John Agostini, Department of Human Resources, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

HOMELESS

In keeping with the McKinney-Vento Act and other applicable New York State statutes on the homeless, a parent/guardian of a homeless child should contact Central Registration for assistance and due process rights, at 631-434-2306.

Please Note:

*Lack of immunization documentation for homeless students should be discussed with Central Registration. In some cases, homeless students are protected from exclusions stated in the immunization guidelines.

ABUSO DE NIÑOS Y ABANDONO

La Ley del Estado de Nueva York Capitulo 1039 agrego el nuevo Titulo VI, sección 411, Acto de Servicios de Protección de Niños a la Ley de Servicios Sociales. Su proposito es lo siguiente:

Animar un reporte mas completo de sospechas de abuso de niños y maltrato y establecer en cada condado del estado un Servicio de Protección de Niños capaz de investigar tal reportes con rapidez y completamente tambien ofrecer protección a los niños de semejantes situaciones mas alla. La ley exige que los empleados de escuelas reporten casos sospechosos al estado de Nueva York al Registro Central de Abuso de Niños y Maltrato.

AVISO DE LA LEY PESTICIDA

Desde 1 de julio, del 2001, la ley relacionado con pesticida que pueda ser usada en las escuelas paso. Tres veces cada año escolar, escuelas deben someter en escrito un aviso a todos los empleados y padres/guardianes informandoles de la fecha, locación y productos usados para cada aplicación de pesticida en el distrito desde el ultimo aviso. Ademas, las escuelas deben mantener una lista de los padres/guardianes quien deseen recibir aviso 48 horas antes de la aplicación pesticida. Cualquier padre/guardian quien quiera ser informado con anticipación, un pedido en escrito recibirá semejante aviso. Una carta al principal o la escuela que su niño asiste sera guardada en el archivo para que la información sea disponible. La carta debe incluir un teléfono de día donde pueda ser localizado.

AVISO EN CONFORMIDAD CON AHERA

Cada año el Distrito es exigido avisar el publico la siguiente información de inspección AHERA.

INFORMACIÓN DE ASBESTOS CONTENIENDO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN , DE ACUERDO A AHERA, SECCIÓN 40 CFR 763.84 (c), 763.93 (d) Y 763.93 (g)(4), ESTA EN LOS ARCHIVOS DEL PLAN DE MANEJO DEL DISTRITO Y TAMBIEN ESTA DISPONIBLE PARA SU REVISO CON EL OFICIAL DE CONFORMIDAD, EN LA OFICINA DE MANTENIMIENTO.

El Distrito escolar es sometido a una inspección rigurosa dos veces al año para asegurar que todos nuestros edificios tengan medidas necesarias para mantener el ambiente saludable y seguro para todos nuestros estudiantes y empleados.

CALIFICACIONES DE LOS MAESTROS

Bajo las disposiciones del Acta Que ningún niño se quede atrás (NCLB, por sus siglas en Inglés), los padres de un estudiante que asiste a una escuela de Título I pueden solicitar información acerca de las calificaciones profesionales del maestro(s) de su hijo/a. Especificamente, los padres tienen el derecho de solicitar la siguiente información: (1) si el maestro llena las calificaciones del Estado y los criterios de licencia para los grados y materias que él/ella enseña; (2) si el maestro está enseñando bajo un estado de emergencia o estado provisional debido a circunstancias especiales; (3) la especialización de universidad del maestro, si el maestro tiene cualquier grado avanzado; y (4) si al estudiante se le brindan servicios mediante personal asistente y de ser así, sus calificaciones.

Si usted quisiera recibir esta información, por favor envíe una carta de solicitud a: Mr. John Agostini, Department of Human Resources, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

SIN HOGAR

De acuerdo con la Ley McKinney - Vento y otras leyes del Estado de Nueva York aplicables a las personas sin hogar, un padre / guardián sin hogar debe contactar a la Oficina de Registro Central para asistencia y conocer los derechos de debido proceso al 631-434-2306.

Tenga en Cuenta

Falta de documentación para la inmunización de estudiantes sin hogar debe ser discutido con la Oficina de Registro Central. En algunos casos, los estudiantes sin hogar están protegidos de las exclusiones indicadas en las pautas de inmunización.

NEW STUDENT REGISTRATION/CHANGE OF ADDRESS*

PARENT OR GUARDIAN, PLEASE BRING PHOTO I.D. ALONG WITH THE FOLLOWING:

1. PROOF OF AGE: Certified birth certificate or record of baptism (including a certified transcript of a foreign birth certificate or record of baptism) giving the date of birth. Where the birth certificate or record of baptism is not available a passport (including a foreign passport) may be used. If none of these documents are available, other documentary evidence in existence for two (2) years or more can be used to determine a child's age (examples include, but are not limited to, state or other government issued identification, school photo identification with date of birth, documents issued by federal state or local agencies, etc.)

2. IMMUNIZATIONS – Required under NYS Department of Health (*see health.ny.gov/immunization)

VACCINES	PRE-K	KINDERGARTEN-1-4	GRADE 5	GRADES 6-10	GRADES 11-12
DPT/DTaP	4 doses	4-5 doses*	4-5 doses*	3 doses	3 doses
MCV4	N/A	N/A	N/A	1 dose	1-2 doses*
TDAP	N/A	N/A	N/S	1 dose*	1 dose
POLIO	3 doses	4 doses*	3 doses	4 doses*	3 doses
MMR	1 dose	2 doses	2 doses	2 doses	2 doses
HEP B	3 doses	3 doses	3 doses	3 doses	3 doses
VARICELLA	1 dose	2 doses	1 dose	2 doses*	1 dose
HIB	1-4 doses*	N/A	N/A	N/A	N/A
PCV13	1-4 dose*	N/A	N/A	N/A	N/A

ALL IMMUNIZATION DATES ARE MANDATORY AND MUST HAVE A DOCTOR'S SIGNATURE.

3. PLACEMENT RECORDS – Elementary students require a transfer card, or report card. Special Education Students require a copy of the IEP (Individual Educational Program). Secondary students require a transcript of grades and courses completed.

4. RESIDENCY PROOF – All parents or guardians registering students must be residents of the Brentwood School District. Parents or guardians must submit documentation and/or information as evidence of the physical presence of the parent or guardian in the Brentwood School District. Such documentation may include: (a) copy of a residential lease or proof of ownership of a house or condominium, such as a deed or mortgage statement; (b) a statement by 3rd party landlord, or owner, or tenant from whom the parent or guardian leases or shares property within the Brentwood School District; (c) statements by third parties relating to parent's or guardian's physical presence in the Brentwood School District; and/or (d) other forms of documentation and/or information establishing physical presence in the Brentwood School District which may include, but not limited to, pay stub, income tax form, utility or other bills, membership documents based on residency, voter registration documents, official driver's license, learner's permit or non-driver identification, state or other government issued identification, documents issued by federal, state or local agencies (e.g., local social services agency, Federal Office of Refugee Resettlement).

5. GUARDIANSHIP CASES – Anyone registering a student who is not the parent of the child must provide the Brentwood School District with an affidavit which indicates that they are the guardian whom has total and permanent custody and control of the child. The affidavit must describe how they obtained total and permanent custody and control, whether through guardianship or otherwise. The district does not require the submission of a judicial custody order or an order of guardianship as a condition of enrollment. The Brentwood School District has a form Parent/Guardian Affidavit which can be (but is not required) utilized.

6. FOSTER CASES – All foster parents must present at the time of registration of a foster child, a placement letter from the agency, on their letterhead indicating the foster parent's name plus date of birth and grade of each student to be registered. Agency must also include health history and dates of mandatory immunizations of each student, and a DSS 2999 form with CIN/Medicaid number, ACS or SOO number for each student. Only an agency caseworker can register Special Education students.

7. HOURS – The registration office is located at the Felicio Administration Building, 52 Third Ave, Brentwood, NY 11717. The office is open Monday through Friday from 8:00 a.m. to 2:00 p.m.

8. The Homeless Liaison located at Central Registration will facilitate and expedite registrations for families residing in temporary housing situations in accordance with the McKinney Vento Act.

9. Testing or evaluation appointments may be necessary at another day. If there is a problem that cannot be resolved, please make an appointment to discuss the problem with an attendance staff member, at (631) 434-2301.

Your cooperation in meeting these requirements will be appreciated in helping us to ensure that all eligible students are admitted to the Brentwood School District without undue delay (i.e. all eligible students shall be enrolled and begin attendance on the next school day, or as soon as practicable).

3/17

REGISTRACIÓN/CAMBIO DE DIRECCIÓN DE ESTUDIANTE NUEVO*

PADRE/GUARDIÁN Ó TUTOR, FAVOR DE TRAER I.D. CON FOTO JUNTO CON LO SIGUIENTE:

1. PRUEBA DE EDAD: Certificado de nacimiento certificado o registro de bautismo (incluyendo una transcripción certificada de una acta de nacimiento extranjera o registro de bautismo) que indique la fecha de nacimiento. Cuando el certificado de nacimiento ó registro de bautismo no está disponible se puede usar un pasaporte (incluyendo un pasaporte extranjero). Si ninguno de estos documentos están disponibles, otras pruebas documentales de la existencia de dos (2) años o más puede ser utilizado para determinar la edad del niño (los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, identificación del estado u otra formulado por el gobierno, identificación con foto de la escuela que tenga fecha de nacimiento, documentos formulados por agencias federales estatales o locales, etc.)

2. VACUNAS - Requeridas bajo el Departamento de Salud del Estado de NY (* ver health.ny.gov/immunization)

VACUNAS	PRE-K	KINDERGARTEN 1-4	GRADOS 5	GRADOS 10	GRADOS 11-12
DPT/DTaP	4 dosis	4-5 dosis*	4-5 dosis*	3 dosis	3 dosis
MCV4	N/A	N/A	N/A	1 dosis	1-2 dosis*
TDAP	N/A	N/A	N/A	1 dosis*	1 dosis
POLIO	3 dosis	4 dosis*	3 dosis	3 dosis*	3 dosis
MMR	1 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis
HEP B	3 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis
VARICELLA	1 dosis	2 dosis	1 dosis	2-1 dosis*	1 dosis
HIB	1-4 dosis*	N/A	N/A	N/A	N/A
PCV13	1-4 dosis*	N/A	N/A	N/A	N/A

TODAS LAS FECHAS DE VACUNAS SON OBLIGATORIAS Y DEBEN TENER LA FIRMA DE UN DOCTOR.

3. REGISTROS DE UBICACIÓN – Los estudiantes de primaria requieren una tarjeta de transferencia ó tarjeta de informe. Los estudiantes de Educación Especial requiere una copia del (Programa Educativo Individual) IEP. Los estudiantes de secundaria requieren una transcripción de grados y cursos completados.

4. PRUEBA DE RESIDENCIA – Todos los padres ó tutores que vayan a inscribir estudiantes deben ser residentes del Distrito Escolar de Brentwood. Los padres ó tutores deben presentar la documentación y / ó información como prueba de la presencia física del padre ó guardián en el Distrito Escolar de Brentwood. Dicha documentación puede incluir: (a) copia de un contrato de alquiler residencial ó prueba de la propiedad de una casa ó condominio, tales como una declaración de escritura ó hipoteca; (B) una declaración del propietario de tercer partido, ó dueño ó alquilador de la propiedad la cual los padres ó guardianes comparten dentro del Distrito Escolar de Brentwood; (C) declaraciones de tercera parte en relación con los padres ó la presencia física de los guardianes en el Distrito Escolar de Brentwood; y / ó (d) otras formas de documentación y / ó información que establece la presencia física en el Distrito Escolar de Brentwood, que pueden incluir, pero no limitado a, talonario de trabajo, formularios de impuestos, facturas de servicios públicas u otras facturas, documentos de afiliación basados en la residencia, documentos de registro de votos, licencia oficial de conducir, permiso de aprendizaje de conducir ó identificación de no-conducir, identificación del estado u otra identificación emitida por el gobierno, documentos emitidos por agencias federales, estatales ó locales (por ejemplo, la agencia local de servicios sociales, la Oficina Federal de Reasentamiento de Refugiados).

5. CASOS DE TUTORES – Cualquier persona que vaya a registrar a un estudiante que no sea el padre ó la madre del niño debe proveer al Distrito Escolar de Brentwood con una declaración jurada ó affidavit que indica que son los tutores y que tienen la custodia y el control total y permanente. La declaración jurada ó affidavit debe describir cómo obtuvieron la custodia y el control total y permanente, ya sea a través de la tutela ó de otra manera. El distrito no requiere la presentación de una orden de custodia judicial ó una orden de tutela, como condición de inscripción. El distrito de la Escuela Brentwood tiene un formulario de declaración jurada ó affidavit de padre / tutor que puede ser (pero no es necesario) utilizado.

6. CASOS FOSTER – Todos los padres de crianza deben presentar al momento de la inscripción de un hijo de crianza, una carta de ubicación de la agencia, en su membrete indicando el nombre del padre de crianza, más la fecha de nacimiento y el grado de cada estudiante para ser registrados. La agencia también debe incluir el historial de salud y las fechas de las inmunizaciones obligatorias de cada estudiante, y una forma DSS 2999 con el número CIN / Medicaid, el número de ACS ó SOO para cada estudiante. Sólo el asistente social de la agencia puede inscribir a los estudiantes de Educación Especial.

7. HORAS – La oficina de registro se encuentra en el Edificio de Administración Felicio, 52 Third Ave, Brentwood, NY 11717. Las oficinas están abiertas de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

8. El coordinador para personas sin hogar que está ubicado en Registro Central facilitará y acelerará las inscripciones para las familias que residen en situaciones de vivienda temporal según el acuerdo con la Ley McKinney Vento.

9. Citas para pruebas ó evaluaciones pueden que sean necesarias en otro día. Si hay un problema que no puede resolverse, por favor haga una cita para hablar sobre el problema con un empleado de asistencia, al (631) 434-2301

Su cooperación en el cumplimiento de estos requisitos será apreciado en ayudarnos a garantizar que todos los estudiantes elegibles sean aceptados en el Distrito Escolar de Brentwood sin atrasos (es decir, todos los estudiantes elegibles serán inscritos y comenzarán asistencia el próximo día escolar, o tan pronto como sea posible).

3/17

SEPTEMBER 2018

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
RESPECT: TO SHOW REGARD FOR THE WORTH
OF SOMEONE OR SOMETHING

AUGUST

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OCTOBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
MEET THE TEACHER NIGHT/ BACK TO SCHOOL PP9/2, 9/17 LaP9/13 6:30pmIntermediate 7:30pm OP9/18 6:30-7:15 (3rd-5th)7:30-8:15 (1st & 2nd) LorP.....9/12 FJCSE.....9/26 SW9/24 Gr K-2 7:00-8:15 SW9/25 Gr 3-5 7:00-8:15pm TP9/18 6:30pm NMS.....9/27 6:30pm GKNE.....9/25 Gr1-3 GKNE.....9/26 Gr 4-5	Twin Pines Welcome to First Grade - Supply Drop-Off 9/4 1pm MEET THE TEACHER NIGHT FJCSoutheast.....9/6 Annual Title I PresentationGr 1&2 6:00-7:30pmGr 3-5 7:00-8:30pm					1
2	3	First Day for Teachers CONFERENCE DAY No Student Attendance LaP: 1st Grade Orientation 12:00 OP: 1st Grade Orientation & PTO Welcome Wagon 1:00pm FJCSE: 1st Grade Orientation 11am-12pm SW: UPK Meet & Greet 1:00-2:00pm ENL/ABE Tues/Thurs classes begin GKNE: 1st Gr Orientation 1:30 4	First Day of Student Attendance TP: Welcome to First Grade – Supply Drop- Off 1pm ENL/ABE Mon/Wed classes begin 5	WMS: 6th Grade Student Orientation 6	WMS: 7th & 8th Grade Student Orientation 7	HS: ACT Exam Sonderling Gym 7:30am-12:00noon 8

	Rosh Hashanah Schools Closed		PP: Fundraiser goes home Evening HS: Registration (Residents Only) 6:00pm-9:00pm Sond Café HS: PTSA Meeting Puleo Lecture Hall 7:00 pm 9-11 Ceremony Ross Courtyard 8:23-9:11	HS: Senior/Junior Parent Information Night Sonderling Auditorium 6:30pm	SCMEA: Reception@ Irish Coffee Pub	
9	10	11	12	13	14	15
Green Machine Marching Band Home Show	ENL Registration: 6:00pm-9:00pm Sond Café Evening HS: Mon/Wed & Mon only classes begin	WMS: SIT Mtg. TP: PTA Fall Fundraiser ENL Registration: 6:00pm-9:00pm Sond Café Evening HS: Tues/Thurs & Tues only classes begin SEPTA: Mtg. at Special Services 3:45pm	Yom Kippur	Evening HS: Thurs only classes begin BOE: Mtg. 8pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm		
16	17	18	19	East Middle School Picture Day 9/20-21		
20	21	22	23	24	25	26
Green Machine Marching Band: at Copiague	HS: SIT Meeting Ross Library 2:05 pm SM: District Safety Forum 7pm	TP: Annual Title I Meeting - 6:30pm Evening HS: English HSE/ABE Registration Room 1824 6:00pm (No Late admit) Citizenship Registration 6:00pm-9:00pm Sond Café Spanish/English HS Equivalency Prep Registration 6:00pm-9:00pm Sond Café	FC: S.I.T Mtg. 2:00pm FJCSE: PTA/COPE Movie Night @ Dusk Evening HS: Wed only classes begin	SW: SIT Mtg.		Green Machine Marching Band: at Malverne
27	28	29	30	31	32	33

OCTOBER 2018

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
RESPONSIBILITY: TO CARRY OUT A TASK OR DUTY
CAREFULLY & THOROUGHLY

SEPTEMBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

NOVEMBER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
 Green Machine Marching Band: at Arlington	BOE: Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm Oak Park Picture Day 10/1-2	FJCSE: Picture Day	LorP: SIT – Meet the Curriculum Night 6:30pm (Title I)	No Evening High School/Continuing Ed/Adult Ed Classes Southwest Picture Day 10/4-5 Laurel Park Picture Day 10/4-5	PP: Fundraiser Ends FJCSE: Field Day 9:00-11:45am Grades 1-2 12:15-2:30pm Grades 3-5 GKNE: Field Day	HS: SAT Exam Sonderling Gym, 1416 & 1418 Cafeterias 7:30am-12:30pm
1	2	3	4	5	6	
Columbus Day Schools Closed	FJCSE: Field Day Rain Date TP: PTA Mtg Student of the Month 6:30pm	TP: Fall Picture Day HS: : PTSA Meeting Puelo Lecture Hall 7:00pm		PP: Individual Student Pictures HS: Homecoming Dance Sonderling Senior Cafeteria 7:00pm-10:00pm	GKNE: Family Fall into Fitness HS: Homecoming Parade and Football Game Brentwood vs. Bay Shore	
7	8	9	10	11	12	13
			Southwest PTA Fall Book Fair 10/9-12			

Green Machine Marching Band: at Sachem	HS: SIT Mtg. Ross Library 2:05pm	WMS: SIT Mtg. OP: Community Plaza Celebrating Hispanic Heritage/Title III Presentation 6:30pm SEPTA: Mtg. at South Middle 6:00pm HS: ENL Parent Information Night Ross Cafeteria 6:00pm	FC: S.I.T Mtg. 2:00pm FJCSE: PTA Mtg. Character Recognition Awards & Hispanic Heritage Celebration 6:30pm HS: PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm Secondary Performance Notices Available on Parent Portal	BOE: Mtg. 8pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	LorP: Fall Picture Day	Green Machine Marching Band: at Mineola
		Gail Kirkham Northeast Class Photo Day 10/16-17				
		Loretta Park PTA Book Fair 10/16-18				
14	15	16	17	18	19	20
		TP: Hispanic Heritage Month Celebration 6:30pm	LorP: PTA Pumpkin Patch Day	WMS: Horror Night 7:00-8:30 PM SW: SIT Mtg. NMS: Travel Club Haunted House Trip HS: Safe Halloween Ross Center 6:00pm-7:30pm	NMS: Breast Cancer Awareness Walk	SCMEA: Peak Festival HS: ACT Exam Sonderling Gym 7:30am-12:30pm College Goal NY FAFSA Sonderling Library/Computer Labs 2810 & 1402 10:-00am-1:00pm
21	22	23	24	25	26	27
		FC: Trick or Treat Street (Safe Halloween) TP: PTA Halloween Dance 6:30pm	SW: Super Hero Day	MEET THE TEACHER NIGHT/ BACK TO SCHOOL FC..... 10/3 6:00pm EMS..... 10/2 7:00pm WMS..... 10/3 6:30pm HS..... 10/4 6:30pm LIAPTA CONFERENCE 11:30 am to 2:00pm 10/17/18 Administration Bldg. PTA MEETINGS LaP10/16 7:00pm LorP10/16 6:30pm SW 10/9 GKNE10/17 Green Machine at Syracuse 10/27-29		
28	29	30	31			

NOVEMBER 2018

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
CITIZENSHIP: TO HAVE RESPECT AND DEVOTION
TO ONE'S COMMUNITY AND COUNTRY

OCTOBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DECEMBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SUNDAY

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

PTA MEETINGS

LorP.....11/14 6:30pm
 FJCSE.....11/14 6:30pm
 SW.....11/28

World Language Honor Society
Induction Ceremony Ross
Auditorium 6:30pm 11/15



SCMEA: Day of Tuba

HS: SAT Exam
 Sonderling Gym
 7:30am-12:00noon

1

2

3

SCMEA:
 Administrators' Dinner

BOE: Workshop
7pm
Admin Ctr.
Pub Mtg. Rm

ELECTION DAY
CONFERENCE DAY
No Student Attendance

SW: Clothing Mall

Evening High
School/Continuing
Ed/Adult Ed Classes
in Session

HS: BHS Faculty Pictures
 Ross Auditorium
 7:00am-2:00pm

NYSCAME: HS
 All County Rehearsal
 #1 at Connetquot HS
 3pm-7pm

EMS: Picture Make-Up
 day

GKNE: Harvest Square
 Dance

High School Senior Portraits Ross Auditorium November 6-9 2:3-9:00pm

4

5

6

7

8

9

10

11	Veterans' Day Schools Closed	SEPTA: Mtg. at Special Services 3:45pm FC: SIT Mtg. 2:00pm OP: Student of the Month 6:30pm FJCSE: 5th Annual ELA & Math Family Workshop 6:30pm HS: PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm	SW: SIT Mtg. NYSCAME: HS All County rehearsal #2 at Half Hollow Hills East 3pm-9pm BOE: Mtg. 8pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	LaP: Picture Make-Up Day SW: PTA Harvest Dance NYSCAME: All County rehearsal #3 at Half Hollow Hills East 9am-1pm Concert Half Hollow Hills HS East 7:30pm Secondary End of 1st Marking Period	Gail Kirkham Northeast Book Fair 11/15-16 High School Senior Portraits Ross Auditorium November 13-16 2:3-9:00pm	17
18	HS: SIT Mtg. Ross Library 2:05	WMS: SIT Mtg GKNE: Picture Make-Up Day	THANKSGIVING RECESS Schools Closed Thanksgiving Day			24
25	26	TP: PTA Mtg Student of the Month 6:30pm Secondary Report Mailed Home & Available on Parent Portal	LorP: SIT Craft Night SW: Star Student	HS: Drama Club Winter Play Sonderling Auditorium 6:30pm	PP: Picture Make-Up Day FJCSE: Picture Make-Up Day HS: Drama Club Winter Play Sonderling Auditorium 6:30pm NAFME/NYSSMA All State at Rochester 11/29-30	

DECEMBER 2018

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
CARING: TO SHOW CONCERN, SYMPATHY AND
EMPATHY FOR OTHERS

NOVEMBER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JANUARY

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SUNDAY

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

PTA MEETINGS

LorP12/12 6:30pm (S.O.M.)
 SW12/11
 GKNE12/19

LIAPTA CONFERENCE
 11:30 am to 2:00pm
 12/5/18
 Administration Bldg.

NAFME/NYSSMA:
All State Rehearsal
at Rochester 12/1-2



HS: Drama Club Winter
Play Sanderling
Auditorium
1:00pm-6:30pm

SAT Exam Sanderling
Gym Cafeteria 1416 &
1418 7:30am-12:30pm

1

GARY MINTZ
5K RUN
and
PANCAKE
BREAKFAST
Sond Gym &
Sond Cafe
9:00am

BOE: Workshop
7pm
Admin Ctr.
Pub Mtg. Rm

LoP: Picture Make-Up
 Day
SW: Picture Make-Up
 Day
TP: Picture Make-Up
 Day

FC: SIT Mtg. 2:00pm

WMS: Intermediate
 Concert

FJCSE: Winter Concert
 9:15am, 1:45pm, 7pm

GKNE: Story Night

No Evening High
School/Continuing
Ed/Adult Ed Classes

HS: Winter Concert I at
 Dr. Ratner Theatre

Ross Park Tree
Lighting
5:00pm

HS: MUNDOS Holiday
Dance Sanderling Senior
Cafeteria 2:00pm-
5:30pm
Tree Lighting Ceremony
DiPietro Lobby and Ross
Liobrery 5:30-8:00pm

Gail Kirkham Northeast 12/3-7 Spirit Week

Southwest PTA Holiday Fair 12/3-7

2

3

4

5

6

7

8

	Elementary Half Day Parent Conferences	LaP: Winter Concert OP: PWinter Concert 6:30pm SW: Winter Concert TP: Craft Night 6:30pm SEPTA: Mtg. at South Middle 6:00pm	FC: Winter Concert 6:30pm HS: PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm	SW: SIT Mtg. HS: Winter Concert II at Ross Theatre BOE: Mtg. 8pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	HS: AFJROTC Dining-In Sonderling 1416/1418 Cafeteria 6:00pm-11:00pm	
9	10	11	12	13	14	15
	GKNE: Winter Concert HS: SIT Mtg. Ross Library 2:05pm	WMS: SIT Mtg. TP: Winter Concert Day Performance	FC: Winter Concert 6:00pm LorP: PTA Holiday Event	TP: Winter Concert Evening Performance 6:30pm HS: Winter Concert day- time for both buildings		
16	17	18	19	20	21	22
23	24	Christmas Day Winter Recess Schools Closed				
30	31	25	26	27	28	29

JANUARY 2019

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
COOPERATION: TO WORK TOGETHER IN A
 POSITIVE WAY FOR A COMMON PURPOSE

DECEMBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRUARY

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
Brentwood High School- Course Curriculum DiPietro Lobby, Ross Library and Puleo Lecture Hall 1/16 6:30pm PTA MEETINGS LaP.....1/15 7:00pm LorP.....1/8 6:30pm SW.....1/8 Southwest 1/22-31 Souper Bowl		Winter Recess Schools Closed	Schools Reopen		Secondary Performance Notices Available on Parent Portal	Elementary All-District Rehearsal 9am-12pm Ross Theater and Music Rooms
		1	2	3	4	5
6	7	8	FC: SIT Mtg. 2:00pm OP: Craft Night 6:30pm FJCSE: PARP Kickoff Assembly 2:00-2:20pm, 2:25-2:45pm HS: PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm Informal Budget & Board Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	WMS: Family Movie Night		Elementary All-District Rehearsal 9am-12pm Ross Theater and Music Rooms
			9	10	11	12

13	Elementary All District Rehearsal Ross Auditorium 3pm-5pm HS: SIT Meeting Ross Library 2:05pm	TP: PTA Mtg. Student of the Month 6:30pm SEPTA: Mtg. at Special Services 3:45pm	WMS: Beginner Concert OP: Student of the Month 6:30pm FJCSE: PARP Culmination PTA Scholastic Book Fair 9:00am-2:00pm, 7:00pm PTA Mtg. Character Recognition Awards & Family Literacy Night 6:30pm	FJCSE: PTA Scholastic Book Fair 9:00am-2:00pm SW: PTA Snowflake Dance BOE: Mtg. 8pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	SCMEA: Day of Horn	Elementary All-District Rehearsal 9am-12pm Ross Theater and Music Rooms
20	Martin Luther King, Jr. Day Schools Closed	WMS: SIT Mtg.	LorP: SIT Reader's Theater Informal Budget Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	SW: SIT Mtg. Middle School All-District Rehearsal 6pm-8pm	Middle School Music Recruitment Concerts Secondary End of 2nd Marking Period	Elementary All-District Rehearsal Ross Theatre and Music Rooms
21	REGENTS EXAMS January 22-25					LISFA Intermediate Rehearsals 1/25-26
27	LIFSA Intermediate Concert	Evening HS: ENL/ABE Mon/Wed classes begin	Evening HS: ENL/ABE Tues/Thurs classes begin	Secondary Report Mailed Home & Available on Parent Portal	Middle School All District Rehearsal at HS 6pm-8pm	

FEBRUARY 2019

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
COURAGE: TO MEET A CHALLENGE WITHOUT
 GIVING INTO FEAR

JANUARY

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MARCH

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
PTA MEETINGS LorP..... 2/12 6:30pm (S.O.M.) LIAPTA CONFERENCE 11:30 am to 2:00pm 2/6/18 Administration Bldg. High School PTSA Meeting Puleo Lecture Hall 2/13/19 7:00pm	Middle School All District Concert Ross Auditorium 7pm 2/13 					SCMEA: Day of Jazz Festival (snow date 2/9/2019)
3	Evening HS: ENL Registration 6:00pm-9:00pm Sond Café HS: Job Shadow Day 7:30am-1:54 Informal Budget & Board Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	Evening HS: ENL Registration 6:00pm- 9:00pm Sond Café	FC: SIT Mtg. 2:00pm Evening HS: Evening High School Registration (Residents Only) 6:00pm-9:00pm Sond Café Middle School All- District Rehearsal at HS 6pm- 8pm	HS: H.S. Musical Performance / Senior Citizen Dinner 1418 Cafeteria 3:00-6:00pm	OP: Winter Soiree Dance 3rd thru 5th grades 3:45pm High School Musical at Dr. Ratner Theatre Friday and Saturday performances at 7:30pm 2/8-9	2
	4	5	6	7	8	9

HS: Musical inclement weather date (2pm)	Evening HS: Mon/Wed & Mon classes begin	Evening HS: English HSE/ABE Registration Rm 1824 6:00pm (No Late Admit) Citizenship Regitration 6:00pm-9:00pm Sond Café Tues/Thurs & Tues classes begin SEPTA: Mtg. at South Middle 6pm Middle School All District Dress Rehearsal 6pm- 8pm Ross Theatre	OP: Community Plaza 6:30pm FJCSE: PTA Mtg. Sweets with My Sweet Event 6:30pm Evening HS: Wed classes begin NMS: NJHS Valentine's Day Dance GKNE: Publisher's Night Middle School All District Concert 7pm Ross Theatre	SW: P.S. I Love You Day Evening HS: Thurs classes begin BOE: Mtg 8:00pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	FJCSE: U.S. President Tribute 2:00-2:20, 2:25-2:45pm	
10	11	12	13	14	15	16
17	Mid-Winter Recess Schools Closed Presidents' Day					23
18	19	20	21	22		
HS: SIT Meeting Ross Library 2:05pm	WMS: SIT Mtg. TP: Family Literacy Night	SW: Star Student	SW: SIT Mtg. HS: Junior/Sophomore Information Night Sonderling Auditorium 6:30pm			
24	25	26	27	28		

MARCH 2019

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
SELF-DISCIPLINE: TO BE IN CONTROL
 OF ONE'S ACTIONS, DESIRES AND HABITS

FEBRUARY

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

APRIL

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
PTA MEETINGS LorP3/19 6:30pm SW3/12					HS: Read Aloud Sonderling Auditorium 7:36am-1:54pm	SCMEA: Division I, II and III Rehearsals
					Anti-Bullying Fashion Show Sonderling Gym 7:00pm	
			FC: SIT Mtg. 2:00pm LoP: SIT Math Night Budget & Board Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg.		1	2
					PP: Spring Fundraiser Ends SCMEA: Division I, II and III All County rehearsals #2 HS: Brentwood Idol Sonderling Auditorium 7:00pm	SCMEA: Division I, II and III All County rehearsals #3 SCMEA: Division III Concert at 7:30 PM HS: SAT Exam Sonderling Gym/ Cafeteria 7:30am-12:30pm
58th Annual Elementary Art Show, Show Felicio Admin Building Public meeting Room 4pm-8pm						
3	4	5	6	7	8	9

SCMEA: Division I and II concerts		TP: PTA Mtg. Student of the Month 6:30pm	OP: Student of the Month 6:30 pm FJCSE: PTA Mtg. Character Rocognition Awards & Family Game-Night 6:30pm HS: College Fair Sonderling Gym 6:30pm PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm Secondary Performance Notices Available on Parent Portal	NMS: March Mathness BOE: Mtg 8:00pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	PP: Spring Pictures SW: PTA Irish Soda Bread Contest	SCMEA: Recorder Festival 8am-2pm
10	11	12	13	14	15	16
	HS: SIT Mtg. Ross Library 2:05pm	WMS: SIT Mtg. FJCSE: Spring Picture Day TP: 3rd Grade Concert Day & Evening Performances SEPTA: Mtg. at Special Services 3:45pm	GKNE: Science Fair	SW: SIT Mtg. Down Syndrome Awareness Day HS: Mock Interview Day Ross Library 7:36am-1:54pm	TP: Spring Picture Day HS: AFJROTC Extreme Games Sonderling Gym 3:00pm-8:00pm Elementary Half Day Parent Conferences	
		Loretta Park PTA Book Fair 3/19-21			Gail Kirkham Northeast 3/21-22 Spring Photo Day	
17	18	19	20	21	22	23
24		TP: Sports Night 6:30pm	Informal Curriculum Workshop Young Author's Night 7:00pm South Middle School			
31	Southwest Kindergarten Registration 3/25-29, 8am-2pm Administration Bldg.					
	25	26	27	28	29	30

APRIL 2019

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
JUSTICE AND FAIRNESS: TO GIVE EQUAL
TREATMENT TO OTHERS' VIEWS AND BELIEFS

MARCH

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

MAY

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		SW: Autism Awareness Day	FC: SIT Mtg. 2:00pm	HS: Acoustic Café Puleo Lecture Hall	HS: Talent Show Sonderling Auditorium	
	East Kindergarten Registration 4/1-5, 8am-2pm Administration Bldg.					
1		2	3	4	5	6
7	BOE: Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	OP: Community Plaza 6:30pm HS: Career Fair Sonderling Cafeterias 1416/1418 4:00pm PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm	FJCSE: 3rd Grade Jazz Performance	SW: SIT Mtg. NMS: NJHS Induction Ceremony HS: Student Blood Drive Ross/Sonderling Gymnasiums 7:36am-1:00pm National Honor Society AFJROTC Induction Ceremony Ross Aud 6:30pm	PP: SCap & Gown Pictures HS: International Night Ross Auditorium 6:00pm-9:00pm Secondary End of 3rd Marking Period	
	Pine Park Kindergarten Registration 4/8-12, 8am-2pm Administration Bldg.					
	8	9	10	11	12	13

14	HS: SIT Mtg. Ross Library 2:05pm	WMS: SIT Mtg. TP: Family Game Night 6:30pm BOE: Mtg. 8:00pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	LorP: SIT Family Game Night 6:30pm GKNE: Spring Concert HS: Leadership Awards Night Sonderling Auditorium/Cafeteria 1416/1418 6:30pm Secondary Report Mailed Home & Available on Parent Portal	18	GOOD FRIDAY Schools Closed	20
21	15 16 17 18 19 NYSSMA Majors Organization Festival 4/16-17 Southwest Spring Picture Day 4/16-17 SPRING RECESS Schools Closed					27
28	HS: Senior Departmental Awards Ross Auditorium 6:30pm	OP: Literature Night 6:30pm TP: PTA Mtg. Student of the Month 6:30pm HS: Spring Concert #1 Ross Theatre	PTA MEETINGS LaP4/16 7:00pm LorP 4/9 6:30pm (S.O.M.) SW 4/4 GKNE 4/17 SEPTA: Mtg. at South Middle 6:00pm 4/16 Hemlock Park & Open Kindergarten Registration 4/15-18, 8am-2pm		29	30



MAY 2019

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

HONESTY: TO BE TRUTHFUL AND SINCERE, AND HAVE ONE'S WORDS AND ACTIONS BE CONSISTENT AND DEPENDABLE

APRIL

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JUNE

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
 PTA MEETINGS LorP 5/7 6:30pm (Vote) FJCSE..... 5/21 6:30pm Elections Brentwood NYSSMA Festival Brentwood Freshman Center 3pm-10pm UPK 4 Year Old REGISTRATIONS 5/1-30 8am-2pm Administration Bldg.	LIAPTA CONFERENCE 11:30am to 2:00pm 5/9/19 Administration Bldg.	HS: Sophomore/Junior Departmental Awards Ross Auditorium 6:30pm Budget Hearing & Board Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	No Evening High School/ Continuing Ed HS: Spring Concert II Sonderling Art Exhibit	WMS: WINGO Night	HS: SAT Exam Sonderling Gym / Cafeteria 1416/1418 7:30am-12:30pm	
			1	2	3	4
			HS: : Choral Festival at Ross Theatre PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm FJCSE: Character Awards Presentation	WMS: Intermediate Concert	SW: Star Student Gail Kirkham Northeast Plant Sale 5/9-10 Twin Pines PTA Plant Sale 5/9-10 FJCSE PTA Plant Sale 5/9-10 9:00am-2:30pm	FJCSE: 5th Grade Group Photo
			Loretta Park PTA Plant Sale 5/7-8		Brentwood High School Senior Portraits Ross Auditorium 5/6-10 2:00pm-9:00pm	
5	6	7	8	9	10	11

12	13	LaP: Spring Concert OP: Student of the Month 6:30pm SW: Spring Concert TP: PTA Mtg. Student of the Month Election 6:30pm SEPTA: Mtg. at Special Services 3:45pm	FC: Spring Concert 6:00pm WMS: Beginners Concert Night of the Arts FJCSE: Spring Concert 9:15am, 1:45pm, 7pm	FC: Academic Awards Night 6:00pm	SW: Be Our Guest Reader Day HS: Senior Prom Crest Hollow Country Club 7:00pm-12:00am	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
	TP: Spring Concert Day Performance Speech and Hearing Movie Night East Middle 4pm to 8pm HS: SIT Mtg. Ross Library 2:05pm	LaP: Lingo Night 7:00pm WMS: SIT Mtg. 6th Grade Orientation OP: 3rd Grade Concert 6:30pm HS: National Social Studies & National English Honor Society Induction Ceremony Sonderling Auditorium 6:30pm Budget Vote 8am-9pm	TP: Spring Concert Night Performance 6:30pm HS: Rising Freshman Introduction to BHS School & College Planning Sonderling Auditorium 6:30pm BOE: Mtg 8:00pm Admin Ctr Pub Mtg Rm 5/22	SW: SIT Mtg. HS: Scholarship Night Sonderling Auditorium 6:30pm	HS: AFJROTC Awards Banquet Hyatt Regency Hotel 6:00pm	
	MEMORIAL DAY Schools Closed		GKNE: Health & Wellness Fair Secondary Performance Notices Available on Parent Portal	WMS: NJHS Induction Ceremony SW: Field Day Grades K-1 Evening HS: ENL Certificate Night 6:30pm Sond Auditorium	SW: Field Day Grades 2-5	

JUNE 2019

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

PERSEVERANCE: TO CONTINUE ONE'S EFFORTS WITH PATIENCE AND DILIGENCE, EVEN IN THE FACE OF GREAT DIFFICULTY

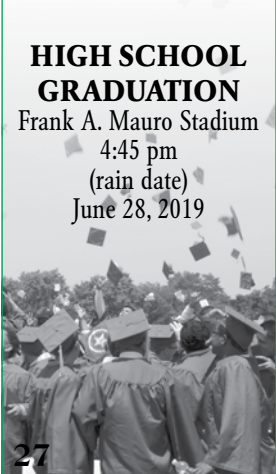
MAY

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JULY

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
PTA MEETINGS SW..... 6/11 GKNE..... 6/5						HS: SAT Exam Sonderling Gym/Cafeterias 1416/1418 7:30am-12:30pm 1
	HS: Tri-M Induction Ceremony Sonderling Auditorium and 1416/1418 Cafeterias BOE: Workshop 7pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm	Eid-al-Fitr Schools Closed	WMS: 8th Grade Awards OP: Steam Night 6:00pm HS: Senior Social Sonderling Cafeteria 3:00pm-12:30pm	FC: SIT Mtg. 2:00pm NMS: 8th Grade Formal at Brentwood Country Club	WMS: 8th Grade Dance NYSSMA Area 2 Festival Brentwood Freshman Center 3pm-11pm	NYSSMA Area 2 Festival Brentwood Freshman Center 9am-5pm HS: ACT Exam Sonderling Gym 7:30am-12:30pm My Brothers Keeper Breakfast 8
2	3	4	5	6	7	8

9	10	OP: Spring Concert 6:30pm SEPTA: Mtg. at South Middle 6:00pm	FJCSE: Bike Rodeo & Summer Safety Fair NMS: John Mrowka Awards Dinner at Brentwood Country Club HS: PTSA Mtg. Puleo Lecture Hall 7:00pm	OP: Field Day (Grades 1 & 2) SW: SIT Mtg. HS: Last Day of Classes BOE: Mtg 8:00pm Admin Ctr Pub Mtg Rm	OP: Field Day (Grades 3 thru 5) TP: Field Day NMS: 8th Grade Picnic HS: Final Exams	15
16	LorP: 5th Grade Moving Up TP: Fifth Grade Moving-Up HS: Final Exams	18	OP: Talent Show 6:30pm REGENTS EXAMS June 18- 26 Gail Kirkham Northeast Moving-Up 6/19-20	TP: Field Day Rain Date REGENTS EXAMS June 18- 26	LaP: 5th Grade Stepping Up 9:30am	22
23	FJCSE: 5th Grade Moving-Up Ceremony 9:15am SW: 5th Grade Moving Up	OP: 5th Grade Moving Up Ceremony @ SMS – 11:00 am SW: 5th Grade PTA Break-fast/Luncheon	Last Day of School Secondary End of 4th Marking Period Report Mailed Home & Available on Parent Portal	HIGH SCHOOL GRADUATION Frank A. Mauro Stadium 4:45 pm (rain date) June 28, 2019 		29
30	24	25	26	27	28	

JULY 2019

JUNE

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

AUGUST

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	BOE: Mtg 8:00pm Admin Ctr. Pub Mtg. Rm 1	2	3	Independence Day 4	5	6
7	The Registration Office at Anthony Felicio Administration Building will be closed July 8- July 12, 2019					13
	8	9	10	11	12	
14	The Registration Office at Anthony Felicio Administration Building will be closed July 15- July 19, 2019					20
	15	16	17	18	19	
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST 2019

JULY

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23 FIVE DAY SUMMER MUSIC PROGRAM BEGINS	24
25	26	27 HS: Sophomore Student Orientation Ross and Sonderling Auditoriums 9am-10:30am	28 HS: : Sophomore Parent Orientation Sonderling Auditorium, 1416 & 1418 Cafeteria's 6:00pm	29	30	31



BRENTWOOD UFSD

DISTRICT ADMINISTRATION

Anthony F. Felicio Center
52 Third Ave
Brentwood NY

BOARD OF EDUCATION

Robert Feliciano, *President*
G. Paula Moore, *First Vice President*
Eileen Felix *Second Vice President*
Julia Burgos, *Trustee*
cynthia Ciferri, *Trustee*
Maria Gonzalez-Prescod, *Trustee*
Simone Holder-Daniel, *Trustee*

Richard Loeschner
*Superintendent
of Schools*

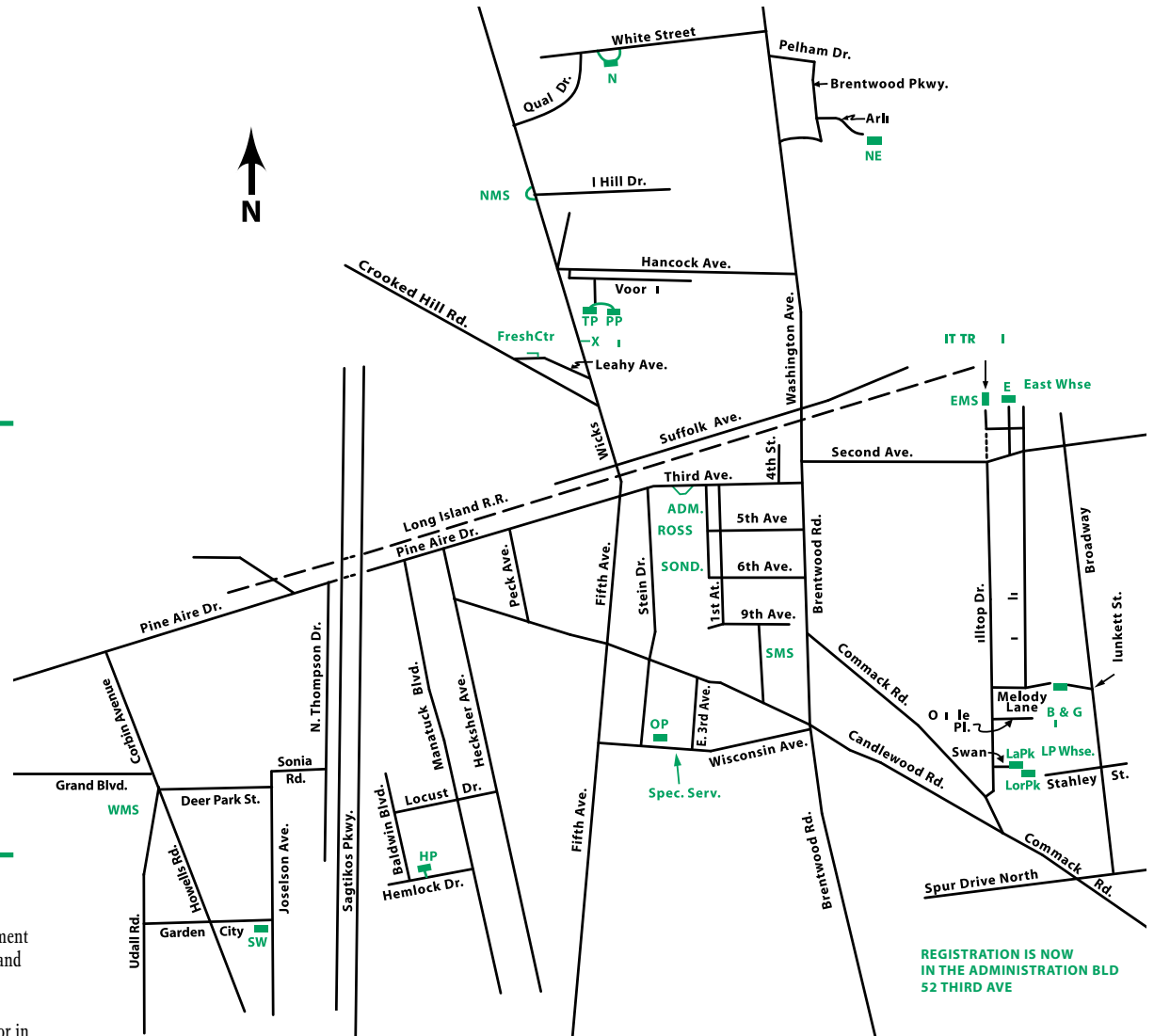
NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

The Brentwood Union Free School District/BOCES does not discriminate on the basis of an individual's actual or perceived race, color, national origin, disability, sex, including sexual harassment and/or sexual violence, ethnic group/ethnicity, weight, religion, religious practice, gender identity and sexual orientation, including heterosexuality, homosexuality, bisexuality, asexuality, creed, marital status, military status, veteran status, genetic information, domestic violence, victim status, or any other basis prohibited by federal and/or New York State non-discrimination laws in employment or in its programs and activities. The District provides equal access to community and youth organizations.

Inquiries regarding the District's non-discrimination policies should be directed to:
Asst. Superintendent for Secondary Education, Programs & Policy at (631) 434-2498 and Asst. Superintendent for Elementary Education & Personnel at (631) 434-2496 or Coordinator of Human Resources at (631) 434-2331, Title IX Compliance Officers 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717

Private /Parochial School BUS TRANSPORTATION REQUEST DEADLINE

A written request **MUST** be submitted to the Transportation Office
of the Brentwood UFSD
no later than April 1, 2018 in order to receive
service for the 2018-2019 school year.



REGISTRATION IS NOW
IN THE ADMINISTRATION BLD
52 THIRD AVE

RESIDENTIAL CUSTOMER-LOCAL BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT

NON-PROFIT ORGANIZATION

U.S. POSTAGE
PAID
BRENTWOOD NY
PERMIT NO. 1

Carrier route presort
ECRWSS